

ENQUÊTE SALAIRES 2023

DIRECTIVES POUR PARTICIPANTS

CORNELIA AMMON, PRODUCT MANAGER



swissICT | Vulkanstrasse 120 | 8048 Zürich | Tél. 043 336 40 29 | salaerstudie@swissict.ch

GRI | Route de Genève 88 | 1004 Lausanne | Tél. 021 652 30 70 | salaires@gri.ch



TABLE DES MATIÈRES



INFORMATIONS ET DÉFINITIONS

Nos nouveautés 2023

Informations importantes avant de commencer

- Dates
- Descriptions des professions
- Fichier Excel d'importation
- Sécurité
- Évaluations
- Contact

Aperçu du processus

- Login

Codes couleur

Définitions des données à collecter

- Données de l'entreprise, branches, etc.
- Données professionnelles et salariales
- Niveaux de compétences, explications

Aperçu des professions & niveaux de compétences

- Liste récapitulative des synonymes
- Attribution de fonctions mixtes

OUTIL DE SAISIE EN LIGNE, MODE D'EMPLOI

Introduction

- Dashboard
- Données de l'utilisateur
- Données de l'entreprise [& Conditions d'emploi]

Saisie des premiers salaires

Saisie des données salariales

- Aperçu
- Formulaire web
- Exportation Excel / importation CSV
- Contrôle & réajustement des données
- Avertissements / contrôle des données salariales saisies et options de correction
- Avertissement ETP (équivalent temps plein)
- Exemple gratuit pour les participants

Autres fonctions

- Suppression de la mention du salaire
- Afficher et masquer les colonnes
- Adapter l'ordre des colonnes

LIENS IMPORTANTS

- [Outil Online de saisie des données salariales](#)
- **«Professions ICT»**
 - [Description des professions](#)
 - [Niveaux de compétences](#)
- [Modèle Excel \(pour télécharger les données\)](#)
- [Informations pour les apprenants](#)

[Informations : Page d'accueil du participant](#)
et/ou via www.swissICT.ch/salaerstudie/

CONTACT

Pour toutes informations complémentaires :

FR > GRI, rte de Genève 88, 1004 Lausanne
Tél. 021 652 30 70 | salaires@gri.ch

DE > swissICT, Vulkanstrasse 120, 8048 Zürich
Tél. 043 336 40 29 | salaerstudie@swissict.ch

BIENVENUE A L'ENQUETE SALAIRES ICT

NOUVEAUTÉS 2023

NEW

- 6 nouvelles questions sur les conditions générales d'emploi (Employment Conditions Report)
- Champs mémorisant le canton
- Amélioration du Menu des fonctions
- Possibilité d'introduire la désignation des professions (également via Excel / CSV)
- Sexe – f, m, et maintenant p (pas renseigné), et d (divers)
- Légères adaptations du Dashboard (écran d'accueil)
- Adaptation du dépouillement des données (pour fin août 2023)
 - Plus de données dans les résultats car la taille de l'échantillonnage sera harmonisé sur l'ensemble
 - Indication du nombre d'entreprises par le nombre de salaires saisis (en format eBooks ou autres)

NOUVEAUX NOMS DE PRODUITS À PARTIR DE FIN AOÛT '23

Nom Existant	Nom du produit NOUVEAU
STANDARD AUSWERTUNG	Basic Reports
Standardauswertung eBook 1	Basic eBook 1
Standardauswertung eBook 45	Basic eBook
Standardauswertung 4 individual	Basic Custom Limited
Standardauswertung unlimitiert individual	Basic Custom Unlimited
Standardauswertung unlimitiert online	Basic Dashboard
DETAIL AUSWERTUNG	Premium Reports
Detailauswertung eBook	Premium eBook
Detailauswertung 4 individual	Premium Custom Limited
Detailauswertung unlimitiert individual	Premium Custom Unlimited
Detailauswertung unlimitiert online	Premium Dashboard
Detailauswertung spezial	Premium Special
"Évaluation des facteurs soft" NOUVEAU à partir de '23	Employment Conditions Report

ONLINE-AUSWERTE-TOOL

> BASIC / PREMIUM DASHBOARD

- Amélioration de la présentation



INFORMATIONS ET DÉFINITIONS

INFORMATIONS IMPORTANTES AVANT DE COMMENCER

Merci d'étudier les définitions avant de commencer la saisie des données salariales.

DATES

- Début de l'enquête des salaires 03 avril 2023
- L'enquête doit refléter l'état des salaires au 01 mai 2023
- Les résultats doivent parvenir d'ici au 16 juin 2023

SWISSICT

Vulkanstrasse 120 | 8048 Zürich
Product Manager | Cornelia Ammon
Tél. 043 336 40 29 | salaerstudie@swissict.ch

LOGIN À L'OUTIL DE SAISIE ONLINE

La connexion à l'outil de saisie Online se fait à l'adresse <https://salaerstudie-compensationsurvey-tool.swissict.ch/>

Entrez votre adresse e-mail professionnelle. Pour des raisons de sécurité, les adresses privées ne sont pas acceptées. Les saisies de données salariales privées ne sont pas incluses dans les résultats de l'enquête.

DESCRIPTION DES PROFESSIONS

L'enquête des salaires se base sur les professions décrites dans l'ouvrage «Les professions ICT». Ces descriptions se trouvent sur la plateforme des professions ICT à l'adresse: <https://www.berufe-der-ict.ch/berufe>.

AUTRES INFORMATIONS POUR LES PARTICIPANTS

Divers liens et fichiers exemples se trouvent sur la page <https://www.swissict.ch/salaere-der-ict-teilnahme-informationen/>.

SÉCURITÉ

La saisie est protégée par l'utilisation du protocole SSL/TLS, protocole utilisé entre autre dans le cadre du e-Banking.

L'accès aux données est sécurisé par un mot de passe que vous choisissez. Veuillez utiliser un mot de passe sécurisé. La qualité des mots de passe peut être vérifiée sur la page du Préposé à la protection des données du canton de Zurich:

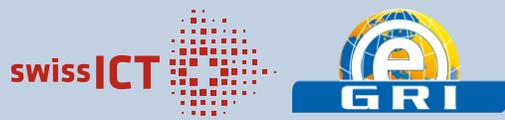
<https://review.datenschutz.ch/passwortcheck/check.php>

Ne pas utiliser son mot de passe habituel.

RÉSULTATS DE L'ENQUÊTE 2023

Comme participant à l'enquête, vous recevrez un bon de CHF 250.- à faire valoir sur l'ouvrage «Enquête des salaires 2023 des professions ICT» en format pdf ou autre produit.

D'autres exemplaires ainsi que l'étude détaillée avec tous les niveaux de compétences peuvent être commandés à partir de fin août 2023 sur le Online-Shop de swissICT.



INFORMATIONS ET DÉFINITIONS

APERÇU DU PROCESSUS

LOGIN

Adresse pour la connexion : <https://salaerstudie-compensationsurvey-tool.swissict.ch/>

Si vous n'avez pas de compte swissICT, cliquez sur «**Enregistrer**»

> Si vous avez oublié votre mot de passe, cliquez sur «**Demander un mot de passe**».

Vous recevrez un e-mail avec un lien pour définir un nouveau mot de passe.

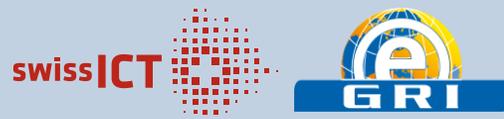
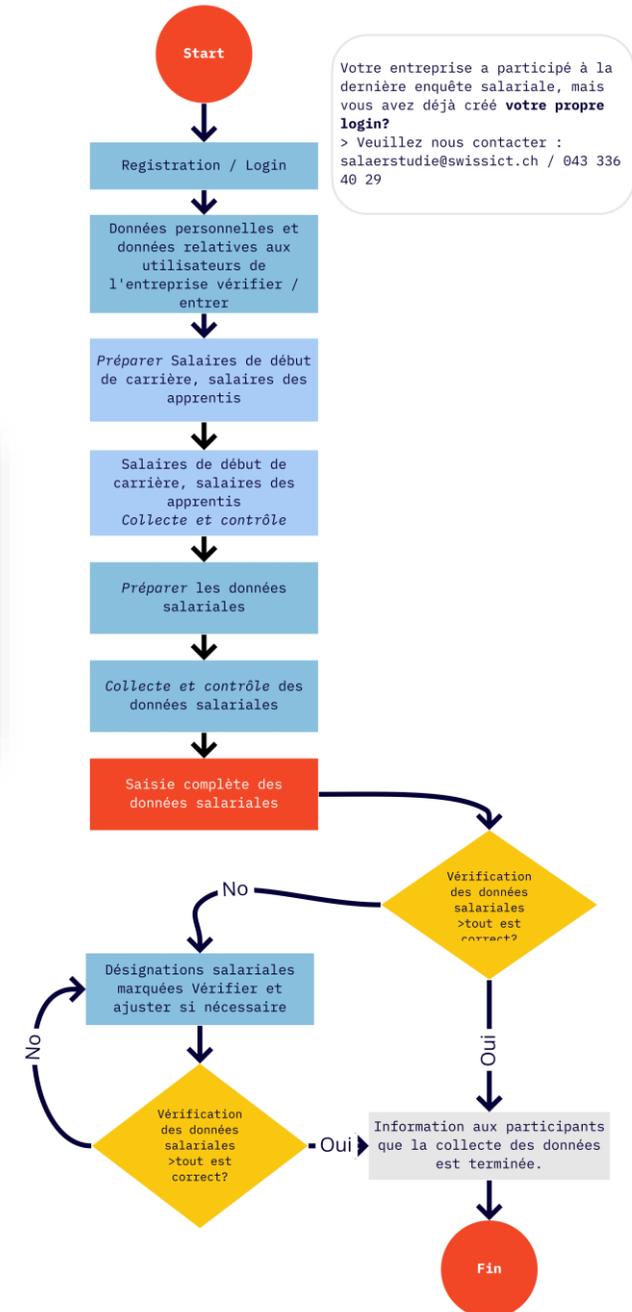
Vous recevrez un e-mail de confirmation de votre inscription. Vous pourrez ensuite vous logger.

E-MAIL DE CONFIRMATION PAS REÇU (après environ 15 minutes)

Au cas où aucune confirmation n'est reçue, contrôlez votre dossier spam.

Si le e-mail de confirmation n'est pas dans le dossier spam, contactez le 043 336 40 29 / salaerstudie@swissict.ch.

The screenshot shows a login form with fields for 'Username' and 'Password', and an 'Einloggen' button. Below the form, two buttons are highlighted with a red border: 'Registrieren' and 'Passwort anfordern'.



INFORMATIONS ET DÉFINITIONS

CODES COULEUR ET LEURS SIGNIFICATIONS

AFFICHAGE DU STATUT VIA DES CODES COULEUR

L'outil de calcul des salaires utilise également des codes de couleurs. Vous trouverez ici un aperçu des couleurs utilisées et de leur signification.

Lors de la saisie des données salariales, vous rencontrerez régulièrement les codes de couleur. Vous pouvez également cliquer sur les symboles (sous les commentaires) pour obtenir des informations complémentaires.

nouvelles données salariales

pour examen de swissICT

pour examen auprès de la société

vérifiées par la société

vérifiées par swissICT

Données salariales acceptées

Kommentare	Status	Beruf ↓	Komp ↑
 	verifiziert Firma	35 - Applikations-Entwickler	S3 - S
 	prüfen Firma	39 - Netzwerk-Administrator	S2 - P
	prüfen swissICT	35 - Applikations-Entwickler	S3 - S

PLUS DE FONCTIONNALITÉS POUR VOUS ...

PLUS D'ÉCHANGES ET UNE UTILISATION SIMPLIFIÉE

Le nouvel outil de saisie des salaires «Compensation Survey» offre des nouvelles fonctionnalités et facilite l'administration.

A l'avenir, vous recevrez les nouvelles indications de statut avec les codes couleur. Vous serez également informé par des e-mails et des textes d'information via le tableau de bord et serez invité à fournir les informations nécessaires ou serez informé de l'état actuel de vos saisies et autres.

- Les boutons importants seront désormais situés en haut à droite de l'écran et non plus en bas.
- Les interfaces de saisie seront progressivement activées au moyen d'un guide de saisie et apparaîtront en haut de la bande de menu.
- Vous trouverez des informations sur les saisies non seulement dans le manuel, mais aussi dans les nouvelles instructions Excel pour l'importation CSV et en ligne directement dans les champs correspondants.



INFORMATIONS ET DÉFINITIONS

DÉFINITION DES DONNÉES À SAISIR > BRANCHES, TAILLE, PREMIER SALAIRE, DONNÉES PARTICIPANT

BRANCHE D'ACTIVITÉ DE L'ENTREPRISE/ORGANISATION

Commerce

- 11 Commerce en gros
- 12 Commerce de détail
- 13 Software et de hardware

Industrie/artisanat

- 21 Ind. Chimique / pharmaceutique
- 25 Bâtiment
- 27 Approvisionnement d'énergie / eau
- 29 Autres industries

Prestations/Services

- 31 Finance
- 32 Assurances (hors assurances sociales)
- 33 Informatique
- 34 Télécommunication, transmission de données
- 35 Transport de personnes et de marchandises
- 36 Santé et social
- 37 Formation
- 38 Administrations publiques (y compris assurances sociales)
- 39 Autres prestations de services

NOMBRE D'EMPLOYÉ(E)S DANS L'ENTREPRISE

- Total des collaborateurs de l'entreprise employés en Suisse et/ou dans la Principauté du Liechtenstein à la date de référence (en postes à plein temps/ETP [01. Mai]), sans les auxiliaires et les apprentis.
- Taille de l'entreprise > Taille de l'informatique

NOMBRE D'EMPLOYÉ(E)S DANS L'INFORMATIQUE

Total des collaborateurs dans l'informatique employés en Suisse et/ou dans la Principauté du Liechtenstein à la date de référence (en postes à plein temps/ETP), sans les auxiliaires et les apprentis.

PREMIERS SALAIRES POUR JEUNES DIPLÔMÉ(E)S

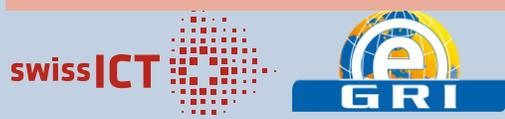
Comprend les salaires d'entrée des informaticiens sans expérience professionnelle, c'est-à-dire après la fin de l'apprentissage, respectivement de la formation de bachelor ou de master.

SALAIRES DES APPRENTIS ICT

Les salaires annuels des apprentis ICT sont relevés pour les trois domaines d'enseignement principaux. Les salaires doivent être déposés pour toutes les années d'apprentissage et ne peuvent comprendre que les cours qui bénéficient d'une formation scolaire d'accompagnement.

MENTION DES DONNÉES DE L'ENTREPRISE

Pouvons-nous mentionner votre entreprise dans la liste des participants aux rapports (évaluations) ? Le nom de l'entreprise, le lieu et le secteur d'activité sont mentionnés dans le répertoire.



INFORMATIONS ET DÉFINITIONS

NOUVELLES CONDITIONS D'EMPLOI > EDITION DES DONNÉES ENTREPRISE

Combien d'heures/semaine le temps de travail théorique est-il dans votre entreprise ? *

Min Max

Si différent : temps de travail théorique du service informatique

Combien de jours de vacances accordez-vous en moyenne par an (uniquement aux niveaux opérationnels - sans les cadres) ? *

< 20 ans 20 - 49 ans ≥ 50 ans

Combien de jours/semaine votre entreprise attend-elle une présence au bureau, conformément à la guidance interne ? *

A combien s'élèvent les indemnités annuelles régulières et récurrentes pour le home office (CHF/an) ? *

Keine 1 - 500 CHF 501 - 2'000 CHF > 2'000 CHF Einmalzahlung bei Neu

Payez-vous des outils de travail supplémentaires spécialement pour le bureau à domicile dont la valeur est supérieure à 400 CHF/an, par ex. pour le matériel de bureau/informatique ? *

Oui Non

En combien de versements de salaire le salaire annuel de base est-il payé ? *

12 13 14

Enregistrer

CHAMPS OBLIGATOIRES

Toutes ces nouvelles questions sont des champs obligatoires pour la participation à l'enquête des salaires.



DURÉE THÉORIQUE DU TRAVAIL

- Si vos heures/semaines de travail sont différentes, vous pouvez introduire ici la valeur la plus basse et la plus haute.
- Si vous avez une valeur, l'introduire dans la zone Min. & Max.

JOURS DE VACANCES SELON L'ÂGE

Il s'agit ici d'indiquer combien de jours de vacances sont accordés par tranche d'âge. Il est également possible de saisir des demi-journées.

PRÉSENCE AU BUREAU

INDEMNITE FINANCIÈRE POUR HOME-OFFICE

Il s'agit du salaire annuel.

INDEMNITE POUR MATÉRIEL HOME-OFFICE

Il s'agit d'inscrire ici le nombre de jours de vacances accordés par tranche d'âge chez vous. Il est également possible d'inscrire des demi-journées.

TAUX DE PAIEMENT DES SALAIRES

PREMIER RAPPORT : FIN AOÛT 2023 > EMPLOYMENT CONDITIONS REPORT



INFORMATIONS ET DÉFINITIONS

DÉFINITION DES DONNÉES À SAISIR > PROFESSIONS - SALAIRES 01

DONNÉES PROFESSIONS ET SALAIRES

Informations générales

Saisissez les données salariales par collaborateur. Ne saisissez pas de valeurs moyennes, celles-ci faussent les résultats.

Professions et niveaux de compétences

La description des professions et les niveaux de compétences, voir diapositive suivante.
<https://www.berufe-der-ict.ch/informationen-zu-den-berufsbeschreibungen#Titel2>

Fonctions mixtes

Si une personne exerce plusieurs fonctions, comme c'est souvent le cas dans les PME, il faut tenir compte de son activité principale et de ses compétences complémentaires.

Il faut donc choisir son activité principale (profession). Si le salarié gère du personnel, il faut choisir le niveau de compétences correspondant à la gestion du personnel (M1, M2, M3 ou M4). Si le salarié ne gère pas de personnel, il faut choisir son niveau de compétences (S1, S2, S3, S4 ou S5).

Voir exemples [ci-après](#).

CANTON (LIEU DE TRAVAIL)

Saisir dans la liste déroulante l'abréviation du canton du lieu de travail de l'employé(e). Pour le Liechtenstein, entrez FL pour Fürstentum Liechtenstein.

ANNÉE DE NAISSANCE

L'année de naissance de l'employé(e) au format AAAA.

SEXE

m = masculin

w = féminin

k = pas renseigné **NEW**

d = divers **NEW**

TAUX D'OCCUPATION

Taux d'occupation au cours de la période de référence en % ou moyenne arrondie à la dizaine la plus proche sur la période de référence.

DATE D'ENGAGEMENT

Date d'engagement de l'employé(e) au

Format = JJ.MM.AAAA

NOUVEAU CHAMP POUR VOS „REMARQUES INTERNES “

Dans le fichier Excel (CSV) et sur l'écran de saisie manuelle, vous pouvez introduire des remarques internes dans le champ „Remarques internes“. Cela ne remplace PAS une attribution correcte aux profils professionnels et aux niveaux de compétences des «Professions de l'ICT». La saisie nous permet toutefois d'approfondir notre compréhension lors de l'examen et de développer les «Professions de l'ICT" en fonction du marché.

NEW



INFORMATIONS ET DÉFINITIONS

APERÇU DES COMPOSANTS DE RÉMUNÉRATION

Revenus annuels fixes	Revenus annuels variables	Compensations différées
Salaire de base	Commissions et provisions	Participation au capital action
Primes de fin d'année, 13ème salaire	Bonus	Parts de fonds
Gratifications régulières	Participation aux bénéfices non réglementée	Droits acquis
Primes d'ancienneté régulières		Décassement différé de la trésorerie
Allocations régulières liées à l'âge		Autres instruments financiers
Primes régulières liées à la fonction		
Indemnités régulières liées au lieu ou au coût de la vie		

Autres revenus non retenus		
Formation et perfectionnement	Abonnements généraux et demi-tarifs	Indemnités d'équipe
Leasing voiture	Frais individuels	Jetons de présence
Frais professionnels	Indemnités travail de nuit et durant jours fériés	Contributions au sport et au bien-être
Cadeaux d'ancienneté et autres cadeaux	Frais forfaitaires	Indemnités pour heures supplémentaires
Allocations familiales et pour enfants	Indemnités de piquet	Primes de fidélité
Indemnités de vacances	Chèques REKA / WIR	Avantages



INFORMATIONS ET DÉFINITIONS

DÉFINITION DES DONNÉES À SAISIR > PROFESSIONS - SALAIRES 02

SALAIRE DE BASE

Jour de référence: 1 mai 2023.

Le salaire fixe annuel brut correspond aux prestations fournies régulièrement par l'employé(e) dans le cadre de sa fonction pour une activité à 100 %. Il comprend tous les composants réguliers du revenu (partie contractuelle), tels que bonus, gratification de fin d'année, 13ème salaire, gratification de fidélité, indemnité de renchérissement, compléments divers ou dus à la fonction, ...

Si le taux d'activité est inférieur à 100 %, le salaire doit être ramené à 100 %.

Le salaire annuel des personnes employées par l'entreprise depuis moins de 12 mois est extrapolé sur une année civile.

Ne pas inclure dans le salaire annuel : voir le tableau récapitulatif ci-contre.

SALAIRE VARIABLE

Le salaire variable de l'année précédente, mais versé dans l'année en cours (figurant sur la déclaration fiscale 2023).

Il est noté pour son montant effectif (non extrapolé à 100 %, même si le bonus dépend du degré d'emploi).

Le salaire variable comprend tous les avantages irréguliers sous forme d'argent et/ou d'actions qui sont volontaires et qui dépendent de la performance de l'entreprise et/ou de la performance personnelle de l'employé.

Le salaire variable annuelle comprend les bonus irréguliers, les commissions, la participation aux bénéfices, les commissions, etc.

SALAIRE DE L'ANNÉE PRÉCÉDENTE

Le salaire de base de l'année précédente correspond au salaire annuel de l'année précédente. Il est également extrapolé à 100% pour les salariés à temps partiel. Le jour de référence est le 1er mai de l'année d'enquête.

TOTAL CASH

Le Total cash est la somme de la rémunération annuelle fixe de l'année précédente et de la rémunération annuelle variable (qui se rapporte aux résultats de l'année précédente) versée dans l'année en cours ($fixe_{t-1} + variable_t$).

Sur la base de ce calcul (année précédente fixe plus variable), la valeur de Total Cash peut être inférieure à la valeur indiquée du revenu annuel fixe (année fixe).

Les employés embauchés en cours de l'année précédente ne sont pas pris en compte dans ce calcul.

RÉMUNÉRATION DIFFÉRÉE - *OPTIONNEL*

La rémunération différée comprend la rémunération variable basée sur la performance de l'exercice précédent, allouée au cours de l'exercice en cours, mais qui n'est versée ou mise à disposition que dans les années ultérieures. L'attribution peut prendre la forme d'espèces, d'actions, de parts de fonds ou d'autres instruments financiers. La valeur se réfère au moment de l'affectation.

CODE COLLABORATEUR - *OPTIONNEL*

Ce code facultatif (par exemple numéro de collaborateur, ...) permet d'identifier le collaborateur. Il n'est pas utilisé dans les calculs des résultats de l'enquête.

COMMENTAIRE - *OPTIONNEL*

Commentaire à l'attention de l'équipe swissICT-GRI comme par exemple des explications sur les données salariales entrées sur cette ligne.



INFORMATIONS ET DÉFINITIONS

DÉFINITION DES DONNÉES À SAISIR > APERÇU DES GROUPES DE PROFESSIONS ET DE LEURS HIÉRARCHIES

Plan - Planification, direction, conseil

- Direction générale
- Architecte ICT
- Contrôleur ICT
- Consultant en informatique
- Manager de la qualité ICT
- Responsable sécurité ICT
- ICT-Sourcing-Manager

Build - Design, ingénierie, développement, implémentation

- Direction générale
- Data Scientist
- Développeur d'applications
- ICT User Experience Architect
- Informaticien de gestion
- Ingénieur de bases de données
- Ingénieur de test
- Ingénieur des exigences
- Ingénieur logiciel
- Ingénieur réseau
- Ingénieur système
- Manager de test
- Spécialiste en sécurité

Run - Exploitation, administration, maintenance

- Direction générale
- Administrateur bases de données
- Administrateur réseau
- Administrateur système
- Chargé de support informatique
- Collaborateur Helpdesk
- Contrôleur système
- ICT Security Operations Manag.
- Manager d'applications
- Manager de services ICT
- Manager des changements
- Opérateur ICT
- Planificateur de production
- Spécialiste système
- Technicien informatique

PM - Project Management, gestion de projet, orientation projet

- Direction générale
- Chef de projet
- Collaborateur manag. de projet
- Manager de programmes

ORG - Organisation, organisation fonctionnelle, organisation structurelle, conception de processus, description de poste

- Direction générale
- Analyste d'affaires
- Manager d'organisation
- Manager de processus métier
- Organisateur d'entreprise

Professions orientées méthode Agile

- DevOps Engineer
- Product Owner
- Scrum Master
- Release Train Engineer (RTE)
- Produkt Manager

Informatique d'applications

- Médiamaticien

Catégorie	Groupe	Famille de profession	Profession	No		
Professions ICT de base	Planification, direction, conseil (Plan)	ICT Architectur	Architecte ICT	46		
		Conseil ICT	Consultant en informatique	54		
		ICT Controlling	Contrôleur ICT	22		
		ICT Quality Management	Manager de la qualité ICT	44		
		ICT Security Management	Responsable sécurité ICT	19		
	Design, ingénierie, développement, implémentation (Build)	Software Engineering		Data Scientist	36	
				Développeur d'applications	35	
				ICT User Experience Architect	25	
				Informaticien de gestion	26	
				Ingénieur de bases de données	12	
		Informatique de gestion		Ingénieur de test	58	
				Ingénieur des exigences	67	
			System Engineering & System Architectur		Ingénieur logiciel	90
					Ingénieur réseau	37
				Ingénieur système	65	
	Exploitation, administration, maintenance (RUN)	Testing		Manager de test	49	
				Spécialiste en sécurité	20	
			ICT Operations		Administrateur bases de données	77
					Administrateur réseau	39
					Administrateur système	58
		Chargé de support informatique		73		
		Collaborateur Helpdesk		41		
ICT Support			Contrôleur système	33		
			ICT Security Operations Manag.	21		
			Manager d'applications	28		
		Manager de services ICT	94			
		Manager des changements	69			
ICT Service Management		Opérateur ICT	64			
		Planificateur de production	51			
		Spécialiste système	14			
Professions parentes ICT	Project-management (PM)	Project Management Office	Chef de projet	89		
		Project Management		Collaborateur manag. de projet	84	
				Manager de programmes	47	
	Organisation (ORG)	Organisation		Analyste d'affaires	95	
				Manager d'organisation	98	
				Manager de processus métier	96	
				Organisateur d'entreprise	97	
	Professions orientée méthodes (Agile)	Professions orientée méthodes		DevOps Engineer	27	
				Produkt Owner	34	
				Scrum Master	88	
			Release Train Engineer (RTE)	86		
			Produkt Manager	87		
Informatique d'applications	Informatique d'applications	Médiamaticien	60			

NIVEAUX DE COMPÉTENCES POUR LES SPÉCIALISTES SANS GESTION DU PERSONNEL

- S1 Junior
- S2 Professional
- S3 Senior
- S4 Expert
- S5 Senior Expert

LE NIVEAU DE COMPÉTENCES POUR LES SPÉCIALISTES AVEC RESPONSABILITÉ DE PERSONNEL

- M1 Management inférieur
- M2 Management moyen
- M3 Management supérieur
- M4 Direction générale

> La description détaillée des niveaux de compétences se trouve sur la page suivante.

> D'autres informations se trouvent sur:
<https://www.berufe-der-ict.ch/informationen-zu-den-berufsbeschreibungen#Titel2>



INFORMATIONS ET DÉFINITIONS

DÉFINITION DES DONNÉES À SAISIR > NIVEAUX DE COMPÉTENCE

«PROFESSIONS ICT» – APERÇU DES NIVEAUX DE COMPÉTENCES

À l'exception des profils professionnels agiles

Critères	S1 Junior	S2 Professional	S3 Senior	S4 Expert	S5 Senior Expert
Expérience dans le domaine	< 3 ans d'expérience	> 3 ans d'expérience	> 5 ans d'expérience	> 8 ans d'expérience	> 8 ans d'expérience
Connaissances dans le domaine	connaissances de base	bonnes connaissances	connaissances approfondies	connaissances étendues	réputation d'expert, niveau d'enseignement supérieur
Connaissances des domaines voisins		connaissances de base	bonnes connaissances	connaissances approfondies	connaissances approfondies
Indépendance, coaching	nécessite un accompagnement professionnel	demande de l'aide si nécessaire	peut guider des personnes expérimentées	peut guider des équipes de spécialistes	peut guider des équipes de spécialistes
Complexité de la tâche			conception, conseil, résolution de problèmes exigeants	Conception, conseil, résolution de problèmes complexes	Conception, conseil, résolution de problèmes très complexes
Classement comme cadre dans une grande entreprise			peut être classé comme cadre	peut être cadre ou membre de la direction, peut diriger une petite équipe	peut être cadre ou membre de la direction, peut diriger une petite équipe
Critères	M1 Management inférieur		M2 Management moyen	M3 Management supérieur	M4 Direction générale
Gestion de personnel	seulement direct		direct et indirect, dirige généralement des collaborateurs M1	dirige 2 niveaux de direction, dirige généralement des collaborateurs M2	dirige plusieurs niveaux de direction, dirige généralement des collaborateurs M3
Nombre de collaborateurs	jusqu'à 10		entre 11 et 30	entre 31 et 100	plus de 100
Directeur / Associé d'une entreprise ICT avec moins de 30 collaborateurs				membre de la direction, associé de l'entreprise	
Fonction possible	ex : chef d'équipe		ex : chef de service	ex : chef de service, chef de département	ex : chef de département



INFORMATIONS ET DÉFINITIONS

DÉFINITION DES DONNÉES À SAISIR > NIVEAUX DE COMPÉTENCE

«PROFESSIONS DE L'ICT» AGILE SERVANT LEADERS (Facilitateur leader)

Aperçu des niveaux de compétence

- Selon la profession, seuls les niveaux S ou seuls les niveaux M sont utilisés.
- Niveaux S : **DevOps Engineer** n'a pas de fonction de Servant Leader. Donc, à partir de 2022, seuls les niveaux S1 à S5 lui seront attribués. Les responsables d'équipes DevOps seront représentés comme direction générale Build ou développeur d'applications M1 à M4.
- Niveaux M : Toutes les autres professions agiles sont des Servant Leaders. A partir de 2022, deux niveaux M1/M2 ou M2/M3 seront attribués par profession.

	M1 Management inférieur	M2 Management moyen	M3 Management supérieur	M4 Direction générale
Scrum Master 1. Nombre d'équipes 2. Expérience	1. responsable de seulement 1 équipe 2. < 3 ans d'expérience	1. responsable de 1 à 3 équipes 2. > 3 ans d'expérience		
Product Owner 1. Nombre de produit 2. Expérience	1. responsable de 1 seul produit 2. < 3 ans d'expérience	1. responsable de 1 à plusieurs produits 2. > 3 ans d'expérience		
Release Train Engineer 1. Taille de l'ART 2. Expérience		1. ART / Value Stream jusqu'à environ 80 collaborateurs 2. < 3 ans d'expérience	1. ART / Value Stream de plus de 80 collaborateurs 2. > 3 ans d'expérience	
Product Manager 1. Nombre de groupes de produits 2. Taille de l'ART / Nombre de collaborateurs 3. Communication avec les parties prenantes		1. responsable de 1 groupe de produits 2. ART / Value Stream inférieur à 80 collaborateurs 3. Exigences moyennes en matière de communication	1. responsable de 1 ou plusieurs groupes de produits 2. ART / Value Stream supérieur à 80 collaborateurs 3. Exigences élevées en matière de communication	

Signification de ART et Value Stream

ART - Agile Release Train (Facilitateur Agile) : 1 ART peut superviser jusqu'à 7 équipes Scrum (généralement entre 3 et 7 équipes); voir scaledagileframework.com/agile-release-train : 1 ART est une organisation virtuelle comprenant généralement entre 50 à 125 personnes.
Value Stream : 1 Value Stream comprend jusqu'à 4 ARTs (généralement entre 3 et 4 ARTs); voir scaledagileframework.com/value-streams.



INFORMATIONS ET DÉFINITIONS

DÉFINITION DES DONNÉES À SAISIR > SYNONYMES ET PROFESSIONS 01

Synonymes utilisés	Attribution aux «professions ICT» Désignation	Synonymes utilisés	Attribution aux «professions ICT» Désignation
A		C	
Administrateur de bases de données	Administrateur de bases de données	Concepteur de test	Ingénieur de test ICT
Analyste business	Analyste d'affaires	Concepteur en expérience utilisateur	Architecte en expérience utilisateur
Analyste d'organisation	Analyste d'affaires	Concepteur multimédia	Médiamaticien
Analyste de systèmes ICT	ICT Requirements Engineer	Concepteur UI/UX	Architecte en expérience utilisateur
Analyste de systèmes ICT	ICT Requirements Engineer	Conseiller d'applications	Manager d'applications
Analyste de test	Ingénieur de test ICT	Conseiller d'entreprise	Manager d'organisation
Analyste des opérations de sécurité informatique	Manager des opérations de sécurité informatique	Conseiller en informatique	Conseiller ICT
Applications Engineer	Développeur d'applications	Conseiller en organisation	Manager d'organisation
Architecte d'entreprise	Manager d'organisation	Conseiller IT	Conseiller ICT
Architecte d'entreprise	Architecte ICT	Consultant BPM	Manager de processus
Architecte de bases de données	Spécialiste de bases de données	Consultant de processus	Manager de processus
Architecte de l'information	Architecte ICT	Consultant en informatique	Conseiller ICT
Architecte logiciel ICT	Architecte ICT	Consultant en organisation d'entreprise	Organisateur d'entreprise
Architecte système ICT	Architecte ICT	Contrôleur de portefeuille de projets	Manager de programmes
Assistant LAN	Administrateur réseau	Contrôleur informatique	Contrôleur ICT
Assistant réseau	Administrateur réseau	Coordinateur de test	Manager de test ICT
Assistant utilisateurs	Collaborateur Helpdesk ICT	Coordinateur des changements	Manager des changements ICT
Auditeur des systèmes d'information	Auditeur ICT	Coordinateur des configurations	Manager des changements ICT
B		D	
Big Data Analyst	Data Scientist	Data Analyst	Data Scientist
Business Data Analyst	Data Scientist	Data Scientist	Data Scientist
Business Engineer	Manager d'organisation	Database Administrator	Administrateur de bases de données
C		E	
Chargé de qualité	Manager de la qualité ICT	Designer réseau	Spécialiste réseau
Chef architecte	Architecte ICT	Développeur de bases de données	Spécialiste de bases de données
Chef de projet	Responsable de projet	Développeur de logiciels	Ingénieur de logiciels
Chef de projet partiel (grand)	Responsable de projet	Directeur de l'exploitation informatique	Direction générale: exploitation, administration et accompagnement
Chef de projets multiples	Manager de programmes	Directeur de la gestion de projet	Direction générale: gestion de projet
Chercheur en expérience utilisateur	Architecte en expérience utilisateur	Directeur de la planification informatique	Direction générale: planification, direction et conseil
Chief Information Officer	Direction générale: ICT ou ICT et organisation	Directeur du développement informatique	Direction générale: design, ingénierie, développement et implémentation
Collaborateur de management de projet	Collaborateur en management de projet	DSI	Direction générale: ICT ou ICT et organisation
Collaborateur PMO	Collaborateur en management de projet	F	
Collaborateur Program Office	Collaborateur en management de projet	G	
Collaborateur Servicedesk	Collaborateur Helpdesk ICT	Expert en sécurité informatique	Spécialiste en sécurité informatique
Collaborateur support premier niveau	Collaborateur Helpdesk ICT	H	
Collaborateur support utilisateur final	Collaborateur Helpdesk ICT	Gestionnaire réseau	Administrateur réseau
Concepteur de produits numériques	Architecte en expérience utilisateur	I	
		Head Organization and Business Administration	Direction générale: organisation



INFORMATIONS ET DÉFINITIONS

DÉFINITION DES DONNÉES À SAISIR > SYNONYMES ET PROFESSIONS 02

Synonymes utilisés	Attribution aux «professions ICT» Désignation
ICT Architect	Architecte ICT
ICT Auditor	Auditeur ICT
ICT Change Manager	Manager des changements ICT
ICT Consultant	Conseiller ICT
ICT Controller	Contrôleur ICT
ICT Dispatcher	Planificateur de production ICT
ICT Helpdesk Agent	Collaborateur Helpdesk ICT
ICT Operator	Opérateur ICT
ICT Outsourcing Manager	Responsable des externalisations ICT
ICT Quality Manager	Manager de la qualité ICT
ICT Requirements Engineer	Ingénieur des exigences ICT
ICT Security Architect	Chargé de sécurité ICT
ICT Service Manager	Manager des services ICT
ICT Sourcing Manager	Responsable des approvisionnements ICT
ICT Supporter	Chargé du support informatique
ICT System Administrator	Administrateur système ICT
ICT System Controller	Contrôleur système ICT
ICT System Engineer	Ingénieur système ICT
ICT System Specialist	Spécialiste système ICT
ICT Technician	Technicien informatique
ICT Test Engineer	Ingénieur de test ICT
ICT Test Manager	Manager de test ICT
ICT User Experience Architect	Architecte en expérience utilisateur
Information Security Manager	Chargé de sécurité ICT
Ingénieur d'applications	Développeur d'applications
Ingénieur de bases de données	Spécialiste de bases de données
Ingénieur de processus métier	Manager de processus
Ingénieur de solutions informatiques	Informaticien de gestion
Ingénieur des exigences ICT	ICT Requirements Engineer
Ingénieur développeur système	Ingénieur système ICT

Synonymes utilisés	Attribution aux «professions ICT» Désignation
Ingénieur en automatisation des tests	Ingénieur de test ICT
Ingénieur en expérience utilisateur	Architecte en expérience utilisateur
Ingénieur en sécurité informatique	Spécialiste en sécurité informatique
Ingénieur méthodes	Développeur d'applications
Ingénieur plate-forme ICT	Ingénieur système ICT
Ingénieur qualité	Manager de la qualité ICT
Ingénieur réseau	Spécialiste réseau
Intégrateur d'applications	Développeur d'applications
Interaction Designer	Architecte en expérience utilisateur
IS Engineer	Informaticien de gestion
IT Consultant	Conseiller ICT
IT Controller	Contrôleur ICT
IT Solution Engineer	Informaticien de gestion
Manager d'exploitation d'applications	Manager d'applications
Manager d'organisation	Manager d'organisation
Manager de bases de données	Spécialiste de bases de données
Manager de la disponibilité	Manager des services ICT
Manager de la qualité des données	Manager de la qualité ICT
Manager de la qualité et de la sécurité	Manager de la qualité ICT
Manager de portefeuille de projets	Manager de programmes
Manager de processus métier	Manager de processus
Manager des changements	Manager des changements ICT
Manager des configurations	Manager des changements ICT
Manager des incidents de sécurité inform.	Manager des opérations de sécurité inform.
Manager des opérations de sécurité inform.	Manager des opérations de sécurité inform.

Synonymes utilisés	Attribution aux «professions ICT» Désignation
Network Administrator	Administrateur réseau
Opérateur de périphériques	Opérateur ICT
Opérateur de sous-systèmes	Opérateur ICT
Opérateur de sous-systèmes	Opérateur ICT
Opérateur réseau	Contrôleur système ICT
Opérateur système	Contrôleur système ICT
Operations Analyst	Contrôleur système ICT
Organisateur	Organisateur d'entreprise
Organisateur de l'entreprise	Organisateur d'entreprise
Planificateur	Planificateur de production ICT
Planificateur des tâches	Planificateur de production ICT
Préparateur de travaux	Planificateur de production ICT
Process Manager	Manager de processus
Product Manager (agile)	Manager de produits (agile)
Program Manager	Manager de programmes
Project Leader	Responsable de projet
Project Management Officer	Collaborateur en management de projet



INFORMATIONS ET DÉFINITIONS

DÉFINITION DES DONNÉES À SAISIR > SYNONYMES ET PROFESSIONS 03

Synonymes utilisés	Attribution aux «professions ICT» Désignation
Q	
Quality System Manager	Manager de la qualité ICT
R	
Release Train Engineer (RTE)	Release-Train-Engineer (RTE)
Responsable d'applications	Manager d'applications
Responsable de l'exploitation ICT	Direction générale: exploitation, administration et accompag.
Responsable de l'organisation	Direction générale: Organisation
Responsable de la sécurité de l'information	Chargé de sécurité ICT
Responsable de la sécurité ICT	Chargé de sécurité ICT
Responsable de la sécurité ICT	Chargé de sécurité ICT
Responsable de test	Manager de test ICT
Responsable de test	Manager de test ICT
Responsable des acquisitions ICT	Responsable des approvisionnements ICT
Responsable des approvisionnements stratégiques ICT	Responsable des approvisionnements ICT
Responsable des opérations et de l'exploitation	Direction générale: exploitation, administration et accompag.
Responsable des opérations ICT	Direction générale: exploitation, administration et accompag.
Responsable des projets ICT	Direction générale: gestion de projet
Responsable des services ICT	Direction générale: exploitation, administration et accompag.
Responsable du conseil en organisation	Direction générale: Organisation
Responsable du développement de l'organisation	Direction générale: Organisation
Responsable du développement des systèmes	Direction générale: design, ingénierie, développement et impl.
Responsable du développement informatique et de la téléc.	Direction générale: design, ingénierie, développement et impl.
Responsable du management de portefeuille de projets ICT	Direction générale: gestion de projet
Responsable du management des projets	Direction générale: design, ingénierie, développement et impl.
Responsable du management des projets ICT	Direction générale: gestion de projet
Responsable informatique	Chargé de sécurité ICT
Responsable qualité	Manager de la qualité ICT
Responsable système/réseau	Administrateur système ICT
Réviseur ICT	Auditeur ICT
Réviseur informatique	Auditeur ICT

Synonymes utilisés	Attribution aux «professions ICT» Désignation
S	
Security Operations Analyst	Manager des opérations de sécurité informatique
Security Operations Engineer	Manager des opérations de sécurité informatique
Senior Business Consultant	Manager d'organisation
Service Level Manager	Manager des services ICT
Software Engineer	Ingénieur de logiciels
Spécialiste en expérience utilisateur	Architecte en expérience utilisateur
Spécialiste en sécurité informatique	Spécialiste en sécurité informatique
Spécialiste en télécommunication	Spécialiste réseau
Spécialiste PC	Chargé du support informatique
Supporter d'applications	Manager d'applications
Supporter PC	Chargé du support informatique
Supporter PC/LAN	Chargé du support informatique
Supporter utilisateur ICT	Chargé du support informatique
Supporter WAN	Administrateur réseau
T	
Technicien du poste de travail	Technicien informatique
Technicien du poste de travail	Technicien informatique
Technicien PC	Technicien informatique
Technicien réseau ICT	Spécialiste réseau
Technicien système ICT	Spécialiste système ICT
Télématicien	Spécialiste réseau
Testeur	Ingénieur de test ICT



INFORMATIONS ET DÉFINITIONS

DÉFINITION DES DONNÉES À SAISIR > CLASSEMENT DES FONCTIONS MIXTES

Dans les petites et moyennes entreprises en particulier, plusieurs fonctions sont souvent assurées par un seul employé du syndicat du personnel. Afin d'attribuer correctement de telles fonctions mixtes, la fonction de l'employé doit être analysée grossièrement.

Son activité principale et ses éventuelles responsabilités spécialisées sont déterminantes pour l'attribution correcte.

Les deux exemples ci-dessous illustrent la procédure correcte.

EXEMPLE 1: L'ACTIVITÉ PRINCIPALE DE L'EMPLOYÉ(E) EST «DÉVELOPPEUR D'APPLICATIONS»

FONCTIONS/NIVEAU DE COMPÉTENCE DE L'EMPLOYÉ(E) POURCENTAGE

Administrateur système - S2 professionnel	15 %
Technicien ICT - S2 professionnel	20 %
Développeur d'applications – S2 professionnel	45 %
Spécialiste système - S1 junior	20 %

L'activité principale de l'employé(e) dans cet exemple est «Développeur d'applications» employé à 45 % avec un niveau de compétence «S2 - professionnel».

EXEMPLE 2: AFFECTER L'ACTIVITÉ À LA FONCTION 26-M1 INFORMATICIEN DE GESTION

FONCTIONS/NIVEAU DE COMPÉTENCE DE L'EMPLOYÉ(E) POURCENTAGE

62-S2 Technicien ICT	20%
26-S2 Informaticien de gestion	50%
35-S2 Développeur d'applications	10%
Responsable métier	20%
(avec responsable de personnel) de 2 techniciens ICT & 2 développeur d'applications	

L'activité principale exercée et la gestion du personnel sont déterminantes pour l'attribution correcte.

Dans l'exemple précédent, la fonction exercée «informaticien de gestion» avec une part de temps moyenne de 50% et la gestion du personnel pour deux techniciens TIC et deux développeurs d'applications (= M1 pour la gestion directe du personnel de 1 à 10 collaborateurs).



MODE D'EMPLOI DE L'OUTIL DE SAISIE ONLINE

DASHBOARD >

LE DASHBOARD PRÉSENTE:

1. Le statut des saisies
2. Des informations sur swissICT
3. Des news personnelles de swissICT
4. Les informations les plus récentes / actuelles de swissICT

DONNÉES UTILISATEUR >SAISIE-ÉDITION

5. Clic sur «**Editer données utilisateur**»
6. Saisir respectivement éditer les données utilisateur
7. **IMPORTANT:**
 - Accepter les dispositions relatives à la protection des données
 - Terminer la saisie par «**Les données sont correctes et complètes**».

Pour terminer cette étape et **pour l'activation des autres champs de saisie**, vous devez remplir tous les champs obligatoires (*) et tout enregistrer.

DONNÉES ENTREPRISE >SAISIE-ÉDITION

8. Clic sur «Editer les données de l'entreprise».
9. Saisir ou éditer complètement les données de l'entreprise.

IMPORTANT: Terminer la saisie avec «**Enregistrer**».

The screenshot shows the 'Etude sur les salaires swissICT' dashboard. At the top, there are navigation tabs: 'Tableau de bord', 'Editer les données des utilisateurs', 'Evaluations', and 'Actualités'. Callout 1 points to the 'Liste des statuts swissICT' link. Callout 2 points to the 'Informations de swissICT' section. Callout 3 points to the 'Message personnel de swissICT' section. Callout 4 points to the 'Actualités' tab. Callout 5 points to the 'Editer les données des utilisateurs' tab. Callout 6 points to the 'Editer les données des utilisateurs' form, which includes fields for 'Civilité', 'Prénom', 'Nom', 'Fonction', 'Téléphone direct', 'Téléphone portable', and 'Remarque'. Callout 7 points to the 'Politique de confidentialité acceptée' checkbox. Callout 8 points to the 'Editer les données de l'entreprise' tab. Callout 9 points to the 'Editer les données d'entreprise' form, which includes fields for 'Nom de l'entreprise', 'Rue', 'NPA', 'Lieu', and 'Autres services'. A red banner at the bottom of the form reads 'Les données sont correctes et complètes'.



MODE D'EMPLOI DE L'OUTIL DE SAISIE ONLINE

SAISIE DES PREMIERS SALAIRES

Engagez-vous des apprentis, des étudiants et/ou des diplômés universitaires à des salaires standardisés? Depuis quelques années, swissICT recense les salaires d'entrée des informaticiens sans expérience professionnelle, c'est-à-dire après la fin de leur apprentissage, respectivement de leur formation de bachelor ou de master.

Depuis quelques années, sont saisies les données sur les salaires de départ des professionnels de l'informatique sans expérience professionnelle, c'est-à-dire après avoir terminé un apprentissage ou un diplôme de licence ou de master.

Les personnes entrant dans le secteur privé avec un doctorat ne sont pas incluses dans l'enquête.

Avant de pouvoir voir l'onglet pour la saisie des salaires initiaux, vous devez vérifier les données de votre entreprise, **les corriger si nécessaire et les enregistrer.**

Saisir les salaires initiaux

Salaires de départ disponibles pour ce * Oui

CFC informatique sans maturité professionnelle

35000

CFC informatique avec maturité professionnelle

60000

Bachelor en informatique dans une haute école spécialisée

Bachelor en informatique dans une haute école universitaire

Master en informatique dans une haute école spécialisée

Master en informatique dans une haute école universitaire

Enregistrer



SAISIE DES SALAIRES DES APPRENTIS

Avant de voir l'onglet pour la saisie des salaires des apprentis, vous devez indiquer sous les données de l'entreprise que vous êtes une **entreprise formatrice ICT**. **Après l'enregistrement**, l'onglet correspondant s'affiche automatiquement.

Vous trouverez une description plus détaillée des spécialisations sur le lien suivant:
https://www.swissict.ch/app/uploads/2022/03/2022-Beschreibungen_ICT-Lehren_FR.pdf

Nous sommes une entreprise formatrice en ICT* Oui

Saisir les salaires des apprentis

Veillez noter que les salaires des apprentis ICT doivent

Salaires des apprentis disponibles pour cette année* Oui

Spécialité de l'apprentissage

Informaticien:ne CFC (4-an)

Spécialiste ICT CFC (3-an)

Médiamaticien:ne CFC (4-an)

Année d'apprentissage Salaire annuel

1	15000
2	25000
3	35000
4	36000
1	
2	
3	
1	
2	
3	
4	

Enregistrer



MODE D'EMPLOI DE L'OUTIL DE SAISIE ONLINE

SAISIE DES DONNÉES SALARIALES > APERÇU

Vous avez **2 possibilités** pour saisir les salaires:

- A Saisie des données avec le formulaire web comme partie du tableau
- B Saisie des données avec importation CSV >>> recommandé

Les participants à l'enquête salariale 2022 peuvent ...

1. Appeler les **données de l'année dernière** et les éditer sur le formulaire Web ou dans le tableau Excel. La copie des données de l'année précédente entraîne d'abord une représentation dans l'outil en ligne et peut ensuite être exportée au format CSV.

Tous peuvent...

2. **Exporter** les données dans un fichier Excel, les actualiser et
3. les **importer** à nouveau en format CSV.

IMPORTANT: l'importation de données remplacera les éventuelles données déjà enregistrées.

SAISIE DES DONNÉES SALARIALES > FORMULAIRE WEB

Vous pouvez ouvrir le formulaire web en cliquant sur «**+ Nouvel enregistrement**».

4. Saisir les données d'un collaborateur

Pour saisir d'autres enregistrements et enregistrer les données, terminez votre saisie en cliquant sur «**Enregistrer**».

Pour terminer la saisie et libérer les données pour contrôle, terminez la saisie avec «**Saisie des données terminées**».

Désormais, les données salariales ne pourront plus être modifiées. swissICT vérifiera les données et vous contactera en cas de questions.

IMPORTANT: Ne cliquez sur «**Saisie des données terminées**» que lorsque toutes les données salariales sont saisies et contrôlées..

Etude sur les salaires swissICT | Tableau de bord | Editer les données des utilisateurs | Editer les données de l'entreprise | Salaires initiaux | Salaires des apprentis | Saisir les données salariales | Evaluations | Actualité

cornelia.ammc

Salaires pour l'année 2023

Avertissements | Profession | Niveau de compétence | Status

Tous | Tous | Tous | Tous

Commentaires	Statut	Profession	Titre professionnel interne	Niveau de compétence	Canton	Année de naissance	Sexe	Taux d'occupation (%)	Date d'entrée	Salaires annuels de base	Salaires variables	Salaires annuels de base de l'année précédente	Rémunération différée	Code collaborateur	Doit être vérifié	Vérifié
--------------	--------	------------	-----------------------------	----------------------	--------	--------------------	------	-----------------------	---------------	--------------------------	--------------------	--	-----------------------	--------------------	-------------------	---------

+ Nouvel ensemble de données 4.

2. Instructions | Fichier exemple (Excel) | Importation CSV | Avertissements | Terminer la saisie

1. | 3.

Editer le salaire

Profession *

Niveau de compétence *

Canton *

Année de naissance *

Année de naissance du collaborateur saisi (format = AAAA)

Sexe *

Taux d'occupation (%) *

100

Date d'entrée *

tt. mm. jjjj

Salaires annuels de base *

Le jour de référence est le 1er mai.
Le salaire annuel fixe englobe le salaire brut convenu contractuellement pour un taux d'occupation de 100% et toutes les composantes régulières du salaire, y compris les primes de fonction ou de marché, etc.

Le salaire annuel de base des employés à temps partiel est extrapolé à un taux d'occupation à 100% lors de la saisie. Le revenu annuel des parents est également extrapolé à un taux d'occupation à 100%.

Vous trouverez ici une vue d'ensemble des composantes salariales qui doivent être intégrées dans le salaire annuel de base. plus

Salaires annuels de base de l'année précédente

Rémunération différée

MODE D'EMPLOI DE L'OUTIL DE SAISIE ONLINE

SAISIE DES DONNÉES SALARIALES > CSV-IMPORT / EXPORT (EXCEL)

Pour la saisie directe ou la reprise des données d'un système RH, il est possible d'utiliser l'importation Excel/CSV. Le **fichier modèle Excel** nécessaire à cet effet peut être téléchargé et modifié directement dans l'outil en ligne «**Télécharger un fichier exemple**». Pour que les données puissent être importées, le fichier doit correspondre exactement à la structure du fichier modèle. Cela signifie qu'aucune colonne ne doit être déplacée et que le premier enregistrement doit se trouver sur la ligne 2.

1. Entrer et contrôler les données des collaborateurs dans le fichier exemple
 2. Enregistrer les données au format CSV avec la commande «**Enregistrer sous**» / [Type de fichier «CSV»](#).
 3. Choisir la commande «**Saisir les données salaires**»
 4. Cliquer sur «**CSV Import**».
 5. Choisir avec «**Parcourir**» le fichier CSV et cliquer sur «**Enregistrer**».
- L'importation peut durer de quelques secondes à plusieurs minutes. **REMARQUE:** Pour les importations importantes, veuillez recharger le navigateur après environ 15 minutes pour voir les enregistrements. > L'importation est confirmée par e-mail.

Après avoir corrigé les données et importé le fichier corrigé, terminez la saisie avec «Saisie des données terminée». Désormais, vous ne pourrez plus modifier les données salariales. swissICT les vérifiera et vous serez contacté en cas de question.

REMARQUE POUR L'ENREGISTREMENT EN FORMAT CSV

- Le type de fichier pour «**Enregistrer sous**» est par exemple pour le texte «séparé par des tabulations» ou CSV «séparé par des séparateurs».
- Le formatage des données disparaît dans un fichier CSV
 - vérifier que les milliers ne comportent pas d'apostrophes et les supprimer si nécessaire.
 - Vérifier que toutes les données sont dans la bonne colonne et complète, sans formatage
- Il n'est possible d'enregistrer qu'une seule feuille par fichier CSV. Cela correspond également au format de téléchargement et est donc correct.

IMPORTANT: ne pas cliquer «**Saisie des données terminée**» en cas d'interruption de la saisie, mais seulement lorsque toutes les données salariales sont saisies et qu'il n'y a plus de modifications à faire.



MODE D'EMPLOI DE L'OUTIL DE SAISIE ONLINE

CONTROLE DES DONNÉES SALARIALES & OPTIONS DE CORRECTION > AVERTISSEMENT

IMPORT DU FICHIER CSV

Après l'importation du fichier CSV, un premier contrôle automatique est effectué. Le système met en évidence les valeurs erronées ou des erreurs (voir exemple) avec un commentaire.

Les données doivent être corrigées dans le fichier CSV et importées à nouveau. S'il n'y a pas d'erreur, il n'est pas nécessaire de réimporter les données.

Une fois l'**importation réussie**, vos données apparaissent sous «**Saisir les données salariales**» et la remarque ci-dessous (en bleu) apparaît dans le tableau de bord.

Pour que vos nominations salariales puissent être importées, le fichier doit être exactement le même que le fichier type.

1. il doit s'agir d'un fichier CSV (CSV - délimité)
2. aucune colonne ne peut être déplacée
3. le premier enregistrement doit être sur la ligne 2
4. tous les chiffres du salaire ne doivent pas contenir d'apostrophe
5. tous les chiffres des salaires ne doivent pas contenir de 'Rappen' (uniquement des chiffres entiers)

Exemple

Vérifiez votre fichier pour les points ci-dessus et recommencez le téléchargement.

Erreur d'importation à la ligne 14

- Salaire annuel de base de l'année précédente doit avoir une valeur supérieure à 30 000 lorsque le salaire variable est supérieur à 0.

Erreur d'importation à la ligne 15

- Salaire annuel de base de l'année précédente doit avoir une valeur supérieure à 30 000 lorsque le salaire variable est supérieur à 0.

Importation réussie. x Jeux de données salariales supprimés., x Jeux de données salariales importés., x Les je



CONTRÔLE DES DONNÉES SALARIALES (AVERTISSEMENTS)

Les valeurs telles que le «revenu annuel de base», le «total cash» et quelques autres passent automatiquement un contrôle de plausibilité.

Si les valeurs diffèrent dans la comparaison, l'outil affiche un avertissement sur la ligne correspondante avec une icône «**outil**». Cliquez sur cette icône pour obtenir un commentaire. L'icône «**crayon**» permet d'effectuer les corrections.

> Des informations plus détaillées sur les corrections des avertissements se trouvent sur la page suivante.

VÉRIFIEZ ET CORRIGEZ TOUS LES AVERTISSEMENTS

- Le niveau de compétence est-il correct ?
- Le salaire des employés à temps partiel a-t-il été extrapolé sur une base annuelle ?
- Le salaire des collaborateurs entrés en cours d'année a-t-il été extrapolé sur une base annuelle ?
- ...

Ces vérifications éviteront d'éventuelles demandes de précision de la part du contrôle qualité. Suivez le processus ci-dessous pour terminer le traitement.

Après avoir importé les données et traité les «**avertissements**», terminez la saisie des données en cliquant sur «**Terminer la saisie des données**». A partir de ce moment, vous ne pourrez plus traiter les données salariales. Le secrétariat de swissICT vérifiera les données et vous contactera en cas de questions.

Sans cela, les données ne seront pas transmises à swissICT et ne seront pas considérées comme soumises (pas de participation à l'étude des salaires).



MODE D'EMPLOI DE L'OUTIL DE SAISIE ONLINE

AVERTISSEMENTS / CONTROLE DES DONNÉES SAISIES ET OPTION DE CORRECTION

Vous avez 2 possibilités pour corriger les valeurs saisies:

PREMIÈREMENT

1. Avec l'icône «**outil**», vous pouvez corriger directement dans le tableau.
 - a) Lisez les textes d'information (en jaune) et cochez la case «**vérifié**» lorsque vous avez effectué toutes les adaptations nécessaires (2).
 - b) «**Enregistrez**» le tout
2. Avec l'icône «**crayon**», vous pouvez faire votre correction et vos commentaires directement dans le tableau.

The screenshot shows a data entry interface. At the top, there are navigation icons and a header with the text "nouveau 95 - Analyste business S1 - Junior". Below this is a table with columns: Commentaires, Statut, Profession, Niveau de compétence, and Canton. A row is visible with "nouveau", "97 - Unternehmensorganisator", "S2 - Professionnel", and "ZH". Below the table, there is a yellow warning box with the text "Avertissement vérifié?" and "Remarques". The warning message reads: "Le salaire annuel de base se situe en dessous de la tolérance calcul". At the bottom of the warning box, there is a checkbox. Below the warning box, there are two buttons: "Enregistrer" and "Annuler".

DEUXIÈMEMENT

Instructions Fichier exemple (Excel) Importation CSV **Avertissements** Terminer la saisie des données

1. Cliquez sur «**Avertissements**»
2. Tous les avertissements s'ouvrent les uns en dessous des autres de manière à ce que vous puissiez les parcourir tous ensemble. Chaque avertissement se rapporte au texte qui le précède.

Un enregistrement marqué comme «**vérifié**» et enregistré disparaît immédiatement. Il peut toutefois être consulté à nouveau dans la vue en liste. L'avertissement est alors masqué.

Si vous avez importé les données dans un fichier CSV, vous pouvez les corriger dans le fichier Excel et à nouveau l'importer en format CSV. Toutes les anciennes données seront alors écrasées.

Avertissements

4 Les jeux de données salariales ont des avertissements.

Avertissements

Commentaires	Statut	Profession	Niveau de compétence
	nouveau	20 - ICT-Security-Spezialist	S2 - Professionnel

The screenshot shows the "Avertissements" view. It features a table with columns: Commentaires, Statut, Profession, and Niveau de compétence. A row is visible with "nouveau", "20 - ICT-Security-Spezialist", and "S2 - Professionnel". Below the table, there is a yellow warning box with the text "Avertissement vérifié?" and "Remarques". The warning message reads: "Le salaire annuel de base se situe en dessous de la tolérance calcul". At the bottom of the warning box, there is a checkbox. Below the warning box, there are two buttons: "Enregistrer" and "Editer le salaire".



MODE D'EMPLOI DE L'OUTIL DE SAISIE ONLINE

QUITTER LA SAISIE DES DONNÉES

Dès que vous avez traité tous les avertissements et que vous ne souhaitez plus effectuer d'autres travaux, vous pouvez clore définitivement la saisie des données. Terminez la saisie des données en appuyant sur le bouton rouge «**Terminer la saisie des données**» et sur la confirmation que vous verrez alors.

Instructions

Fichier exemple (Excel)

Importation CSV

Avertissements

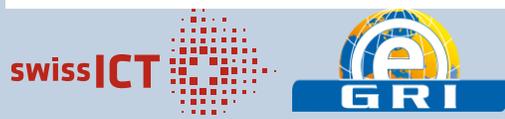
Terminer la saisie des données

Saisie des données terminées

Par la présente, vous confirmez avoir consciencieusement révisé tous les avertissements et avoir terminé la saisie des données pour l'année 2022.

A partir de ce moment, vous ne pourrez plus traiter les données salariales. Le secrétariat de swissICT vérifiera les données et vous contactera en cas de questions.

Sans cela, les données ne seront pas transmises à swissICT et ne seront pas considérées comme soumises (pas de participation à l'étude des salaires).



swissICT | Vulkanstrasse 120 | 8048 Zürich | Tél. 043 336 40 29 | salaerstudie@swissict.ch

GRI | Route de Genève 88 | 1004 Lausanne | Tél. 021 652 30 70 | salaires@gri.ch

Le nombre indiqué pour la «Taille informatique» et celui des équivalents temps plein ne correspondent pas. La taille de l'informatique doit correspondre au total des équivalents temps plein de votre département informatique. Veuillez vérifier les indications à nouveau.

Nombre d'équivalents temps plein (ETP)

8.5

Taille informatique *

50

L'information «Taille informatique» est correcte parce que...

- Tous les postes ne sont pas pourvus.
- Je n'ai pas pu attribuer tous les postes aux profils de profession.
- Autre raison

Enregistrer

POSTES À PLEIN TEMPS

Après avoir cliqué sur le bouton «Terminer la saisie des données», un contrôle automatique des pourcentages de postes indiqués est effectué et s'il y a une différence avec la «taille du service informatique», une fenêtre correspondante s'affiche (voir l'image d'exemple).

Veillez noter que la «taille du service informatique» doit correspondre au nombre de postes à temps plein de votre service informatique, sans les auxiliaires, les apprentis et les collaborateurs administratifs, et non au nombre de collaborateurs.

Corrigez au besoin les données et indiquez une justification via les cases à cocher si cela est nécessaire.

BON DE CHF 250.- OFFERT AUX PARTICIPANTS À L'ENQUÊTE.

En tant que participant à l'enquête des salaires, vous recevrez un bon de CHF 250.- à faire valoir sur l'Enquête standard des salaires en format PDF ou autre produit.

S'inscrire à la newsletter swissICT (paraît toutes les 2 semaines) *

Oui

Enregistrer



MODE D'EMPLOI DE L'OUTIL DE SAISIE ONLINE

EXAMEN & JUSTIFICATION DES DONNÉES > DANS ONLINE-TOOL

Une fois vos données soumises, vous recevrez un e-mail de confirmation. Par la suite, vos données seront vérifiées dans les jours/semaines à venir. En cas de questions, vous recevrez une demande par e-mail ou par téléphone.

Pour le traitement ultérieur des demandes de précisions, vous trouverez les données sélectionnées sous l'onglet «**Saisir les données salariales**». Vous pourrez alors les éditer.

1. Lisez les remarques en cliquant sur l'icône «commentaire» dans la colonne «Commentaires».
 1. Effectuez les corrections le plus consciencieusement possible.
 2. Consultez si nécessaire les bases sur «[Professions des TIC](#)» concernant l'attribution du profil professionnel et des [niveaux de compétence](#).
2. Effectuez les modifications nécessaires en ouvrant le champ à l'aide de l'icône «**crayon**».
3. Justifiez votre choix si vous ne pouvez ou ne voulez pas effectuer de modifications conformément aux indications.
4. TERMINER & IMPORTANT: mettez un **OUI** à «**Entreprise IO**» & «**Enregistrer**» tout.

RÉPÉTEZ ce processus jusqu'à ce que tous ceux qui ont le statut «**Vérifier l'entreprise**» soient passés à «Entreprise vérifiée».

The screenshot displays the online tool interface. At the top, there are icons for editing (crayon) and commenting (commentaire), numbered 2 and 1 respectively. A table lists entries with columns for profession, level of competence, and status. The status 'vérifier entreprise' is highlighted in red, and a green checkmark icon is shown next to it. A red arrow points from this icon to a detailed view of a salary entry.

The detailed view shows the following information:

- Profession: 2 - Directeur de planification
- Niveau de compétence: M3 Höheres Management
- Canton: ZH
- Année de naissance: 1965
- Sexe: masculin
- Taux d'occupation (%): 10
- Date d'entrée: 01.04.2012
- Salaires: annuel de base (180000), variable (50000), annuel de base de l'année précédente (180000)
- Rémunération différée: (empty)
- Code collaborateur: (empty)
- Info de swissICT à l'entreprise: Veuillez vérifier : Le salaire correspond plutôt
- Commentaire: (empty)
- Vérifié et confirmé par l'entreprise: Non

Toutes les mentions qui ont le statut rouge 'vérifier entreprise' ont aussi le symbole 'coche' (entouré en vert).

En cliquant sur cette icône, vous pouvez modifier le statut en 'vérifié entreprise'. De même, vous pouvez annuler ce statut en cliquant sur le symbole 'retour'.

>>> Malgré ces simplifications, nous vous prions d'examiner toutes les questions en détail, car les feedbacks contiennent souvent des informations précieuses pour vous. MERCI !



MODE D'EMPLOI DE L'OUTIL DE SAISIE ONLINE

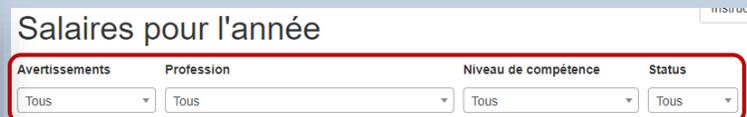
SUPPRESSION D'UN SALAIRE

- Clic droit sur la ligne correspondante et
- Supprimer



FILTRE

- Sous «Saisir les données salariales», vous trouverez les options de filtrage suivantes, qui vous permettront de filtrer les données lors de leur traitement.
 - Avertissements (avec ou sans avertissements)
 - Profession
 - Niveau de compétence
 - Statut (vérifié, à vérifier)



TRI

- Pour tous les titres de tableaux bleus, vous pouvez effectuer un tri à l'aide des flèches.
- En combinaison avec les filtres, vous obtenez quelques options pour vos traitements.



MERCI DE VOTRE ATTENTION ET DE VOTRE PARTICIPATION À L'ENQUÊTE DES SALAIRES 2023

POUR TOUTE INFORMATION COMPLÉMENTAIRE:

FRANÇAIS: GRI, RTE DE GENÈVE 88, 1004 LAUSANNE
TÉL. 021 652 30 70 | SALAIRES@GRI.CH

ALLEMAND: SWISSICT, VULKANSTR. 120, 8048 ZÜRICH
CORNELIA AMMON, PRODUCT MANAGER
TÉL. 043 336 40 29 | SALAERSTUDIE@SWISSICT.CH

