

ANLEITUNG FÜR IHRE TEILNAHME

ICT-SALÄRSTUDIE 2026



INHALTSVERZEICHNIS



NEUIGKEITEN 2025

WICHTIGE INFORMATIONEN ZUM START

- Online-Tool & Login
- Termine

ALLGEMEINES

- Sicherheit
- Prozessübersicht
- Rollenbeschreibungen
- Farbcodes
- Teilnehmerverzeichnis, Branchen etc.
- Employment Conditions

ROLLEN-/SALÄRDATEN

- Definitionen zu den abgefragten Werten
Interne Rollen, Kanton, Geburtsjahr, Eintrittsdatum, Geschlecht, Jahres-Basissalär, Jahres-Zielsalär, Jahres-Basissalär Vorjahr, Bonus Vorjahr, Deferred Compensation, Beschäftigungsgrad, Stunden/W., Mitarbeiter-Code, Kommentar
- Übersicht der Jahressaläre
- Übersicht Rollen
- Übersicht Level
- Übersicht Synonyme
- Umgang mit Mischfunktionen

BEDIENUNGSANLEITUNG

Einleitung

- Dashboard
- Benutzerdaten
- Firmendaten

Employment Conditions

Einstiegssaläre & ICT-Lernendensaläre

Salärdaten

- Überblick
- Webformular
- Excel-Export / CSV-Import
- Prüfung & Nachjustierung der Daten
- Warnungen / Kontrolle der erfassten Salärdaten und Korrektur-Optionen
- Warnung FTE (Vollzeitstellen)
- Teilnehmer-Vorteile

Weitere Funktionen

- Salärnennung löschen
- Spalten ein- und ausblenden
- Reihenfolge der Spalten anpassen

DIE WICHTIGSTEN LINKS

Online-Salärdaten-Erfassungs-Tool

«Rollen der ICT»

- Rollen
- Level

Teilnehmer Landingpage

- Inkl. Excel-Vorlage
- Inkl. ICT-Lernenden-Informationen

Und mehr und/oder via swissICT.ch/salaerstudie

KONTAKT

Bei weiterführenden Fragen steht Ihnen Cornelia Ammon (Produkt Managerin) und das swissICT-Team gerne zur Verfügung.

swissICT, Vulkanstrasse 120, 8048 Zürich

Tel. 079 752 84 88 | 043 336 40 29

salaerstudie@swissict.ch

NEUIGKEITEN 2026

SWISSICT

VULKANSTRASSE 120 | 8048 ZÜRICH

Verantwortliche
CORNELIA AMMON

Tel. 079 752 84 88 | 043 336 40 29
salaerstudie@swissict.ch

- 'Berufe' heissen neu '**Rollen**'
- **Neues Design** beim Eingabedashboard
- Der Rolle 'Mediamatiker:in' wird nicht mehr erhoben
- Erhebung der **Arbeitszeit pro Nennung (h/W.)**

NEW



WICHTIGE INFORMATIONEN VOR DEM START

**BITTE STUDIEREN SIE DIE DEFINITIONEN,
BEVOR SIE DIE SALÄRDATEN ERFASSEN.
DANKE 😊**

TERMINE

- Start der Salärstudie 08. April 2026
- Stichtag 1. Mai 2026
- Ende der Salärstudie bis 19. Juni 2026

ONLINE-TOOL & LOGIN

Das Login zur Online-Erhebung auf salaerstudie-compensationsurvey-tool.swissict.ch

Bitte verwenden Sie für den Login Ihre geschäftlichen Zugangsdaten, die Sie auch für den Mitgliederbereich oder den Webshop von swissICT nutzen. Aus Sicherheitsgründen können wir keine Accounts akzeptieren, die über private Zugänge laufen. Beiträge von Privatpersonen werden nicht in die Ergebnisse der Salärstudie einbezogen.

Neues Login erstellen

Falls Sie noch kein swissICT-Login besitzen, können Sie sich über die Schaltfläche «Registrieren» direkt ein neues Konto anlegen.

Passwort zurücksetzen

Sollten Sie Ihr Passwort vergessen haben, klicken Sie auf «Passwort anfordern». Sie erhalten anschliessend per eMail einen Link, um Ihr Passwort zurückzusetzen. Folgen Sie den Anweisungen in der eMail, um den Prozess abzuschliessen. Nach der erfolgreichen Passwortzurücksetzung können Sie sich erneut einloggen.

eMail-Code für die zwei-Faktoren-Authentifikation

Diesen Code erhalten Sie direkt nach dem normalen Login auf Ihren hinterlegten eMail-Account und dient der Datensicherheit. Sollten Sie nach einigen Minuten (max. 15 Min.) noch keinen Code erhalten haben, prüfen Sie den Spam-Ordner oder kontaktieren Sie uns zur Lösungsfindung. Vielen Dank.

Tel. 079 752 84 88 | 043 336 40 29 oder

salaerstudie@swissict.ch

ALLGEMEINES

PROZESS & ALLGEMEINE INFORMATIONEN



REPORTS 2026

Als Teilnehmer der ICT-Salärstudie erhalten Sie einen **Gutschein** über **275 Franken** für den Bezug **aller** Optionen der Basic & Premium Reports.

Alle Reports können ca. Ende August 2026 über unseren **Online-Shop** bezogen werden.

SICHERHEIT

Die Datenerfassung wird durch das SSL-/TLS-Protokoll geschützt, das auch von Banken verwendet wird. Der Zugriff auf die Daten ist durch ein von Ihnen gewähltes Passwort gesichert und zusätzlich durch eine Zwei-Faktor-Authentifizierung (2FA) geschützt.

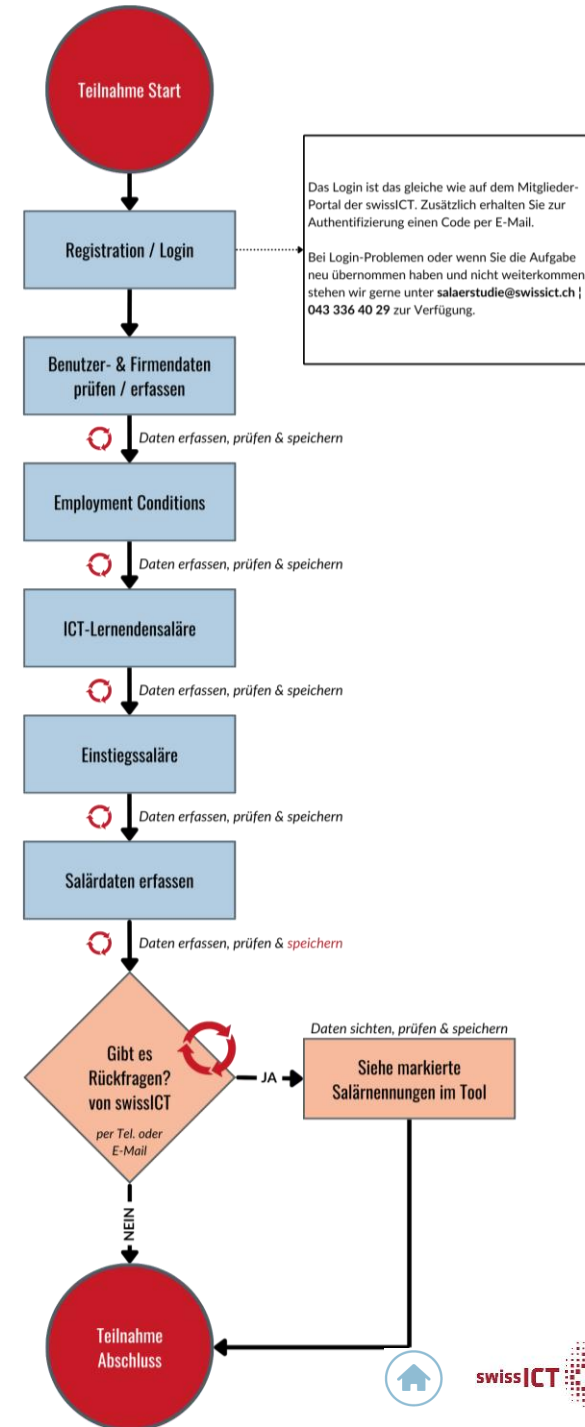
Wichtig: Verwenden Sie keines Ihrer üblichen Passwörter! Die Qualität Ihres Passworts können Sie auf der Seite des Datenschutzbeauftragten des Kantons Zürich überprüfen: passwortcheck.ch/.

ROLLENBESCHREIBUNGEN «ROLLEN DER ICT»

Die Salärstudie basiert auf dem swissICT-Standardwerk «Rollen der ICT» (Deutsch und Englisch). Die detaillierten Rollenbeschreibungen sowie Informationen zu den verschiedenen Levels finden Sie auf der Plattform «Rollen der ICT»: rollen-der-ict.ch/rollen

WEITERE TEILNEHMERINFORMATIONEN

Unter folgendem Link finden Sie nützliche Informationen, Links und Musterdateien für Ihre Teilnahme an der Salärstudie: swissict.ch/salaere-der-ict-teilnahme-informationen



FARBCODES

STATUSANZEIGEN VIA FARBCODES

Im Saläre-Tool finden auch Farbcodierungen Anwendung. Hier erhalten Sie einen Überblick zu den verwendeten Farben und deren Bedeutung.

Im Rahmen des Erhebungsprozesses werden Sie den Farbcodes immer wieder begegnen. Auch Symbole für Nachrichten (unter Kommentare) sind entsprechend hinterlegt und können/sollten angeklickt werden, um deren Inhalte anzusehen.

	Kommentare	Status	Beruf
⋮		prüfen Firma ✓	2 - Gesa
⋮	💬	prüfen Firma ✓	2 - Gesa
	💬	prüfen swissICT	20 - ICT
	💬	verifiziert swissICT	20 - ICT
	💬	prüfen swissICT	20 - ICT

MEHR AUSTAUSCH UND EINFACHERE NUTZUNG

Das Saläre-Erfassungstool «Compensation Survey» bietet Ihnen eine Darstellung mit den Farbcodes.

Damit erhalten Sie nicht nur die Statusanzeigen mit den **Farbcodes**. Sie werden ebenfalls mit den entsprechenden eMails und Informationstexten via Dashboard auf dem Laufenden gehalten und zu ggf. benötigten Rückmeldungen aufgefordert bzw. informiert über den aktuellen Stand Ihrer Eingaben und Weiterem.

- Die wichtigen Buttons sind jeweils rechts oben am Bildschirm.
- Mittels einer Menüführung werden Ihnen die Eingabeoberflächen **schrittweise freigeschaltet** und erscheinen sodann im oberen Menüband in Schwarz.
- Die Informationen zu den Eingaben finden Sie in der Anleitung und in der Excel-Anleitung für den CSV-Import sowie online direkt bei den jeweiligen Feldern.

BRANCHEN, GRÖSSE, EINSTIEGSSALÄR, TEILNEHMERVERZEICHNIS

TEILNEHMERVERZEICHNIS

Dürfen wir Ihr Unternehmen im Teilnehmerverzeichnis des Reports (Auswertungen) aufführen? Im Verzeichnis wird einzig der Firmenname, der Ort sowie die Branche aufgeführt.

BRANCHE DES UNTERNEHMENS / DER ORGANISATION

Handel

- 11 Grosshandel
- 12 Einzel- und Detailhandel
- 13 Hardware- und Softwarehandel

Industrie/Gewerbe

- 21 Chemische und Pharmaindustrie
- 25 Bau
- 27 Energie- und Wasserversorgung
- 29 Übrige Industrie

Dienstleistungen

- 31 Finanzdienstleistungen
- 32 Versicherungen (exkl. Sozialversicherungen)
- 33 Informatikdienstleistungen
- 34 Nachrichtenübermittlung, Telekommunikation
- 35 Transport und Verkehr
- 36 Gesundheit und Soziales
- 37 Bildung
- 38 Öffentliche Hand (inkl. Sozialversicherungen)
- 39 Übrige Dienstleistungen

GRÖSSE UNTERNEHMEN

- Total der am Stichtag (1. Mai) in der Schweiz und/oder im Fürstentum Liechtenstein beschäftigten Mitarbeitenden im Unternehmen (in Vollzeitstellen/FTE) ohne Aushilfen und Lehrlinge
- Grösse Unternehmen > Grösse Informatik

GRÖSSE INFORMATIK

Total der am Stichtag in der Schweiz und/oder im Fürstentum Liechtenstein beschäftigten Mitarbeitenden in der Informatik (in Vollzeitstellen/FTE) ohne Aushilfen und Lehrlinge.

EINSTIEGSSALÄRE

Umfasst die Einstiegssaläre von Informatikern ohne Berufserfahrung, d. h. nach dem Abschluss der Lehre, respektive der Bachelor- oder Master-Ausbildung.

ICT-LERNENDENSALÄRE

Es werden die Jahressaläre der ICT-Lernenden für die drei Hauptlehrbereiche erhoben. Die Saläre müssen jeweils für alle Lehrjahre hinterlegt werden und dürfen nur Lehrgänge umfassen, die begleitende schulische Ausbildung geniessen.

EMPLOYMENT CONDITIONS

ABGEFRAGTE THEMEN

FERIENTAGE NACH ALTER

Hier gilt es einzutragen, wie viele Ferientage je Altersstufe bei Ihnen gewährt werden. Es können auch halbe Tage eingetragen werden.

BÜROPRÄSENZ

Wie viele Tage pro Woche müssen Ihre Mitarbeitenden im Büro Arbeiten?

FINANZELLE HOME-OFFICE-ENTSCHÄDIGUNG

Hier werden die Jahressaläre eingetragen.

MATERIELLE HOME-OFFICE-ENTSCHÄDIGUNG

Wie hoch ist die materielle Home-Office-Entschädigung in einem Jahr oder initial.

AUSZAHLUNGSRATEN DER SALÄRE

VATERSCHAFTS- BZW. MUTTERSCHAFTSURLAUB

Wenn ja, wie viele zusätzliche Tage?

UNBEZAHLTEN URLAUB (OHNE KADER)

Wenn ja, wie viele Tage?

GIBT ES BEI IHNEN «WORKATION»?

ALLGEMEINES

PFLICHTFELDER

Alle Fragen sind Pflichtfelder und Teil der erfolgreichen Teilnahme an der swissICT-Salärstudie.

ROLLEN-/SALÄRDATEN

ROLLEN-/SALÄRDATEN

**STICHTAG bei allen
Werten ist der
1. MAI**

ROLLEN-/SALÄRDATEN

ALLGEMEINE INFORMATION

Es wird **jeder Mitarbeiter ICT einzeln** aufgeführt. Nennen Sie keine Durchschnittswerte, denn diese verfälschen die Ergebnisse.

ROLLE UND LEVEL

Die Detailbeschreibungen der Rolle und Level finden Sie [hier](#).

[Mischfunktionen](#) > Siehe [Link](#).

INTERNE BERUFSBEZEICHNUNGEN

Im Excel (CSV) und bei der manuellen Eingabe können Sie die «interne Berufsbezeichnung» hinterlegen. Dies ist **KEIN Ersatz für eine saubere Zuweisung** zu den Rollenbildern und Levels der «Rollen der ICT». Die Eingabe ermöglicht uns jedoch ein tieferes Verständnis bei der Prüfung und ist eine marktgerechte Weiterentwicklung der «Rollen der ICT».

KANTON (ANSTELLUNGORT)

Kanton gemäss Autokennzeichen, in welchem der Mitarbeitende angestellt ist; FL für Fürstentum Liechtenstein.

GEBURTSJAHR

Geburtsjahr des erfassten Mitarbeiters.
Format = JJJJ

GESCHLECHT

m = männlich *k* = keine Angabe
w = weiblich *d* = divers

EINTRITTSDATUM

Eintrittsdatum des Mitarbeiters in Ihr Unternehmen.
Format = TT.MM.JJJJ

ROLLEN-/SALÄRDATEN

STICHTAG bei allen Werten ist der 1. MAI

ROLLEN-/SALÄRDATEN

BASIS-JAHRESSALÄR

Das feste Jahressalär umfasst den vertraglich vereinbarten Bruttolohn bei einem 100 %-Pensum und alle regelmässigen Einkommensbestandteile wie regelmässige Jahresendzulagen, 13./14. ... Monatslohn, Teuerungszulagen, Marktzulagen, Funktionszulagen etc.

Das Basis-Jahressalär von Teilzeit-Beschäftigten bei der Erfassung auf ein volles Pensum (100 %) hochrechnen! Das Jahreseinkommen von Personen, die weniger als 12 Monate bei der Firma beschäftigt waren, wird auf ein Kalenderjahr hochgerechnet. Nicht in das Jahressalär einzurechnen: [siehe tabellarische Übersicht](#).

JAHRES-ZIELBONUS

Der Jahres-Zielbonus umfasst alle unregelmässigen Leistungen in Form von Geld oder Beteiligungen, die freiwillig sind und vom Geschäftsgang oder der persönlichen Leistung des Mitarbeiters abhängen. Dazu gehören unregelmässige Bonuszahlungen, Provisionen und Kommissionen, Erfolgsbeteiligungen etc.

Der Jahres-Zielbonus umfasst den zu erwartenden variablen Lohnanteil (Bonus, Provision, Kommission) für das laufende Jahr und wird in den 12 Monaten nach dem Stichtag (1. Mai) ausbezahlt. Er entspricht dem Wert, der ausbezahlt wird, wenn die definierten Ziele für den Geschäftsgang und/oder für die persönliche Leistung zu 100 % erfüllt werden. Die effektive Auszahlung im Folgejahr ist abhängig von der Zielerreichung und kann über oder unter dem Zielwert liegen.

Der Zielbonus kann als Prozentsatz vom Basis-Jahressalär oder als CHF-Betrag im Arbeitsvertrag festgehalten sein. Provisionen und Kommissionen beziehen sich in der Regel auf verkaufs- oder geschäftsbezogene Kennzahlen wie zum Beispiel erzielte Umsätze, Deckungsbeiträge oder Anzahl Neukunden.

Zielwert für das variable Salär (Jahres-Zielbonus) in der laufenden Periode bei einem 100 %-Pensum, das in der Regel im nächsten Jahr ausbezahlt wird. Bei einem Eintritt innerhalb des Jahres (vor dem 1.5.) und/oder einer Teilzeitanstellung wird der Jahres-Zielbonus jeweils auf 12 Monate und 100 % hochgerechnet (analog Basis-Jahressalär).

ROLLEN-/SALÄRDATEN

STICHTAG bei allen Werten ist der 1. MAI

ROLLEN-/SALÄRDATEN

BASIS-JAHRESSALÄR VORJAHR

Das Basissalär des Vorjahres erfasst das Jahressalär des jeweiligen Vorjahres. Auch dies wird bei Teilzeit-Beschäftigten auf 100 % und/oder unterjährig eingestellten Personen auf das Jahresgehalt hochgerechnet.

BONUS VORJAHR

Bonus Vorjahr für die Vorjahresperiode, jedoch im aktuellen Jahr ausbezahlt.

Der Bonus Vorjahr wird effektiv gemeldet (nicht auf 100 % hochgerechnet, auch wenn der Bonus vom Beschäftigungsgrad abhängig ist).

Er umfasst alle unregelmässigen Leistungen in Form von Geld und/oder Beteiligungen, die freiwillig sind und vom Geschäftsgang und/oder der persönlichen Leistung des Mitarbeiters abhängen. Zum variablen Jahressalär gehören unregelmässige Bonuszahlungen, Provisionen und Kommissionen, Erfolgsbeteiligungen etc.

BESCHÄFTIGUNGSGRAD

Aktuelles Pensum in der Meldeperiode in Prozent (%) oder Durchschnittswert, gerundet auf 10er, über die Meldeperiode. Angabe ohne %-Zeichen – nur den Wert.

DEFERRED COMPENSATION – *OPTIONAL*

Deferred Compensation umfasst variable Vergütungen, die auf den Leistungen des vorangegangenen Geschäftsjahres beruhen, im laufenden Jahr zugewiesen wurden, aber erst in späteren Jahren ausbezahlt oder verfügbar werden. Die Zuteilung kann in Form von Bargeld, Aktien, Fondsanteilen oder anderweitigen Finanzinstrumenten oder in Anwartschaften auf entsprechende Finanzinstrumente erfolgen. Der Wert bezieht sich auf den Zeitpunkt der Zuteilung. Der effektive Wert nach Sperrfrist oder Vesting wird nicht erhoben.

WOCHENARBEITSZEIT

Wie viele Stunden pro Woche beträgt die vereinbarte Sollarbeitszeit der Person.

MITARBEITER-CODE – *OPTIONAL*

Hier können Sie z. B. die Personalnummer oder einen anderen Mitarbeiter-Code eintragen. Diese Einträge können Ihnen als Stütze dienen und fliessen nicht in die Berechnungsläufe für die Resultate ein.

KOMMENTAR – *OPTIONAL*

Hier können Sie eine Nachricht für das swissICT-Team erfassen, wie z. B. Erklärungen für bestätigte Warnungen angeben.

ÜBERSICHT DER JAHRESSALÄRE

Basis Jahressalär	Jahres-Zielbonus / Bonus Vorjahr	Deferred compensation
Grundlohn	Bonus (ausbezahlt & Zielbonus)	Aktienbeteiligungen
Jahresendzulagen, 13. Monatslohn	Provisionen und Kommissionen (ausbezahlt & Ziel)	Fondsanteile
Regelmässige Gratifikationen	Unregelmässige Erfolgsbeteiligung	Anwartschaften
Regelmässige Dienstalterszulagen	–	Verzögerte Cash-Auszahlung
Regelmässige Lebensalterszulagen	–	anderweitige Finanzinstrumente
Regelmässige Funktionszulagen	–	–
Regelmässige Orts- und Teuerungszulagen	–	–
Regelmässige Marktzulagen	–	–

Weitere nicht erhobene Vergütungen		
Aus- und Weiterbildung	General- und Halbtax-Abonnemente	Schichtzulagen
Autoleasing	Individuelle Spesen	Sitzungsgelder
Berufskosten	Nacht- und Ferientagszuschläge	Sport- und Wellnessbeiträge
Dienstalters- und andere Geschenk	Pauschalspesen	Überzeitenschädigungen
Familien- und Kinderzulagen	Pikettzulagen	Treueprämien
Ferienentschädigungen	REKA- / WIR-Checks	Vergünstigungen

ÜBERSICHT ROLLENFAMILIEN

PLANUNG, STEUERUNG UND BERATUNG (PLAN)

Gesamtleitung	
ICT-Architekt:in	ICT-Qualitätsmanager:in
ICT-Controller:in	ICT-Sicherheitsbeauftragte:r
ICT-Berater:in	ICT-Sourcing-Manager:in

DESIGN, ENGINEERING, BEREITSTELLUNG UND IMPLEMENTIERUNG (BUILD)

Gesamtleitung	
Applikations-Entwickler:in	ICT-Test-Ingenieur:in
Data Scientist	ICT-Testmanager:in
Datenbank-Spezialist:in	Netzwerk-Spezialist:in
ICT-Requirements-Engineer	Software-Ingenieur:in
ICT-Security-Spezialist:in	User-Experience-Architekt:in
ICT-System-Ingenieur:in	Wirtschaftsinformatiker:in

BETRIEB, ADMINISTRATION UND UNTERSTÜTZUNG (RUN))

Gesamtleitung	
Applikations-Manager:in	ICT-Service-Manager:in
Datenbank-Manager:in	ICT-Supporter:in
ICT-Change-Manager:in	ICT-System-Administrator:in
ICT-Helpdesk-Mitarbeiter:in	ICT-System-Controller
ICT-Operator:in	ICT-System-Spezialist:in
ICT-Produktionsplaner:in	ICT-Techniker:in
ICT-Security-Operations-Manager:in	Netzwerk-Administrator:in

ÜBERSICHT ROLLENFAMILIEN

PROJEKTMANAGEMENT (PM)

Gesamtleitung	
Projektmanagement-Officer:in	Programm-Manager:in
Projektleiter:in	

ORGANISATION UND BETRIEBSWIRTSCHAFT (ORG)

Gesamtleitung	
Business-Analyst:in	Unternehmensorganisator:in
Prozess-Manager:in	Organisations-Manager:in

METHODIKBEZOGENE BERUFE (AGILE)

DevOps Engineer	Release Train Engineer (RTE)
Produkt Owner	Produkt Manager
Scrum Master	

ÜBERSICHT LEVEL

Ausgenommen agile Rollen

Kriterien	S1 Junior	S2 Professional	S3 Senior	S4 Expert	S5 Senior Expert
Erfahrung im Fachgebiet	< 3 Jahre Erfahrung	> 3 Jahre Erfahrung	> 5 Jahre Erfahrung	> 8 Jahre Erfahrung	> 8 Jahre Erfahrung
Kenntnisse im Fachgebiet	erste Kenntnisse	gute Kenntnisse	vertiefte Kenntnisse	umfassende Kenntnisse	Reputation als Experte, Niveau Hochschul-Dozent
Kenntnisse benachbarte Gebiete	-	erste Kenntnisse	gute Kenntnisse	vertiefte Kenntnisse	vertiefte Kenntnisse
Selbstständigkeit und Coaching	benötigt fachliche Begleitung	holt bei Bedarf Unterstützung	kann erfahrene Personen anleiten	kann Spezialistenteams anleiten	kann Spezialisten anleiten
Komplexität der Tätigkeit	-	-	Konzeption, Beratung, anspruchsvolle Probleme lösen	Konzeption, Beratung, komplexe Probleme lösen	Konzeption, Beratung, sehr komplexe Probleme lösen
Einstufung als Kader in grösserer Firma	-	-	kann als Kader eingestuft sein	kann Kader / Direktionsmitglied sein, kann kleines Team leiten	kann Kader / Direktionsmitglied sein, kann kleines Team leiten

Kriterien		M1 Unteres Management	M2 Mittleres Management	M3 Höheres Management	M4 Oberes Management
Personalführung	-	nur direkt	direkt und indirekt, führt in der Regel M1er	über zwei Führungsebenen, führt in der Regel M2er	über mehrere Führungsebenen, führt in der Regel M3er
Anzahl Mitarbeitende	-	bis 10	11 bis 30	31 bis 100	über 100
Geschäftsleitung/Teilhaber ICT-Firma mit < 30 Mitarbeitende	-	-	-	Mitglied Geschäftsleitung, Firmen-Teilhaber	-
Mögliche Funktion	-	z.B. Teamleiter	z.B. Abteilungsleiter	z.B. Abteilungs-/Bereichsleiter	z.B. Bereichsleiter

LEVEL FÜR SPEZIALISTINNEN/ SPEZIALISTEN OHNE PERSONALFÜHRUNG

- S1 Junior
- S2 Professional
- S3 Senior
- S4 Expert
- S5 Senior Expert

LEVEL FÜR SPEZIALISTINNEN/ SPEZIALISTEN MIT PERSONALFÜHRUNG

- M1 Unteres Management
- M2 Mittleres Management
- M3 Höheres Management
- M4 Oberes Management

> Für eine detailliertere Beschreibung der Levels finden Sie Details auf den folgenden Seiten.

> Der Link zur Übersicht und zur weiteren Beschreibung: rollen-der-ict.ch

ÜBERSICHT LEVEL

«ROLLEN DER ICT» AGILE SERVANT LEADERS

Überblick der Level

- Je nach Rolle werden nur S- oder nur M-Stufen verwendet.
- S-Stufen: **DevOps engineer** hat keine Funktion als Servant Leader. Ab 2022 werden deshalb nur noch S1 bis S5 verwendet.
Leiter von DevOps-Teams werden als Gesamtleitung Build oder Applikationsentwickler M1 bis M4 abgebildet.
- M-Stufen: Alle übrigen agilen Rollen sind Servant Leaders. Ab 2022 werden je Rolle zwei Stufen M1/M2 oder M2/M3 verwendet.

	M1 Unteres Management	M2 Mittleres Management	M3 Höheres Management	M4 Oberes Management
Scrum Master Anzahl Teams Erfahrung	nur für 1 Team zuständig < 3 Jahre Erfahrung	für 1 – 3 Teams zuständig > 3 Jahre Erfahrung	–	–
Product Owner Anzahl Produkte Erfahrung	nur für 1 Produkt zuständig < 3 Jahre Erfahrung	für 1 oder mehrere Produkte zuständig, > 3 Jahre Erfahrung	–	–
Release Train Engineer ART-Grösse / Anzahl Mitarbeitende Erfahrung	–	ART / Value Stream bis etwa 80 Mitarbeitende, < 3 Jahre Erfahrung	ART / Value Stream über 80 Mitarbeitende, > 3 Jahre Erfahrung	–
Product Manager Anzahl Produktgruppen ART-Grösse / Anzahl Mitarbeitende Stakeholder-Kommunikation	–	für 1 Produktgruppe zuständig, ART / Value Stream bis etwa 80 Mitarbeitende, mittlere Ansprüche an Kommunikation	für 1 oder mehrere Produkte- gruppen zuständig / Value Stream über 80 Mitarbeitende, hohe Ansprüche an Kommunikation	–

Bedeutung ART und Value Stream:

Agile Release Train (ART): 1 ART umfasst bis zu 7 Scrum-Teams (i.R. 3 – 7 Teams); siehe scaledagileframework.com/agile-release-train: Virtuelle Organisation i.R. mit 50 – 125 Personen

Value Stream: 1 Value Stream umfasst bis zu 4 ARTs (i.R. 3 – 4 ARTs); siehe scaledagileframework.com/value-streams

ÜBERSICHT SYNONYME

Weitere Synonyme finden Sie unter rollen-der-ict.ch

ROLLEN-/SALÄRDATEN

Synonym	«Rollen der ICT»-Rollenbezeichnungen	Nr.
A		
Applikations-Ingenieur:in	Applikations-Entwickler:in	35
Applikations-Integrator:in	Applikations-Entwickler:in	35
Applikations-Supporter:in	Applikations-Manager:in	28
Applikations-Verantwortliche:r	Applikations-Manager:in	28
Arbeitsplatz-Techniker:in	ICT-Techniker:in	62
Arbeitsvorbereiter:in	ICT-Produktionsplaner:in	51
Availability Manager	ICT-Service-Manager:in	94
B		
Backend-Entwickler:in	Applikations-Entwickler:in	35
Betriebsorganisator:in	Unternehmensorganisator:in	97
BPM Consultant	Prozess-Manager:in	96
Business Engineer	Organisations-Manager:in	98
Business Process Engineer	Prozess-Manager:in	96
Business-Architekt:in	Organisations-Manager:in	98
Business-Intelligence-Entwickler:in (BI)	Data Scientist	36
C		
Chief Information Officer (CIO)	Gesamtleitung: ICT oder ICT und Organisation	09
Chief Information Security Officer (CISO)	Gesamtleitung: Planung, Steuerung und Beratung	02
Chief Innovation Officer (CINO)	Gesamtleitung: Planung, Steuerung und Beratung	02
Chief Technology Officer (CTO)	Gesamtleitung: Planung, Steuerung und Beratung	02
Cloud Engineer	ICT-System-Ingenieur:in	65
Cloud-Architekt:in	ICT-Architekt:in	46
Configuration-Koordinator:in	ICT-Change-Manager:in	69
Connectivity Engineer	Netzwerk-Spezialist:in	37
CX-Spezialist:in	User-Experience-Architekt:in	25
Cyber-Security-Spezialist:in	ICT-Security-Spezialist:in	20
D		
Data Quality Manager:in	ICT-Qualitätsmanager:in	44
Data-Warehouse-Entwickler:in (DWH)	Data Scientist	36
Datenanalyst:in	Data Scientist	36
Datenarchitekt:in	ICT-Architekt:in	46
Datenbank-Architekt:in	Datenbank-Spezialist:in	12
Datenbankentwickler:in	Datenbank-Spezialist:in	12
Datenbank-Manager:in	Datenbank-Spezialist:in	12
Datenkommunikationsspezialist:in	Netzwerk-Spezialist:in	37
Daten-Modellierer:in	Datenbank-Spezialist:in	12
DB-Administrator:in (DBA)	Datenbank-Administrator:in	77

Synonym	«Rollen der ICT»-Rollenbezeichnungen	Nr.
E / F / G		
EDV-Controller:in	ICT-Controller:in	22
Embedded-Software-Ingenieur:in	Software-Ingenieur:in	90
First-Level-Supporter:in	ICT-Helpdesk-Mitarbeiter:in	41
Frontend-Entwickler:in	Applikations-Entwickler:in	35
Fullstack-Entwickler:in	Applikations-Entwickler:in	35
Geschäftsprozess-Manager:in	Prozess-Manager:in	96
I / J		
ICT-Beschaffungsspezialist:in	ICT-Sourcing-Manager:in	48
ICT Security Engineer	ICT-Security-Spezialist:in	20
ICT Security Expert	ICT-Security-Spezialist:in	20
ICT Security Incident Manager	ICT-Security-Operations-Manager:in	21
ICT Security Manager	ICT-Security-Operations-Manager:in	21
ICT Solution Engineer	Wirtschaftsinformatiker:in	26
ICT System Engineer	ICT-System-Ingenieur:in	65
ICT System Operations Engineer	ICT-System-Administrator:in	78
ICT-Account-Manager:in	ICT-Berater:in	54
ICT-Anforderungsingenieur:in	ICT Requirements Engineer	67
ICT-Beschaffungsmanager:in	ICT-Sourcing-Manager:in	48
ICT-Consultant	ICT-Berater:in	54
ICT-Einkäufer:in	ICT-Sourcing-Manager:in	48
ICT-Field-Supporter:in	ICT-Supporter:in	73
ICT-Infrastruktur-Spezialist:in	ICT-System-Spezialist:in	14
ICT-Konfigurations-Manager:in	ICT-Change-Manager:in	69
ICT-Kundenberater:in	ICT-Berater:in	54
ICT-Leiter:in	Gesamtleitung: ICT oder ICT und Organisation	09
ICT-Lizenzmanager:in	ICT-Sourcing-Manager:in	48
ICT-Lösungsarchitekt:in	ICT-Architekt:in	46
ICT-Netzwerk-Techniker:in	Netzwerk-Spezialist:in	37
ICT-Onsite-Supporter:in	ICT-Supporter:in	73
ICT-Outsourcing-Manager:in	ICT-Sourcing-Manager:in	48
ICT-Plattform-Ingenieur:in	ICT-System-Ingenieur:in	65
ICT-Release-Manager:in	ICT-Change-Manager:in	69
ICT-Security-Architekt:in	ICT-Architekt:in	46
ICT-Security-Architekt:in	ICT-Sicherheitsbeauftragte:r	19
ICT-Security-Operations-Analyst:in	ICT-Security-Operations-Manager:in	21
ICT-Servicedesk-Mitarbeiter:in	ICT-Helpdesk-Mitarbeiter:in	41
ICT-Sicherheitsexpert:in	ICT-Security-Spezialist:in	20
ICT-Sicherheitsingenieur:in	ICT-Security-Spezialist:in	20
ICT-Sicherheitsverantwortliche:r	ICT-Sicherheitsbeauftragte:r	19
ICT-Software-Architekt:in	ICT-Architekt:in	46
ICT-Solution-Architekt:in	ICT-Architekt:in	46
ICT-Solution-Ingenieur:in	Wirtschaftsinformatiker:in	26
ICT-Systemanalyst:in	ICT Requirements Engineer	67
ICT-Systemanalytiker:in	ICT Requirements Engineer	67
ICT-Systemarchitekt:in	ICT-Architekt:in	46
ICT-Systemintegrator:in	ICT-System-Ingenieur:in	65
ICT-Transformation-Manager:in	ICT-Change-Manager:in	69
ICT-Verkaufsberater:in	ICT-Berater:in	54

Identity-and-Access-Management-Spezialist:in (IAM)	ICT-Security-Spezialist:in	20
Informatik-Berater:in	ICT-Berater:in	54
Information Security Manager:in	ICT-Sicherheitsbeauftragte:r	19
Informationsarchitekt:in	ICT-Architekt:in	46
Informationssicherheits-Verantwortliche:r	ICT-Sicherheitsbeauftragte:r	19
Interaction Designer:in	User-Experience-Architekt:in	25
Interaction Designer:in	User-Experience-Architekt:in	25
Job Scheduler	ICT-Produktionsplaner:in	51

ÜBERSICHT SYNONYME

Weitere Synonyme finden Sie unter [rollen-der-ict.ch](https://www.swissict.ch/rollen-der-ict)

ROLLEN-/SALÄRDATEN

Synonym	«Rollen der ICT»-Rollenbezeichnungen	Nr.
K / L		
Künstliche-Intelligenz-Spezialist:in (KI)	Data Scientist	36
Lead Architekt:in	ICT-Architekt:in	46
Leiter:in Data Center	Gesamtleitung: Betrieb, Administration und Unterstützung	04
Leiter:in Digitale Transformation und ICT-Steuerung (DTI)	Gesamtleitung: Planung, Steuerung und Beratung	02
Leiter:in Entwicklung	Gesamtleitung: Design, Engineering, Bereitstellung und Implementierung	03
Leiter:in Entwicklung IT & Telekommunikation	Gesamtleitung: Design, Engineering, Bereitstellung und Implementierung	03
Leiter:in ICT-Betrieb	Gesamtleitung: Betrieb, Administration und Unterstützung	04
Leiter:in ICT-Infrastruktur	Gesamtleitung: Betrieb, Administration und Unterstützung	04
Leiter:in ICT-Operation	Gesamtleitung: Betrieb, Administration und Unterstützung	04
Leiter:in ICT-Projekte	Gesamtleitung: Projektmanagement	05
Leiter:in ICT-Projektmanagement	Gesamtleitung: Projektmanagement	05
Leiter:in ICT-Projektportfolio-Management	Gesamtleitung: Projektmanagement	05
Leiter:in ICT-Services	Gesamtleitung: Betrieb, Administration und Unterstützung	04
Leiter:in ICT-Strategie und -Planung	Gesamtleitung: Planung, Steuerung und Beratung	02
Leiter:in ICT-Unternehmensentwicklung	Gesamtleitung: Planung, Steuerung und Beratung	02
Leiter:in Operation und Betrieb	Gesamtleitung: Betrieb, Administration und Unterstützung	04
Leiter:in Organisation	Gesamtleitung: Organisation	06
Leiter:in Organisationsberatung	Gesamtleitung: Organisation	06
Leiter:in Organisationsentwicklung	Gesamtleitung: Organisation	06
Leiter:in Projektmanagement	Gesamtleitung: Projektmanagement	05
Leiter:in Qualität	Gesamtleitung: Planung, Steuerung und Beratung	02
Leiter:in Rechenzentrum (RZ)	Gesamtleitung: Betrieb, Administration und Unterstützung	04
Leiter:in Systementwicklung	Gesamtleitung: Design, Engineering, Bereitstellung und Implementierung	03
Leiter:in Systementwicklung	Gesamtleitung: Design, Engineering, Bereitstellung und Implementierung	03
Leiter:in Testing	ICT-Testmanager:in	49
M / N		
Machine Learning Engineer	Data Scientist	36
Multiprojektmanager:in	Programm-Manager:in	47
Netzwerk-Designer:in	Netzwerk-Spezialist:in	37
Netzwerk-Supporter:in	Netzwerk-Administrator:in	39
Netzwerk-Verwalter:in	Netzwerk-Administrator:in	39
O		
Operations Analyst	ICT System Controller	33
Operator:in Subsysteme	ICT Operator	64
Organisationsanalyst:in	Business-Analyst:in	95
Organisationsberater:in	Organisations-Manager:in	98
Organisator:in	Unternehmensorganisator:in	97

Synonym	«Rollen der ICT»-Rollenbezeichnungen	Nr.
P		
PC-Techniker:in	ICT-Techniker:in	62
Peripherie-Operator:in	ICT Operator	64
PMO-Mitarbeiter:in	Projektmanagement-Officer:in	84
Process Consultant	Prozess-Manager:in	96
Programm-Office-Mitarbeiter:in	Projektmanagement-Officer:in	84
Projektmanagement Mitarbeiter:in	Projektmanagement-Officer:in	84
Projektmanager:in	Projektleiter:in	89
Projektportfolio-Controller	Programm-Manager:in	47
Projektportfolio-Manager:in	Programm-Manager:in	47
Q / R		
Qualitäts- und Sicherheitsmanager:in	ICT-Qualitätsmanager:in	44
Qualitätsbeauftragte:r	ICT-Qualitätsmanager:in	44
Qualitätsingenieur:in	ICT-Qualitätsmanager:in	44
Qualitätssystemmanager:in	ICT-Qualitätsmanager:in	44
Research-Software-Ingenieur:in	Software-Ingenieur:in	90
S		
Security Operations Analyst	ICT-Security-Operations-Manager:in	21
Security Operations Engineer	ICT-Security-Operations-Manager:in	21
Security-Auditor:in	ICT-Security-Spezialist:in	20
Senior Business Consultant	Organisations-Manager:in	98
Service Level Manager	ICT-Service-Manager:in	94
Software-Entwickler:in	Software-Ingenieur:in	90
Standardsoftware-Parametrierer:in	Wirtschaftsinformatiker:in	26
System Operator	ICT System Controller	33
Systementwicklungs-Ingenieur:in	ICT-System-Ingenieur:in	65
T		
Teilprojekt-Leiter:in - grosse Teilprojekte	Projektleiter:in	89
Terminplaner:in	ICT-Produktionsplaner:in	51
Test Automation Engineer	ICT-Test-Ingenieur:in	58
Test Designer:in	ICT-Test-Ingenieur:in	58
Test-Analytiker:in	ICT-Test-Ingenieur:in	58
Tester:in	ICT-Test-Ingenieur:in	58
Testkoordinator:in	ICT-Testmanager:in	49
Testleiter:in	ICT-Testmanager:in	49

Synonym	«Rollen der ICT»-Rollenbezeichnungen	Nr.
U		
UI Designer:in	User-Experience-Architekt:in	25
Unified Communication and Collaboration Spezialist:in (UCC)	Netzwerk-Administrator:in	39
Unternehmensarchitekt:in	ICT-Architekt:in	46
Unternehmensberater:in	Organisations-Manager:in	98
User Experience Designer	User-Experience-Architekt:in	25
User Experience Engineer	User-Experience-Architekt:in	25
User-Experience-Spezialist:in (UX)	User-Experience-Architekt:in	25
UX Consultant	User-Experience-Architekt:in	25
UX-Designer:in	User-Experience-Architekt:in	25
UX-Konzepter:in	User-Experience-Architekt:in	25
W		
Web-Entwickler:in	Applikations-Entwickler:in	35
Workplace-Techniker:in	ICT-Techniker:in	62



UMGANG MIT MISCH-FUNKTIONEN

In kleineren und mittleren Unternehmen werden verschiedene Funktionen oft von einem einzelnen Mitarbeiter in Personalunion wahrgenommen. Um solche Mischfunktionen korrekt zuzuordnen, ist eine grobe Analyse der Tätigkeiten des Mitarbeiters erforderlich. Für die korrekte Zuordnung sind folgende Aspekte entscheidend:

- Die **hauptsächlich** ausgeübte Tätigkeit des Mitarbeiters.
- Eine eventuelle **Fachverantwortung**, die der Mitarbeiter trägt.

Die folgenden Beispiele verdeutlichen das richtige Vorgehen bei der Zuordnung:

BEISPIEL 1: TÄTIGKEIT DER ROLLE 35-S2 APPLIKATIONS-ENTWICKLER:IN PROFESSIONAL ZUORDNEN

Funktion/Tätigkeit	Zeitanteil
51-S2 ICT-Produktionsplaner:in	15 %
62-S2 ICT-Techniker:in	20 %
35-S2 Applikations-Entwickler:in	45 %
14-S1 ICT-System-Spezialist :in	20 %

Massgebend für die korrekte Zuordnung ist die hauptsächlich ausgeübte Tätigkeit, im vorstehenden Beispiel die wahrgenommene Funktion «35-S2 Applikations-Entwickler» mit einem durchschnittlichen Zeitanteil von 45 %.

BEISPIEL 2: TÄTIGKEIT DER FUNKTION 26-M1 WIRTSCHAFTSINFORMATIKER:IN ZUORDNEN

Funktion/Tätigkeit	Zeitanteil
62-S2 ICT-Techniker:in	20 %
26-S2 Wirtschaftsinformatiker:in	50 %
35-S2 Applikations-Entwickler:in	10 %
Fachliche Leitung (mit Personalführung) von 2 ICT-Technikern & 2 Applikationsentwicklern	20 %

Massgebend für die korrekte Zuordnung ist die hauptsächlich ausgeübte Tätigkeit und die Personalführung.

In diesem Beispiel ist die wahrgenommene Funktion «Wirtschaftsinformatiker» mit einem durchschnittlichen Zeitanteil von 50 % und die Personalführung für 2 ICT-Techniker und 2 Applikationsentwickler (= M1 für direkte Personalführung von 1–10 Mitarbeitern).

BEDIENUNGSANLEITUNG

BASIS-DATEN

DASHBOARD

AUF DEM DASHBOARD FINDEN SIE:

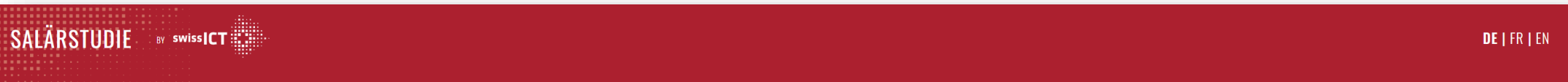
1. Statusmeldung Ihrer Datenerfassung
2. Informationen und News von swissICT
3. Persönliche Nachricht der swissICT für Sie
4. Sprache wählen

BENUTZERDATEN

In der Navigation «Benutzerdaten» wählen > vollständig eintragen bzw. Editieren & bestätigen

HINWEIS

Um diesen Schritt abzuschliessen und **für die Freischaltung der weiteren Eingabefelder** müssen Sie alle *-Felder ausfüllen und alles speichern.



DIE SALÄRSTUDIE 2024 IST VERFÜGBAR!

Mittels Bezug via swissICT-Webshop (<https://swissict.ch/shop/>) können Sie als Teilnehmer auch Ihren Gutschein einsetzen. Für Rückfragen steht Ihnen die Geschäftsstelle gerne zur Verfügung.

ALLGEMEINE INFORMATIONEN

Guten Tag & herzlich willkommen

Die neuen Reports 2025 sind verfügbar und eröffnen spannende Erkenntnisse aus den aktuellen Erhebungen. Nach dem Bezug über den [swissICT-Webshop](#) finden Sie sämtliche Auswertungen unter dem Reiter «Auswertungen».

AUSWERTUNGEN

Basic / Premium Dashboard

Basic Custom [PDF] generieren (∞)

Premium Custom [Excel+PDF] generieren (∞)

KONTAKT

Haben Sie Fragen bezüglich unsere Produkte oder Ihrer Salärstudienteilnahme? Kontaktieren Sie unsere Produkmanagerin.

BASIS-DATEN

FIRMENDATEN

- In der Navigation auf «Firmendaten» gehen & Firmendaten vollständig eintragen bzw. editieren
- Eingabe mit «**Bestätigen und weiter**» abschliessen.

DASHBOARD

AUSWERTUNGEN

BENUTZERDATEN

FIRMENDATEN

EMPLOYMENT CONDITIONS

LERNENDENSALÄRE

EINSTIEGSSALÄRE

SALÄRDATEN

CORNELIA.AMMON@SWISSICT.CH ▾

FIRMENDATEN

* Pflichtfelder

Firmenname *

swissICT

Strasse Nr. *

Vulkanstrasse 120

Ort *

Altstetten

PLZ *

8048

Kanton *

ZH ▾

Branche

Informatikdienstleistungen ▾

Zusätzliche Informationen zu den Feldern

Grösse Unternehmen * ?

100

Grösse Informatik * ?

19

Anzahl Vollzeitstellen (FTE)

0.0

☒ Das Unternehmen darf in die Teilnehmerliste aufgenommen werden. ?

☒ Wir sind ein ICT-Lehrbetrieb

ICT-LERNENDENSALÄRE

LERNENDENSALÄRE

Bitte beachten Sie, dass die ICT-Lernendensaläre immer als Jahressalär einzugeben sind und ausschliesslich Lernende mit begleitender Lehre einzutragen sind.

* Pflichtfelder

Lernendensaläre für dieses Jahr vorhanden *

Informatiker:in EFZ (4-jährig)

☒ Ja ☐ Nein

Jahr 1

1000 CHF/Jahr

Jahr 2

1100 CHF/Jahr

Jahr 3

1200 CHF/Jahr

Jahr 4

1300 CHF/Jahr

ICT-Fachfrau/Fachmann EFZ (3-jährig)

Jahr 1

12000 CHF/Jahr

Jahr 2

13000 CHF/Jahr

Jahr 3

14000 CHF/Jahr

Mediamatiker:in EFZ (4-jährig)

Jahr 1

10000 CHF/Jahr

Jahr 2

11000 CHF/Jahr

Jahr 3

12000 CHF/Jahr

Jahr 4

13000 CHF/Jahr

Bevor Sie den Reiter für die Eingabe der Lernendensaläre sehen können, müssen Sie unter den «Firmendaten» angeben, dass Sie ein ICT-Lehrbetrieb sind. Nach dem «Speichern» erhalten Sie den entsprechenden Reiter automatisch.

Eine detailliertere Beschreibung der Fachrichtungen finden Sie in der Anleitung unter dem folgenden Link: swissict.ch/salaere-der-ict-teilnahmeinformationen

unter den Firmendaten

Anzahl Vollzeitstellen (FTE)

8.2

☒ Das Unternehmen darf in die Teilnehmerliste aufgenommen werden. ?

☒ Wir sind ein ICT-Lehrbetrieb

EINSTIEGSSALÄRE FÜR LEHR-, STUDIEN- & UNI-ABGÄNGER

EINSTIEGSSALÄRE

* Pflichtfelder

Einstiegssaläre für dieses Jahr vorhanden * ☐ Ja ☒ Nein

INFORMATIKLEHRE	BACHELOR IN INFORMATIK	MASTER IN INFORMATIK
Ohne Berufsmatura 56000 CHF/Jahr	An einer Fachhochschule CHF/Jahr	An einer Fachhochschule CHF/Jahr
Mit Berufsmatura 66000 CHF/Jahr	An einer universitären Hochschule CHF/Jahr	An universitärer Hochschule CHF/Jahr

Stellen Sie Lehr-, Studien- oder Universitätsabgänger zu standardisierten Einstiegssalären ein?

Seit Jahrzehnten erhebt swissICT die Einstiegssaläre von Informatikern ohne Berufserfahrung, d. h. nach Abschluss einer:

- Berufslehre,
- Bachelor-Ausbildung oder
- Master-Ausbildung.

Hinweis: Berufseinsteiger in die Privatwirtschaft mit einem Doktorat (PhD) werden in dieser Erhebung nicht berücksichtigt.

Falls Ihnen Einstiegssaläre bekannt sind, geben Sie bitte den genauen Betrag (ganze Zahl) an. Einstiegssaläre sind eine wichtige Messgrösse in der Salärstudie.

Bitte erfassen Sie die für Ihr Unternehmen gültigen Einstiegssaläre in der entsprechenden Rubrik oder geben Sie an, dass Ihr Unternehmen keine standardisierten Einstiegssaläre führt.

Bevor Sie den **Reiter** für die Eingabe der Einstiegssaläre sehen können, müssen Sie Ihre **Firmendaten prüfen, ggf. anpassen & speichern**.

SALÄRDATEN ERFASSEN - ÜBERBLICK

Sie haben 2 Möglichkeiten, zur Saläre-Datenerfassung:

- A mit Webformular als Teil der Tabelle
- B mit CSV-Import > empfohlen ab ~5 Nennungen

Teilnehmer der Salärstudie 2025 können ...

- 1. Die **letztjährigen** abgerufenen (abgerufen im VJ) Daten und direkt im Webformular/CSV-/Excel-Tabelle editieren.
- Das Kopieren des VJ bewirkt zuerst eine Darstellung im Online-Tool und kann danach als CSV exportiert werden.

Alle können...

- 2. Vorlage Excel-Datei exportieren, abfüllen /bearbeiten, prüfen und
- 3. wieder als **CSV-Datei** importieren.
- WICHTIG:** Falls Sie bereits Salärdaten erfasst oder importiert haben, werden diese beim Import einer CSV-Datei überschrieben.

SALÄRDATEN

DATENERFASSUNG ABSCHLIESSEN →

Alle Warnungen ▾

Alle Berufe ▾

Alle Level ▾

Alle Status ▾

B

CSV Import ↗

A

+ Neuer Datensatz

	Kommentare	Status	Beruf ▾	Interne Berufsbezeichnung ▾	Level ▾	Kanton ▾	Geb.jahr ▾	Geschl. ▾	Beschäftigungsgrad (%) ▾	Arbeitsstunden pro Woche ▾	Eintrittsdatum ▾	B (C)
Pro Seite 30 50 100 300 Total 0												

SALÄRDATEN ERFASSEN - *FORMULAR EINES DATENSATZES*

Mit «+ Neuer Datensatz» können Sie das Webformular öffnen.

- Geben Sie die Daten des Mitarbeiters ein.
- Um weitere Datensätze zu erfassen und die Angaben zu speichern, schliessen Sie Ihre Eingabe mit «Speichern».

Um die Erfassung der **Gesamtdaten** abzuschliessen und die Daten zur Prüfung freizugeben, **schliessen Sie die Datenerfassung mit «Datenerfassung abschliessen»**.

Ab diesem Zeitpunkt können Sie die Salärdaten nicht mehr bearbeiten. Die swissICT-Geschäftsstelle wird die Daten prüfen und Sie bei Rückfragen kontaktieren.

WICHTIG: «Datenerfassung abschliessen» bei einer Unterbrechung der Eingabe **nicht** betätigen, sondern erst wenn Sie alle Salärdaten erfasst haben.

The screenshot shows the 'SALÄRDATEN' dashboard. At the top, there is a navigation bar with tabs: DASHBOARD, AUSWERTUNGEN, BENUTZERDATEN, FIRMENDATEN, EMPLOYMENT CONDITIONS, LERNENDENSALÄRE, EINSTIEGSSALÄRE, and SALÄRDATEN (which is highlighted). To the right of the tabs is the email address CORNELIA.AMMON@SWISSICT.CH. Below the navigation bar, the title 'SALÄRDATEN' is displayed. Underneath, there are several filter buttons: 'Alle Warnungen', 'Alle Berufe', 'Alle Level', and 'Alle Status'. To the right of these filters are buttons for 'CSV Import', 'Herunterladen...', and '+ Neuer Datensatz'. Below the filters, there is a table header with columns: Kommentare, Status, Beruf, Interne Berufsbezeichnung, Level, Kanton, Geb.jahr, Geschl., Beschäftigungsgrad, Arbeitsstunden pro Woche, and Eintrittsdatum. At the bottom of the dashboard, there is a pagination bar showing 'Pro Seite 30 50 100 300 | Total 0'. A red arrow points from the text '«Datenerfassung abschliessen»' in the instructions to a red button labeled 'DATENERFASSUNG ABSCHLIESSEN' in the top right corner of the dashboard.

The screenshot shows the 'NEUER DATENSATZ' form. It is a multi-step form with various input fields. The first section includes fields for 'Beruf', 'Level', 'Interne Berufsbezeichnung', 'Kanton', 'Geb.jahr', 'Geschl.', 'Beschäftigungsgrad (%)', 'Arbeitsstunden pro Woche', and 'Einstiegsdatum'. The second section includes fields for 'Basic Jahreslohn (CHF)', 'Jahres Zulobonus (CHF)', 'Basic Jahreslohn Vorjahr (CHF)', 'Bonus Vorjahr (CHF)', 'Deferred Compensation (CHF)', and 'Arbeitsvertrag'. The third section includes a 'Kommentar Firma' field. At the bottom right, there are buttons for 'Abbrechen' and 'Speichern'.

NEUER DATENSATZ

* Pflichtfelder

Mitarbeiter Code 

Beruf *

Level *

Interne Berufsbezeichnung

Canton *

Geb.jahr *

Geschl. *

Beschäftigungsgrad (%) *

Arbeitsstunden pro Woche * 

Eintrittsdatum *

Basis-Jahressalär (CHF) 

CHF/Jahr

Jahres-Zielbonus (CHF)

CHF/Jahr

Basis-Jahressalär Vorjahr (CHF)

CHF/Jahr

Bonus Vorjahr (CHF)

CHF/Jahr

Deferred Compensation (CHF) 

Info an die Firma

Kommentar Firma 

Abbrechen

Speichern



SALÄRDATEN ERFASSEN

CSV-IMPORT/EXPORT ERSTELLEN UND HOCHLADEN

Für die direkte Erfassung kann der Excel/CSV-Import verwendet werden. Die dafür nötige **Excel-Musterdatei** können Sie direkt im Online-Tool **«Excel Vorlage»** herunterladen und bearbeiten. Damit die Daten importiert werden können, muss das File exakt der Strukturierung der Musterdatei entsprechen. Das bedeutet, es dürfen keine Spalten verschoben/umbenannt werden und der erste Datensatz muss auf Zeile 2 stehen.

1. Abfüllen der Excel-Musterdatei mit Ihren Mitarbeiter-Daten und Prüfung
2. Speichern der Datei als CSV: Funktion «Speichern unter» / Dateityp «CSV (Trennzeichen getrennt)»
3. Wählen Sie in der Navigation **«Salärdaten»** und **«CSV Import»**
4. Klicken Sie auf **«Datei auswählen»**
5. Wählen Sie die entsprechende CSV-Datei aus und starten Sie den Import durch Klick auf **«Bestätigen und weiter»**.

Die **Importdauer** kann ein paar Sekunden oder Minuten beanspruchen.

HINWEIS: Bei vielen Nennungen bitte den Browser nach ca. 15 Minuten erneut laden, um die Datensätze sichtbar zu machen.
> Der Import wird durch eine Meldung (eMail) bestätigt.

The screenshot shows the 'SALÄRDATEN IMPORT' interface. At the top, there is a red button labeled 'DATENERFASSUNG ABSCHLIESSEN →'. Below it, a navigation bar contains three items: '3. CSV Import' with an upload icon, '1. Herunterladen...' with a dropdown arrow, and a blue button '+ Neuer Datensatz'. A large blue arrow points from the '3. CSV Import' item to the main content area. The main content area is titled 'SALÄRDATEN IMPORT' and contains the instruction 'Laden Sie Ihre Excel im Format 'CSV UTF-8 (durch Trennzeichen getrennt)' hoch.' Below this is a button '↓ Vorlage herunterladen'. A large dashed box contains a cloud upload icon and the text 'Ziehen Sie Ihre CSV-Datei hierhin oder...'. Below this box is a blue button 'Datei auswählen' labeled '4.'. At the bottom right, there is a blue button 'Bestätigen und weiter'.

SALÄRDATEN ERFASSEN

ANLEITUNG ZUM SPEICHERN ALS CSV

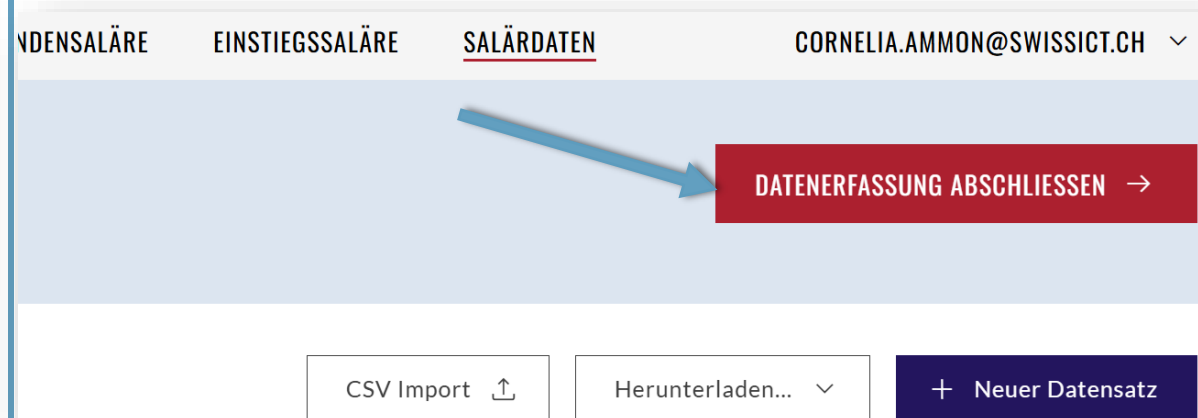
- Der Dateityp bei «**Speichern unter**» ist beispielsweise bei Text «Tabstopp getrennt» oder CSV «UTF-8 (durch Trennzeichen getrennt)».
- Beim Speichern als CSV fallen alle Formatierungen weg.
 - Bitte prüfen auf Hochkomma-Zeichen bei den Tausenderzahlen, ggf. diese entfernen
 - Prüfen Sie, ob alle Zahlen in der richtigen Spalte und komplett ohne Formatierungen sind
- Es kann jeweils nur ein Arbeitsblatt pro CSV gespeichert werden. Dies entspricht auch dem Upload-Format und ist daher korrekt.

Nachdem Sie die Daten importiert und alle «**Warnungen**» bearbeitet haben, beenden Sie die Datenerfassung mit «**Datenerfassung abgeschlossen**».

Ab jetzt können Sie die Salärdaten nicht mehr bearbeiten.

Die swissICT-Geschäftsstelle wird die Daten prüfen und Sie bei Rückfragen kontaktieren.

WICHTIG: «*Datenerfassung abschliessen*» bei einer Unterbrechung der Eingabe nicht betätigen, sondern erst wenn Sie alle Salärdaten erfasst haben und keine weiteren Änderungen mehr zu machen sind.



IMPORT FEHLER – ERSTE KONTROLLE

IMPORT CSV-FILE

Nach dem Einlesen und der ersten automatischen Prüfung der Importdatei werden Sie ggf. auf auffällige Werte bzw. Fehler bei den Datensätzen aufmerksam gemacht.

Dabei werden die fehlerhaften Werte einer Zeile im jeweiligen Dialog benannt.

Bei Import-Fehlern muss die Korrektur im CVS getätigt und ein erneuter Import gestartet werden. Die Daten werden andernfalls gesamthaft nicht importiert.

Bei jedem Import werden alle früheren Daten überschrieben.

WARNUNGS-BEISPIEL SIEHE >>>

SALÄRDATEN IMPORT

Beim Importieren ihrer Daten ist ein Fehler aufgetreten.

Damit Ihre Salärnennungen importiert werden können, muss die Datei exakt der Musterdatei entsprechen.

WICHTIG:

- Es muss eine CSV-Datei sein (CSV - Trennzeichen getrennt)
- Es dürfen keine Spalten verschoben sein
- Der erste Datensatz muss auf der Zeile 2 stehen
- Alle Salärzahlen dürfen kein Hochkomma enthalten
- Alle Salärzahlen dürfen keine Rappen enthalten (nur ganze Zahlen)

↑ Neue Datei hochladen

↓ Vorlage herunterladen

⚠ IMPORTFEHLER AUF ZEILE 2

- Deferred Compensation (CHF) : Der eingegebene Wert für 'Deferred Compensation' entspricht dem 'Basis-Jah

⚠ IMPORTFEHLER AUF ZEILE 3

- Arbeitsstunden pro Woche muss grösser oder gleich 34.0 sein
- Deferred Compensation (CHF) : Der eingegebene Wert für 'Deferred Compensation' entspricht dem 'Basis-Jah

⚠ IMPORTFEHLER AUF ZEILE 6

- Deferred Compensation (CHF) : Der eingegebene Wert für 'Deferred Compensation' entspricht dem 'Basis-Jah

⚠ IMPORTFEHLER AUF ZEILE 7

- Deferred Compensation (CHF) : Der eingegebene Wert für 'Deferred Compensation' entspricht dem 'Basis-Jah

⚠ IMPORTFEHLER AUF ZEILE 8

- Beschäftigungsgrad (%) muss grösser oder gleich 10 sein

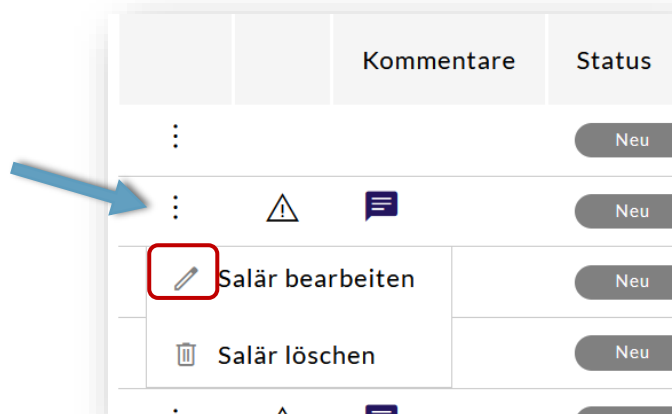
ZWEITE KONTROLLE & KORREKTUR-OPTIONEN

KONTROLLE DER SALÄRDATEN (WARNUNGEN)

Werte wie das «Basis-Jahreseinkommen», der «Total Cash» und einige weitere werden **automatisch auf Plausibilität** geprüft.

Wenn die Werte im Vergleich abweichen, gibt das Tool Warnungen (pro Nennung) aus. Die entsprechenden Zeilen werden mit einem **Werkzeug**-Symbol versehen. Klicken Sie auf das Werkzeug, um nur die Warnung zu sehen und ggf. zu bearbeiten. Das **Stift**-Symbol erlaubt es Ihnen, die Anpassungen direkt vornehmen.

> *Detailliertere Informationen zur Bearbeitung der Warnungen finden Sie auf der nächsten Seite*



BITTE ÜBERPRÜFEN UND BEARBEITEN SIE **ALLE WARNUNGEN** !

- Ist das Level korrekt?
- Haben Sie das Basis-Jahressalär von Teilzeit-Beschäftigten auf ein Vollpensum hochgerechnet?
- Haben Sie unterjährige Mitarbeitende auf ein Kalenderjahr hochgerechnet?
- ...

Damit ermöglichen Sie der Qualitätskontrolle, evtl. Rückfragen zu vermeiden. Folgen Sie dem nachfolgend erläuterten Prozess für die Bearbeitung.

Nachdem Sie die Daten importiert und die «**Warnungen**» bearbeitet haben, beenden Sie die Datenerfassung mit «**Datenerfassung abschliessen**». Ab diesem Zeitpunkt können Sie die Salärdaten nicht mehr bearbeiten. Die swissICT-Geschäftsstelle wird die Daten prüfen und Sie bei Rückfragen kontaktieren.

>> **Ohne dies gehen die Daten nicht weiter an die swissICT und gelten nicht als eingereicht (keine Teilnahme an der Salärstudie)!**

ZWEITE KONTROLLE / WARNUNGEN & KORREKTUR-OPTIONEN

Sie haben zwei Möglichkeiten, um eingegebene Werte zu korrigieren:

ERSTENS > VIA **STIFT**-SYMBOL

Damit können Sie Ihre Korrektur und Rückmeldungen direkt vornehmen.

- Lesen Sie die **Hinweistexte** (lachsfarbig) und «**Speichern**» Sie es ab, sobald Sie alle notwendigen Anpassungen (2) gemacht haben.
- Alternativ können Sie mittels «**Bestätigen**» die Inhalte als Verifiziert deklarieren und die Warnung neutralisieren.

SALÄRNENNUNG EDITIEREN

* Pflichtfelder

Mitarbeiter Code ⓘ
452

Beruf *
2 - Gesamtleitung: Planung, Steuerung und Beratung ▾

Level *
M3 - Höheres Management ▾

Interne Berufsbezeichnung
Test Job

⚠ 1 WARNUNGEN ^

Daten bearbeiten

• Das Basis-Jahressalär Vorjahr ist höher als das aktuelle Basis-Jahressalär. Ist diese Eingabe korrekt?

Bestätigen ✓

ZWEITE KONTROLLE / WARNUNGEN & KORREKTUR-OPTIONEN

ZWEITENS

1. Klicken Sie auf «X **Warnungen überprüfen**»
2. Die Warnungen können immer **Einzeln** und in bestimmten Fällen auch **Gruppiert** bearbeitet werden.
3. Alle Warnungen öffnen sich untereinander. Jede bezieht sich auf den darüber-liegenden Angaben & können direkt via «**Daten bearbeiten**» korrigiert werden.

Ein als '**Bestätigt**' vermerkter Datensatz, der **gespeichert** wird, verschwindet sofort. Dieser kann jedoch auf der Listenansicht wieder eingesehen werden.



Falls Sie die Daten mit einem CSV-File importiert haben, können Sie die Daten auch in der Excel-Datei korrigieren und eine neue CSV-Datei importieren. Dabei werden alle alten Daten überschrieben.

WARNUNGEN

5 Einträge mit Warnungen

GRUPPIERT **EINZELN**

Kommentare	Status	Beruf	Interne Berufsbezeichnung	Level	Kanton	Geb.jahr	Geschl.	Beschäftigungsgrad (%)	Arbeitsstunden pro Woche
	Neu	2 - Gesamtleitung: Planung, Steuerung und Beratung	Test Job	M3 - Höheres Management	ZH	1960	männlich	100	40.0

Daten bearbeiten

• Das Basis-Jahressalär Vorjahr ist höher als das aktuelle Basis-Jahressalär. Ist diese Eingabe korrekt?

Bestätigen ✓

Kommentare	Status	Beruf	Interne Berufsbezeichnung	Level	Kanton	Geb.jahr	Geschl.	Beschäftigungsgrad (%)	Arbeitsstunden pro Woche
	Neu	2 - Gesamtleitung: Planung, Steuerung und Beratung	Test Job	M3 - Höheres Management	ZH	1965	männlich	100	40.0

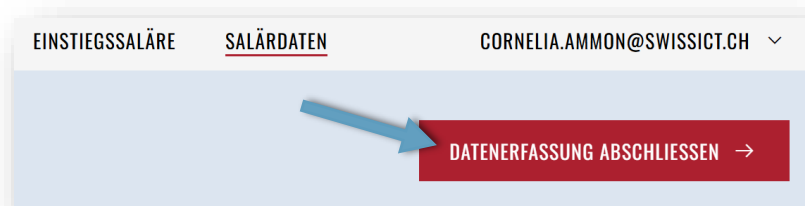
Daten bearbeiten

• Das Basis-Jahressalär Vorjahr ist höher als das aktuelle Basis-Jahressalär. Ist diese Eingabe korrekt?

Bestätigen ✓

DATENERFASSUNG ABSCHLIESSEN

Sobald Sie **alle Warnungen** abgearbeitet sind und Sie ansonsten keine weiteren Arbeiten mehr vornehmen wollen, können Sie die Datenerfassung final abschliessen. Beenden Sie die Datenerfassung mit dem Drücken des roten Buttons «**Datenerfassung abschliessen**» und der Bestätigung, die Sie dann sehen.



VOLLZEITSTELLEN

Nachdem der Button «**Datenerfassung abschliessen**» gedrückt wurde, erfolgt eine automatische Prüfung der angegebenen Stellenprozente. Falls es eine Abweichung von der «**Grösse Informatik**» gibt, bekommen Sie ein entsprechendes Fenster (siehe Beispiel-Bild).

Bitte beachten Sie, dass «**Grösse Informatik**» der Anzahl der FTE (Vollzeitstellen) Ihrer Informatik-Abteilung ohne Aushilfen, Lehrlinge und Administrations-Mitarbeiter abbilden sollte und nicht der Anzahl der Mitarbeiter entspricht.

Korrigieren Sie bei Bedarf die Angaben (unter Firmendaten) und geben Sie eine Begründung via Checkboxes an, sollte dies benötigt werden.

Die angegebene Anzahl der "Grösse Informatik" und die Anzahl der Vollzeitstellen stimmen nicht überein.
Die Grösse der Informatik soll die Gesamtzahl an Vollzeitstellen Ihrer Informatikabteilung abbilden, ohne Aushilfen und Lehrlinge
Bitte prüfen Sie die Eingaben erneut

Anzahl Vollzeitstellen (FTE)

6.2

Grösse Informatik * ⓘ

19

Die Information "Grösse Informatik" ist richtig weil, ...

☐ Nicht alle Stellen sind besetzt.

☐ Ich konnte nicht alle Stellen den Berufsprofilen zuordnen.

☐ Anderer Grund

Bestätigen und weiter

DATENERFASSUNG ABSCHLIESSEN

Letzter Button zum Einreichen der Daten

DATENERFASSUNG

☒ Für swissICT Newsletter anmelden (erscheint alle 2 Wochen)

Hiermit bestätigen Sie alle Warnungen gewissenhaft überarbeitet zu haben und die Datenerfassung für das Jahr 2026 ab zu schliessen.

Ab diesem Zeitpunkt können Sie die Salärdaten nicht mehr bearbeiten. Die swissICT-Geschäftsstelle wird die Daten prüfen und Sie bei Rückfragen kontaktieren.

Ohne dies gehen die Daten nicht weiter an die swissICT und gelten nicht als eingereicht (keine Teilnahme an der Salärstudie).

SALÄRDATEN

Status nach erfolgreichem Abschliessen der Eingaben.

Alle Warnungen ▾		Alle Berufe ▾		Alle Level	
	Kommentare	Status	Beruf ▾		
		prüfen swissICT	2 - Gesamtleitung: Plan...		
		prüfen swissICT	2 - Gesamtleitung: Plan...		
		prüfen swissICT	20 - ICT-Security-Spezia...		
		prüfen swissICT	20 - ICT-Security-Spezia...		
		prüfen swissICT	20 - ICT-Security-Spezia...		

IHR 275-FRANKEN-GUTSCHEIN FÜR ALLE SALÄRSTUDIEN-PRODUKTE 2026

Als Teilnehmer der Salärstudie erhalten Sie einen Gutschein-Code über CHF 275.- für alle Salärstudien-Produkte 2026.

Den Code erhalten Sie zum Launch **Ende August 2026**.

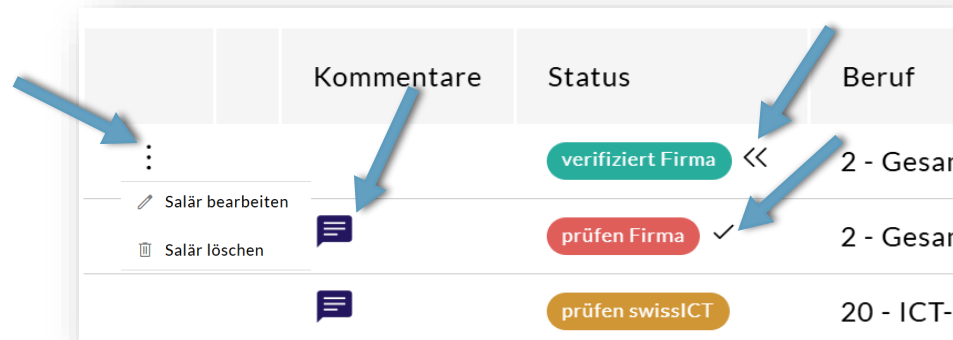
PRÜFUNG & NACHJUSTIERUNG DER DATEN > *IM ONLINE-TOOL*

Nach abschliessender Einreichung Ihrer Daten erhalten Sie und wir eine eMail mit der Bestätigung. Im Folgenden werden Ihre Daten die kommenden Tage/Wochen geprüft. Bei Rückfragen erhalten Sie via eMail oder telefonisch eine Aufforderung. Für die Nachbearbeitung der Rückfragen finden Sie die ausgewählten Daten unter dem Reiter «**Salärdaten**». Dort können Sie nochmals alle Daten der Nennungen bearbeiten.

1. Lesen Sie die Hinweise zu Ihren Nennungen unter «**Kommentare**», indem Sie auf die Nachrichten-Symbole klicken.
 - a) Bitte führen Sie die Überprüfungen möglichst gewissenhaft durch.
 - b) Nehmen Sie bei Bedarf die Grundlagen der «Rollen der ICT» zur Hand – betreffend Zuteilung des Berufsprofils und der Levels.
2. Nehmen Sie Änderungen, wo notwendig, vor, indem Sie das Feld über dem **Stift-Symbol** öffnen.
3. Begründen Sie, sollten Sie keine Änderung entsprechend der Hinweise vornehmen können oder wollen.
4. **ABSCHLIESSEND UND SEHR WICHTIG:** Setzen Sie ein **JA** bei «**Gem. Firma IO**» und «**Speichern**» Sie alles.
5. **WIEDERHOLEN** Sie diesen Vorgang, bis alles mit dem Status «**prüfen Firma**» auf «**verifiziert Firma**» umgestellt sind.

PRÜFUNG & NACHJUSTIERUNG DER DATEN

IM ONLINE-TOOL



Alle Nennungen, die den roten Status «prüfen Firma» besitzen, haben auch das **Häkchen**-Symbol (grün umrandet).

Mit dem Klicken auf das Symbol können Sie den Status auf «verifiziert Firma» anpassen. Umgekehrt können Sie das mit dem **Zurück**-Symbol rückgängig machen.

>>> Wir bitten Sie, trotz diesen Vereinfachungen alle Rückfragen detailliert zu prüfen, da die Feedbacks oft auch wertvolle Informationen für Sie enthalten. DANKE 🤖

SALÄRNENNUNG EDITIEREN

* Pflichtfelder

Mitarbeiter Code ?

453

Beruf *

2 - Gesamtleitung: Planung, Steuerung und Beratung

Level *

M3 - Höheres Management

Interne Berufsbezeichnung

Test Job

Canton *

ZH

Geb.jahr *

1965

Geschl. *

männlich

Beschäftigungsgrad (%) *

100 %

Arbeitsstunden pro Woche * ?

40.0

Eintrittsdatum *

01.04.2012

Basis-Jahressalär (CHF) ?

180000

CHF/Jahr

Jahres-Zielbonus (CHF)

0

CHF/Jahr

Basis-Jahressalär Vorjahr (CHF)

230000

CHF/Jahr

Bonus Vorjahr (CHF)

50000

CHF/Jahr

Deferred Compensation (CHF) ?

Info an die Firma

Prüfen...

Kommentar Firma ?

Hallo...

Abbrechen

Speichern

WEITERES

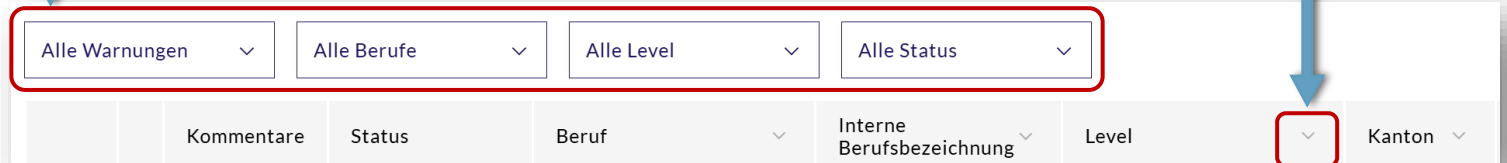
SALÄRNENNUNG LÖSCHEN

- Auf das **die drei Punkte** links bei der Nennung klicken
- und danach auf 'Salär löschen'.



FILTER

- Unter «**Salärdaten erfassen**» finden Sie folgende Filteroptionen, die bei der Bearbeitung der Daten eine Filterung zulassen:
 - Warnungen (mit oder ohne Warnungen)
 - Rolle
 - Level
 - Status (geprüft, noch zu prüfen)



SORTIERUNG

- Bei allen blauen Tabellenüberschriften können Sie mit Pfeilen eine Sortierung bewirken.
- In der Kombination mit den Filtern erhalten Sie einige Optionen für Ihre Bearbeitungen.

VIELEN DANK FÜR IHRE AUFMERKSAMKEIT & TEILNAHME AN DER SALÄRSTUDIE 2026

BEI WEITERFÜHRENDEN FRAGEN STEHT IHNEN CORNELIA AMMON (PRODUKT MANAGERIN)
UND DAS GANZE SWISSICT-TEAM GERNE ZUR VERFÜGUNG.

SWISSICT

VULKANSTRASSE 120, 8048 ZÜRICH

TEL. 043 336 40 29 | SALAERSTUDIE@SWISSICT.CH

