

INSTRUCTIONS POUR VOTRE PARTICIPATION

**ÉTUDE SUR LES SALAIRES DANS LE
SECTEUR DES TIC 2026**

TABLE DES MATIÈRES



ACTUALITÉS 2025

INFORMATIONS IMPORTANTES CONCERNANT LE LANCEMENT

- Outil en ligne et connexion
- Dates

GÉNÉRALITÉS

- Sécurité
- Aperçu du processus
- Description des rôles
- Codes couleur
- Liste des participants, secteurs d'activité, etc.
- Conditions d'emploi

DONNÉES RELATIVES AUX RÔLES ET AUX SALAIRES

- [Définitions des valeurs interrogées](#)
Rôles internes, canton, année de naissance, date d'entrée, sexe, salaire de base annuel, salaire cible annuel, salaire de base annuel de l'année précédente, prime de l'année précédente, rémunération différée, taux d'occupation, heures/semaine, code employé, commentaire
- Aperçu des salaires annuels
- Aperçu des rôles
- [Aperçu des niveaux](#)
- Aperçu des synonymes
- [Gestion des fonctions mixtes](#)

MODE D'EMPLOI

Introduction

- Tableau de bord
- Données utilisateur
- Données de l'entreprise

Conditions d'emploi

Salaires d'entrée et salaires des apprentis ICT

Données salariales

- Aperçu
- Formulaire en ligne
- Exportation Excel / Importation CSV
- Vérification et ajustement des données
- Avertissements / Contrôle des données salariales saisies et options de correction
- Avertissement ETP (équivalents temps plein)
- Avantages pour les participants

Autres fonctions

- Supprimer la désignation du salaire
- Afficher et masquer les colonnes
- Modifier l'ordre des colonnes

LES LIENS LES PLUS IMPORTANTS

Outil en ligne de saisie des données salariales

« Rôles dans le secteur des TIC »

- [Rôles](#)
- [Niveaux](#)

Page d'accueil des participants

- Modèle Excel inclus
- Informations sur les apprentis en TIC incluses

Et plus encore et/ou via swissICT.ch/salaerstudie

CONTACT

Pour toute question complémentaire, Cornelia Ammon (chef de produit) et l'équipe swissICT se tiennent à votre disposition.

swissICT, Vulkanstrasse 120, 8048 Zurich

Tél. 079 752 84 88 | 043 336 40 29

salaerstudie@swissict.ch

ACTUALITÉS 2026

SWISSICT

VULKANSTRASSE 120 | 8048 ZÜRICH

Responsable

CORNELIA AMMON

Tél. 079 752 84 88 | 043 336 40 29
salaerstudie@swissict.ch

- Les « métiers » s'appellent désormais « rôles »
- **Nouveau design** du tableau de bord de saisie
- Le rôle « médiamaticien » n'est plus recensé
- Recensement du **temps de travail par mention (h/sem.)**

NEW



INFORMATIONS IMPORTANTES AVANT DE COMMENCER

**VEUILLEZ LIRE ATTENTIVEMENT LES DÉFINITIONS
AVANT DE SAISIR LES DONNÉES SALARIALES.
MERCI 😊**

DATES

- Lancement de l'étude salariale 8 avril 2026
- Date de référence 1er mai 2026
- Fin de l'étude salariale jusqu'au 19 juin 2026

OUTIL EN LIGNE ET CONNEXION

Connexion à l'enquête en ligne sur salaerstudie-compensationsurvey-tool.swissict.ch

Pour vous connecter, veuillez utiliser vos identifiants professionnels, ceux que vous utilisez également pour accéder à l'espace membres ou à la boutique en ligne de swissICT. Pour des raisons de sécurité, nous ne pouvons accepter aucun compte utilisant des identifiants privés. Les contributions des particuliers ne seront pas prises en compte dans les résultats de l'étude salariale.

Créer un nouveau compte

Si vous ne disposez pas encore d'un identifiant swissICT, vous pouvez créer directement un nouveau compte en cliquant sur le bouton « S'inscrire ».

Réinitialiser le mot de passe

Si vous avez oublié votre mot de passe, cliquez sur « Demander un mot de passe ». Vous recevrez ensuite par e-mail un lien pour réinitialiser votre mot de passe. Suivez les instructions contenues dans l'e-mail pour terminer la procédure. Une fois le mot de passe réinitialisé, vous pourrez vous reconnecter.

Code par e-mail pour l'authentification à deux facteurs

Vous recevrez ce code directement après vous être connecté normalement sur votre compte e-mail enregistré ; il sert à garantir la sécurité des données. Si vous n'avez pas reçu de code après quelques minutes (max. 15 min), veuillez vérifier votre dossier de courrier indésirable ou nous contacter pour trouver une solution. Merci beaucoup.
Tél. 079 752 84 88 | 043 336 40 29 ou
salaerstudie@swissict.ch

ETUDE SUR LES SALAIRES by swissICT

CONNEXION

Username *

Password *

[Se connecter](#) [S'inscrire](#) [Demander un mot de passe](#)

GÉNÉRALITÉS

PROCÉDURE ET INFORMATIONS GÉNÉRALES



RAPPORTS 2026

En tant que participant à l'étude salariale des TIC, vous recevrez un **bon d'achat** d'une valeur de **275 francs** pour l'achat **de toutes** les options des rapports Basic & Premium.

Tous les rapports seront disponibles vers la fin août 2026 via notre **boutique en ligne**.

SÉCURITÉ

La collecte des données est protégée par le protocole SSL/TLS, également utilisé par les banques. L'accès aux données est sécurisé par un mot de passe que vous avez choisi et protégé en outre par une authentification à deux facteurs (2FA).

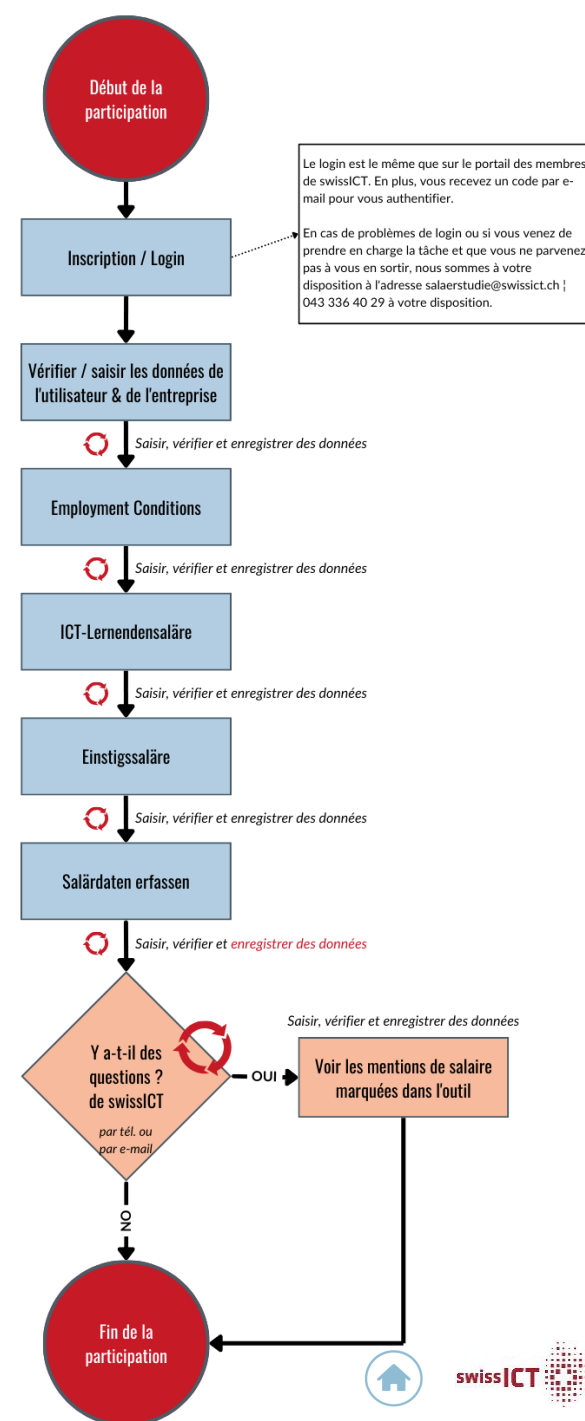
Important : n'utilisez aucun de vos mots de passe habituels ! Vous pouvez vérifier la qualité de votre mot de passe sur le site du préposé à la protection des données du canton de Zurich : passwortcheck.ch/.

DESCRIPTIONS DES RÔLES « RÔLES DES TIC »

L'étude salariale se base sur l'ouvrage de référence swissICT « Rôles de l'ICT » (en allemand et en anglais). Vous trouverez les descriptions détaillées des rôles ainsi que des informations sur les différents niveaux sur la plateforme « Rôles de l'ICT » : rollen-der-ict.ch/rollen

INFORMATIONS COMPLÉMENTAIRES POUR LES PARTICIPANTS

Vous trouverez sous le lien suivant des informations utiles, des liens et des modèles de fichiers pour votre participation à l'étude salariale : swissict.ch/salaere-der-ict-teilnahme-informationen



CODES COULEUR

AFFICHAGE DES STATUTS VIA DES CODES COULEUR

Des codes couleur sont également utilisés dans l'outil salarial. Vous trouverez ici un aperçu des couleurs utilisées et de leur signification.

Au cours du processus d'enquête, vous rencontrerez régulièrement ces codes couleur. Des symboles correspondant à des messages (sous « Commentaires ») sont également enregistrés et peuvent/doivent être cliqués pour en consulter le contenu.

nouvelles données salariales

pour examen de swissICT

pour examen auprès de la société

vérifiées par la société

vérifiées par swissICT

Données salariales acceptées

PLUS D'ÉCHANGES ET UNE UTILISATION SIMPLIFIÉE

L'outil de saisie des salaires « Compensation Survey » vous propose un affichage avec des codes couleur.

Vous recevez ainsi non seulement les indications de statut avec les **codes couleur**, mais vous êtes également tenu informé via le tableau de bord grâce aux e-mails et aux textes d'information correspondants. Vous êtes invité à fournir les retours d'information éventuellement nécessaires ou informé de l'état actuel de vos saisies et d'autres éléments.

- Les boutons importants se trouvent en haut à droite de l'écran.
- Grâce à un menu de navigation, les interfaces de saisie **s'activent progressivement** et apparaissent alors en noir dans le ruban supérieur.
- Vous trouverez les informations relatives aux saisies dans le mode d'emploi et dans le guide Excel pour l'importation CSV, ainsi qu'en ligne directement au niveau des champs correspondants.

SECTEURS, TAILLE, SALAIRE D'ENTRÉE, LISTE DES PARTICIPANTS

LISTE DES PARTICIPANTS

Pouvons-nous mentionner votre entreprise dans la liste des participants du rapport (analyses) ? Seuls le nom de l'entreprise, la localité et le secteur d'activité sont indiqués dans la liste.

SECTEUR D'ACTIVITÉ DE L'ENTREPRISE / DE L'ORGANISATION

Commerce

- 11 Commerce de gros
- 12 Commerce de détail
- 13 Commerce de matériel informatique et de logiciels

Industrie/artisanat

- 21 Industrie chimique et pharmac.
- 25 Construction
- 27 Approvisionnement en énergie et en eau
- 29 Autres industries

Services

- 31 Services financiers
- 32 Assurances (hors ass. sociales)
- 33 Services informatiques
- 34 Transmission de l'information, télécom.
- 35 Transports
- 36 Santé et action sociale
- 37 Éducation
- 38 Secteur public (y compris les assurances sociales)
- 39 Autres services

TAILLE DE L'ENTREPRISE

- Nombre total de collaborateurs employés par l'entreprise en Suisse et/ou dans la Principauté du Liechtenstein à la date de référence (1er mai) (en équivalents temps plein/ETP), hors intérimaires et apprentis
- Taille de l'entreprise > Taille du service informatique

TAILLE DU SECTEUR INFORMATIQUE

Nombre total de collaborateurs employés dans le secteur informatique en Suisse et/ou dans la Principauté du Liechtenstein à la date de référence (en équivalents temps plein/ETP), hors intérimaires et apprentis.

SALAIRES D'ENTRÉE

Comprend les salaires d'entrée des informaticiens sans expérience professionnelle, c'est-à-dire après l'obtention du diplôme d'apprentissage ou d'une formation de bachelor ou de master.

SALAIRES DES APPRENTIS EN TIC

Les salaires annuels des apprentis en TIC sont relevés pour les trois principaux domaines d'apprentissage. Les salaires doivent être indiqués pour toutes les années d'apprentissage et ne peuvent concerner que les filières bénéficiant d'une formation scolaire complémentaire.

CONDITIONS D'EMPLOI

THÈMES ABORDÉS

JOURS DE VACANCES SELON L'ÂGE

Veuillez indiquer ici le nombre de jours de congés accordés par tranche d'âge dans votre entreprise. Il est également possible d'indiquer des demi-journées.

PRÉSENCE AU BUREAU

Combien de jours par semaine vos collaborateurs doivent-ils travailler au bureau ?

INDEMNITÉ FINANCIÈRE POUR LE TÉLÉTRAVAIL

Veuillez indiquer ici les salaires annuels.

INDEMNITÉ MATÉRIELLE POUR LE TÉLÉTRAVAIL

Quel est le montant de l'indemnité matérielle pour le télétravail sur une année ou au départ ?

FRÉQUENCE DE VERSEMENT DES SALAIRES

CONGÉ DE PATERNITÉ OU DE MATERNITÉ

Si oui, combien de jours supplémentaires ?

CONGÉS SANS SOLDE (HORS CADRES)

Si oui, combien de jours ?

PROPOSEZ-VOUS DES «WORCATIONS»?

EMPLOYMENT CONDITIONS
champs obligatoires

PRÉSENCE

Combien de jours de vacances accordez-vous en moyenne par an ? ☒ 20 ans ☐ 20 - 49 ans ☐ 50 ans
25.0 jours 30.0 jours 40.0 jours

Nombre de jours de présence au bureau par semaine selon le règlement interne, le reste étant du télétravail ? ☒ 2.0 jours

BÉNÉFICES FINANCIERS

À combien s'élèvent les indemnités annuelles régulières et récurrentes pour le home office ? ☐ Aucune ☐ 1 - 500 CHF ☐ 501 - 2'000 CHF ☒ 2'000 CHF ☐ Paiement unique en cas de nouvel emploi

Paiement des outils de travail supplémentaires spécifiquement pour le bureau à domicile dont la valeur est supérieure à 400 CHF/an ? ☒ Oui ☐ Non

En combien de versements de salaire le salaire annuel de base est-il payé ? ☒ 12 ☐ 13 ☐ 14

CONGÉS PAYÉS ET SANS SOLDE

Accordez-vous des congés maternité ou paternité rémunérés qui dépassent la durée légale ? ☐ Oui ☒ Non

Mère jours Père jours

Accordez-vous à vos collaborateurs ICT la possibilité de prendre un congé non payé ? ☒ Oui ☐ Non

Minimum 19 jours Maximum 20 jours

CHAMPS OBLIGATOIRES

Toutes les questions sont obligatoires et font partie intégrante de la participation à l'étude salariale swissICT.

RÔLE ET LES SALAIRES

RÔLE ET AUX SALAIRES

INFORMATIONS GÉNÉRALES

Chaque **collaborateur TIC** doit être répertorié **individuellement**. Ne mentionnez pas de valeurs moyennes, car celles-ci faussent les résultats.

RÔLE ET NIVEAU

Vous trouverez [ici](#) les descriptions détaillées des rôles et des niveaux.

[Fonctions mixtes](#) > Voir [le lien](#).

INTITULÉS DE POSTE INTERNES

Dans Excel (CSV) et lors de la saisie manuelle, vous pouvez indiquer la « désignation interne du poste ». Cela **ne remplace PAS une attribution claire** aux profils de poste et aux niveaux des « Rôles de l'ICT ». Cette saisie nous permet toutefois de mieux comprendre les données lors de la vérification et constitue un développement des « Rôles de l'ICT » adapté au marché.

CANTON (LIEU DE TRAVAIL)

Canton, selon la plaque d'immatriculation, dans lequel le collaborateur est employé; FL pour la Principauté du Liechtenstein.

ANNÉE DE NAISSANCE

Année de naissance du collaborateur enregistré.
Format = AAAA

SEXE

m = homme *k* = aucune indication
f = femme *d* = divers

DATE D'ENTRÉE

Date d'entrée du collaborateur dans votre entreprise.
Format = JJ.MM.AAAA

La DATE DE
RÉFÉRENCE pour
toutes les valeurs
est le 1er MAI

DONNÉES RELATIVES AUX FONCTIONS ET AUX SALAIRES

SALAIRE ANNUEL DE BASE

Le salaire annuel fixe comprend le salaire brut convenu contractuellement pour un taux d'occupation de 100 % et tous les éléments de revenu réguliers tels que les primes de fin d'année régulières, les 13e et 14e mois, les indemnités de renchérissement, les indemnités de marché, les indemnités de fonction, etc.

Le salaire annuel de base des employés à temps partiel doit être extrapolé à un temps plein (100 %) ! Le revenu annuel des personnes qui ont été employées moins de 12 mois dans l'entreprise est extrapolé sur une année civile. Ne pas inclure dans le salaire annuel : [voir le tableau récapitulatif](#).

PRIME ANNUELLE LIÉE AUX OBJECTIFS

La prime annuelle liée aux objectifs comprend toutes les prestations irrégulières sous forme d'argent ou de participations, qui sont facultatives et dépendent de la marche des affaires ou des performances personnelles du collaborateur. Cela comprend les versements de bonus irréguliers, les commissions, les participations aux bénéfices, etc.

La prime annuelle liée aux objectifs comprend la part variable du salaire attendue (prime, commission) pour l'année en cours et est versée au cours des 12 mois suivant la date de référence (1er mai). Elle correspond au montant versé lorsque les objectifs définis pour la marche des affaires et/ou la performance personnelle sont atteints à 100 %. Le versement effectif l'année suivante dépend de la réalisation des objectifs et peut être supérieur ou inférieur à la valeur cible.

Le bonus cible peut être fixé sous forme de pourcentage du salaire annuel de base ou de montant en CHF. Les commissions se rapportent généralement à des indicateurs liés aux ventes ou à l'activité, tels que le chiffre d'affaires réalisé, les marges contributives ou le nombre de nouveaux clients.

Valeur cible pour le salaire variable (prime annuelle) pour la période en cours pour un temps de travail à 100 %, généralement versée l'année suivante. En cas d'entrée en fonction en cours d'année (avant le 1er mai) et/ou d'emploi à temps partiel, le bonus annuel cible est extrapolé sur 12 mois et 100 % (de la même manière que le salaire annuel de base).

DONNÉES RELATIVES AUX FONCTIONS ET AUX SALAIRES

SALAIRE ANNUEL DE BASE DE L'ANNÉE PRÉCÉDENTE

Le salaire de base de l'année précédente correspond au salaire annuel de l'année précédente. Pour les employés à temps partiel, ce montant est extrapolé à 100 % et/ou, pour les personnes embauchées en cours d'année, au salaire annuel.

PRIME DE L'ANNÉE PRÉCÉDENTE

Prime de l'année précédente pour la période de l'année précédente, mais versée au cours de l'année en cours.

La prime de l'année précédente est déclarée telle quelle (elle n'est pas extrapolée à 100 %, même si la prime dépend du taux d'occupation).

Il comprend toutes les prestations irrégulières sous forme d'argent et/ou de participations, qui sont facultatives et dépendent de la marche des affaires et/ou de la performance personnelle du collaborateur. Le salaire annuel variable comprend les primes irrégulières, les commissions, les participations aux bénéfices, etc.

TAUX D'OCCUPATION

Taux d'occupation actuel pendant la période de déclaration en pourcentage (%) ou valeur moyenne, arrondie à la dizaine, sur la période de déclaration. Indiquer la valeur sans le signe %.

RÉMUNÉRATION DIFFÉRÉE – FACULTATIF

La rémunération différée comprend les rémunérations variables qui reposent sur les performances de l'exercice précédent, qui ont été attribuées au cours de l'année en cours, mais qui ne seront versées ou ne deviendront disponibles qu'au cours des années suivantes. L'attribution peut prendre la forme d'espèces, d'actions, de parts de fonds ou d'autres instruments financiers, ou de droits à ces instruments financiers. La valeur se rapporte à la date d'attribution. La valeur effective après période de blocage ou d'acquisition des droits n'est pas prise en compte.

TEMPS DE TRAVAIL HEBDOMADAIRE

Combien d'heures par semaine correspond la durée théorique de travail convenue pour la personne.

CODE EMPLOYÉ – FACULTATIF

Vous pouvez saisir ici, par exemple, le numéro personnel ou un autre code d'employé. Ces entrées peuvent vous servir de référence et ne sont pas prises en compte dans les calculs des résultats.

COMMENTAIRE – FACULTATIF

Vous pouvez saisir ici un message à l'attention de l'équipe swissICT, par exemple pour fournir des explications concernant des alertes confirmées.

APERÇU DES SALAIRES ANNUELS

Salaire annuel de base	Bonus annuel cible / de l'année précédente	Rémunération différée
Salaire de base	Bonus (versé & bonus cible)	Participations en actions
Primes de fin d'année, 13 ^e mois de salaire	Commissions et honoraires (payées & cibles)	Parts de fonds
Gratifications régulières	Participation irrégulière aux bénéfices	Droits acquis
Primes régulières d'ancienneté	-	Retard de paiement en espèces
Allocations régulières en fonction de l'âge	-	Autres instruments financiers
Allocations de fonction régulières	-	-
Indemnités de résidence et de renchérissement régulières	-	-
Allocations régulières de marché	-	-
Autres revenus non retenus		
Formation et perfectionnement	Abonnements généraux et demi-tarifs	Indemnités d'équipe
Leasing voiture	Frais individuels	Jetons de présence
Frais professionnels	Indemnités travail de nuit et durant jours fériés	Contributions au sport et au bien-être
Cadeaux d'ancienneté et autres cadeaux	Frais forfaitaires	Indemnités pour les heures supplémentaires
Allocations familiales	Indemnités de piquet	Primes de fidélité
Indemnités de congés	Chèques REKA / WIR	Avantages



APERÇU DES FAMILLES DE POSTES

PLAN - PLANIFICATION, DIRECTION, CONSEIL

Direction générale	
Architecte ICT	Manager de la qualité ICT
Contrôleur ICT	Responsable sécurité ICT
Consultant en informatique	ICT-Sourcing-Manager

BUILD - DESIGN, INGÉNIERIE, DÉVELOPPEMENT, IMPLÉMENTATION

Direction générale	
Data Scientist	Ingénieur des exigences
Développeur d'applications	Ingénieur logiciel
ICT User Experience Architect	Ingénieur réseau
Informaticien de gestion	Ingénieur système
Ingénieur de bases de données	Manager de test
Ingénieur de test	Spécialiste en sécurité

RUN - EXPLOITATION, ADMINISTRATION, MAINTENANCE

Direction générale	
Administrateur bases de données	Manager d'applications
Administrateur réseau	Manager de services ICT
Administrateur système	Manager des changements
Chargé de support informatique	Opérateur ICT
Collaborateur Helpdesk	Planificateur de production
Contrôleur système	Spécialiste système
ICT Security Operations Manag.	Technicien informatique

PM - PROJECT MANAGEMENT, GESTION DE PROJET, ORIENTATION PROJET

Overall Management	
Chef de projet	Manager de programmes
Collaborateur manag. de projet	

ORG - ORGANISATION, ORGANISATION FONCTIONNELLE, ORGANISATION STRUCTURELLE, CONCEPTION DE PROCESSUS, DESCRIPTION DE POSTE

Direction générale	
Analyste d'affaires	Manager de processus métier
Manager d'organisation	Organisateur d'entreprise

PROFESSIONS ORIENTÉES MÉTHODE AGILE

DevOps Engineer	Release Train Engineer (RTE)
Product Owner	Product Manager
Scrum Master	

APERÇU DES NIVEAUX

«PROFESSIONS ICT» APERÇU DES NIVEAUX DE COMPÉTENCES – À L'EXCEPTION DES PROFILS PROFESSIONNELS AGILES

Critères	S1 Junior	S2 Professionnel	S3 Senior	S4 Expert	S5 Senior Expert
Expérience dans le domaine	< 3 ans d'expérience	> 3 ans d'expérience	> 5 ans d'expérience	> 8 ans d'expérience	> 8 ans d'expérience
Connaissances dans le domaine	connaissances de base	bonnes connaissances	connaissances approfondies	connaissances étendues	réputation d'expert, niveau d'enseignement supérieur
Connaissances des domaines voisins	–	connaissances de base	bonnes connaissances	connaissances approfondies	connaissances approfondies
Indépendance, coaching	nécessite un accompagnement professionnel	demande de l'aide si nécessaire	peut guider des personnes expérimentées	peut guider des équipes de spécialistes	peut guider des équipes de spécialistes
Complexité de la tâche	–	–	conception, conseil, résolution de problèmes exigeants	Conception, conseil, résolution de problèmes complexes	Conception, conseil, résolution de problèmes très complexes
Classement comme cadre dans une grande entreprise	–	–	peut être classé comme cadre	peut être cdr. ou mbr. de la dir. peut dir. une petite équipe	peut être cdr. ou mbr. de la dir. peut dir. une petite équipe

Critères		M1 Management inférieur	M2 Management moyen	M3 Management supérieur	M4 Management générale
Gestion de personnel	–	seulement direct	direct et indirect, dirige gén. des coll. M1	dirige 2 niveaux de direction, dirige gén. des coll. M2	dirige plusieurs niveaux de direction, dirige gén. des coll. M3
Nombre de collaborateurs	–	jusqu'à 10	entre 11 et 30	entre 31 et 100	plus de 100
Directeur / Associé d'une entreprise ICT, ≥ 30 collaborateurs	–	–	–	membre de la direction, associé de l'entreprise	–
Fonction possible	–	ex : chef d'équipe	ex : chef de service	ex : chef de service/département	ex : chef de département

NIVEAUX POUR LES SPÉCIALISTES SANS FONCTION DE GESTION DU PERSONNEL

- S1 Junior
- S2 Professionnel
- S3 Senior
- S4 Expert
- S5 Expert senior

NIVEAU POUR LES SPÉCIALISTES AYANT DES RESPONSABILITÉS DE GESTION DU PERSONNEL

- M1 Cadres subalternes
- M2 Cadres intermédiaires
- M3 Cadres supérieurs
- M4 Cadres supérieurs

> Vous trouverez une description plus détaillée des niveaux dans les pages suivantes.

> Lien vers l'aperçu et la description détaillée: rollen-der-ict.ch

APERÇU DES NIVEAUX

«PROFESSIONS DE L'ICT» AGILE SERVANT LEADERS (FACILITATEUR LEADER) – APERÇU DES NIVEAUX DE COMPÉTENCE

- Selon la profession, seuls les niveaux S ou seuls les niveaux M sont utilisés.
- Niveaux S : **DevOps Engineer** n'a pas de fonction de Servant Leader. Donc, à partir de 2022, seuls les niveaux S1 à S5 lui seront attribués.
Les responsables d'équipes DevOps seront représentés comme direction générale Build ou développeur d'applications M1 à M4.
- Niveaux M : Toutes les autres professions agiles sont des Servant Leaders. A partir de 2022, deux niveaux M1/M2 ou M2/M3 seront attribués par profession.

	M1 Management inférieur	M2 Management moyen	M3 Management supérieur	M4 Direction générale
Scrum Master Nombre d'équipes Expérience	responsable de seulement 1 équipe < 3 ans d'expérience	responsable de 1 à 3 équipes > 3 ans d'expérience	–	–
Product Owner Nombre d'équipes Expérience	responsable de 1 seul produit < 3 ans d'expérience	responsable de 1 à plusieurs produits > 3 ans d'expérience	–	–
Release Train Engineer Taille de l'ART Expérience	–	ART / Value Stream jusqu'à environ 80 collaborateurs < 3 ans d'expérience	ART / Value Stream de plus de 80 collaborateurs > 3 ans d'expérience	–
Product Manager Nombre de groupes de produits Taille de l'ART / Nombre de collaborateurs Communication avec les parties prenantes	–	responsable de 1 groupe de produits ART / Value Stream inférieur à 80 collaborateurs Exigences moyennes en matière de communication	responsable de 1 ou plusieurs groupes de produits ART / Value Stream supérieur à 80 collaborateurs Exigences élevées en matière de communication	–

Signification de ART et Value Stream

ART – Agile Release Train (Facilitateur Agile) : 1 ART peut superviser jusqu'à 7 équipes Scrum (généralement entre 3 et 7 équipes); voir scaledagileframework.com/agile-release-train :

1 ART est une organisation virtuelle comprenant généralement entre 50 à 125 personnes.

Value Stream : 1 Value Stream comprend jusqu'à 4 ARTs (généralement entre 3 et 4 ARTs); voir scaledagileframework.com/value-streams

APERÇU DES SYNONYMES

**Vous trouverez d'autres
synonymes sur rollen-der-ict.ch**

RÔLE ET AUX SALAIRES

Synonyme	"Titre de la profession "Rôle des TIC	No.
A		
Ingénieur d'application:in	Développeur d'applications:in	35
Intégrateur d'applications:in	Développeur d'applications:in	35
Support d'application:in	Gestionnaire d'application:en	28
Responsable d'application:r	Gestionnaire d'application:en	28
Technicien sur le lieu de travail:en	Technicien(ne) TIC:en	62
Préparateur de travail:en	Planificateur de production TIC:in	51
Gestionnaire de disponibilité	Responsable de service ICT:in	94
B		
Développeur backend:in	Développeur d'applications:in	35
Organisateur de l'entreprise:en	Organisateur d'entreprise:en	97
Consultant BPM	Gestionnaire de processus:in	96
Ingénieur d'affaires	Responsable de l'organisation:en	98
Ingénieur en processus d'affaires	Gestionnaire de processus:in	96
Architecte d'entreprise:in	Responsable de l'organisation:en	98
Développeur(se) en Business Intelligence (BI)	Scientifique des données	36
C		
Directeur de l'information (CIO)	Direction générale : ICT ou ICT et organisation	09
Responsable de la sécurité de l'information (CISO)	Direction générale : planification, pilotage et conseil	02
Directeur de l'innovation (CINO)	Direction générale : planification, pilotage et conseil	02
Directeur de la technologie (CTO)	Direction générale : planification, pilotage et conseil	02
Ingénieur cloud	Ingénieur système ICT:in	65
Architecte cloud:in	Architecte ICT:in	46
Coordinateur de configuration:in	Responsable du changement ICT:in	69
Ingénieur en connectivité	Spécialiste réseau:in	37
Spécialiste CX:in	Architecte de l'expérience utilisateur:in	25
Spécialiste en cybersécurité:in	Spécialiste de la sécurité des TIC:in	20
D		
Responsable de la qualité des données:en	Responsable de la qualité ICT:in	44
Développeur(se) d'entrepôts de données (DWH)	Scientifique des données	36
Analyste de données:in	Scientifique des données	36
Architecte de données:in	Architecte ICT:in	46
Architecte de base de données:in	Spécialiste en base de données:in	12
Développeur de bases de données:en	Spécialiste en bases de données:in	12
Gestionnaire de base de données:en	Spécialiste en bases de données:in	12
Spécialiste en communication de données:en	Spécialiste réseau:in	37
Modélisateur de données:en	Spécialiste en bases de données:in	12
Administrateur(trice) DB (DBA)	Administrateur de base de données:in	77

Synonyme	"Titre de la profession «Rôle des TIC	No.
E / F / G		
Contrôleur informatique:en	Contrôleur ICT:in	22
Ingénieur logiciel embarqué:in	Ingénieur logiciel:en	90
Support de premier niveau:in	Employé(e) du service d'assistance ICT:in	41
Développeur frontal:in	Développeur d'applications:in	35
Développeur fullstack:in	Développeur d'applications:in	35
Gestionnaire de processus métier:en	Gestionnaire de processus:in	96
I / J		
Spécialiste en approvisionnement TIC:in	Responsable du sourcing ICT:in	48
Ingénieur de sécurité ICT	Spécialiste de la sécurité des TIC:in	20
Expert en sécurité des TIC	Spécialiste de la sécurité des TIC:in	20
Gestionnaire d'incidents de sécurité ICT	Responsable des opérations de sécurité ICT:in	21
Responsable de la sécurité des TIC	Responsable des opérations de sécurité ICT:in	21
Ingénieur de solutions TIC	Informaticien de gestion:en	26
Ingénieur système ICT	Ingénieur système ICT:in	65
Ingénieur des opérations système ICT	Administrateur système ICT:in	78
Responsable de compte ICT:in	Conseiller en TIC:in	54
Ingénieur d'exigences TIC:in	Ingénieur des exigences TIC	67
Gestionnaire d'achat TIC:in	Responsable du sourcing ICT:in	48
Consultant TIC	Conseiller en TIC:in	54
Acheteur ICT:in	Responsable du sourcing ICT:in	48
ICT-Field-Supporter:in	Support ICT:in	73
Spécialiste en infrastructure ICT:in	Spécialiste système ICT:in	14
Gestionnaire de configuration ICT:in	Responsable du changement ICT:in	69
Conseiller à la clientèle ICT:in	Conseiller en TIC:in	54
Responsable ICT:in	Direction générale : ICT ou ICT et organisation	09
Gestionnaire de licences TIC:in	Responsable du sourcing ICT:in	48
Architecte de solutions TIC:in	Architecte ICT:in	46
Technicien de réseau TIC:in	Spécialiste réseau:in	37
ICT-Onsite-Supporter:in	Support ICT:in	73
Responsable de l'externalisation des TIC:in	Responsable du sourcing ICT:in	48
Ingénieur de plateforme ICT:in	Ingénieur système ICT:in	65
Responsable de la release ICT:in	Responsable du changement ICT:in	69
Architecte de sécurité ICT:in	Architecte ICT:in	46
Architecte de sécurité ICT:in	Responsable de la sécurité des TIC:r	19
Analyste des opérations de sécurité des TIC:in	Responsable des opérations de sécurité ICT:in	21
Employé(e) ICT Servicedesk:in	Employé(e) du service d'assistance ICT:in	41
Expert(e) en sécurité des TIC	Spécialiste de la sécurité des TIC:in	20
Ingénieur de sécurité ICT:in	Spécialiste de la sécurité des TIC:in	20
Responsable de la sécurité des TIC:r	Responsable de la sécurité des TIC:r	19
Architecte de logiciels TIC:in	Architecte ICT:in	46
Architecte de solutions TIC	Architecte ICT:in	46
Ingénieur de solutions ICT:in	Informaticien de gestion:en	26
Analyste système ICT:in	Ingénieur des exigences TIC	67
Analyste système ICT:in	Ingénieur des exigences TIC	67

Architecte de systèmes TIC:in	Architecte ICT:in	46
Intégrateur de systèmes TIC:in	Ingénieur système ICT:in	65
Responsable de la transformation des TIC:in	Responsable du changement ICT:in	69
Conseiller de vente TIC:in	Conseiller en TIC:in	54
Spécialiste de la gestion des identités et des accès (IAM)	Spécialiste de la sécurité des TIC:in	20
Conseiller en informatique:in	Conseiller en TIC:in	54
Responsable de la sécurité de l'information:en	Responsable de la sécurité des TIC:r	19
Architecte de l'information:en	Architecte ICT:in	46
Responsable de la sécurité de l'information:r	Responsable de la sécurité des TIC:r	19
Designer d'interaction:en	Architecte de l'expérience utilisateur:in	25
Designer d'interaction:en	Architecte de l'expérience utilisateur:in	25
Planificateur de tâches	Planificateur de production TIC:in	51

APERÇU DES SYNONYMES

**Vous trouverez d'autres
synonymes sur rollen-der-ict.ch**

RÔLE ET AUX SALAIRES

Synonyme	"Titre de la profession «Rôle des TIC	No.
K / L		
Spécialiste en intelligence artificielle (IA)	Scientifique des données	36
Architecte en chef:in	Architecte ICT:in	46
Directeur:dans le centre de données	Direction générale : exploitation, administration et soutien	04
Directeur:en Transformation numérique et pilotage des TIC (DTI)	Direction générale : planification, pilotage et conseil	02
Directeur:en développement	Direction générale : conception, ingénierie, déploiement et mise en œuvre	03
Responsable du développement IT & Télécommunications	Direction générale : conception, ingénierie, déploiement et mise en œuvre	03
Responsable:en exploitation ICT	Direction générale : exploitation, administration et soutien	04
Responsable:en Infrastructure ICT	Direction générale : exploitation, administration et soutien	04
Responsable:en opération ICT	Direction générale : exploitation, administration et soutien	04
Responsable:dans les projets TIC	Direction générale : gestion de projet	05
Responsable de la gestion de projets TIC	Direction générale : gestion de projet	05
Responsable de la gestion du portefeuille de projets TIC	Direction générale : gestion de projet	05
Responsable:en Services ICT	Direction générale : exploitation, administration et soutien	04
Responsable de la stratégie et de la planification des TIC	Direction générale : planification, pilotage et conseil	02
Responsable:en développement d'entreprise TIC	Direction générale : planification, pilotage et conseil	02
Responsable:en opération et exploitation	Direction générale : exploitation, administration et soutien	04
Responsable:en organisation	Direction générale : Organisation	06
Responsable:en conseil en organisation	Direction générale : Organisation	06
Responsable:en développement organisationnel	Direction générale : Organisation	06
Responsable:en gestion de projet	Direction générale : gestion de projet	05
Echelle:en qualité	Direction générale : planification, pilotage et conseil	02
Responsable:dans le centre de calcul (RZ)	Direction générale : exploitation, administration et soutien	04
Responsable:en développement de systèmes	Direction générale : conception, ingénierie, déploiement et mise en œuvre	03
Responsable:en développement de systèmes	Direction générale : conception, ingénierie, déploiement et mise en œuvre	03
Responsable:en Testing	Responsable des tests ICT:in	49

M / N		
Ingénieur en apprentissage automatique	Scientifique des données	36
Gestionnaire de projets multiples:in	Gestionnaire de programme:en	47
Concepteur de réseau:en	Spécialiste réseau:in	37
Support réseau:in	Administrateur réseau:in	39
Administrateur réseau:en	Administrateur réseau:in	39

O		
Analyste des opérations	Contrôleur de système ICT	33
Opérateur:dans les sous-systèmes	Opérateur ICT	64
Analyste organisationnel:en	Analyste d'affaires:in	95
Conseiller en organisation:en	Responsable de l'organisation:en	98
Organisateur:en	Organisateur d'entreprise:en	97

Synonyme	"Titre de la profession "Rôle des TIC	No.
P		
Technicien PC:en	Technicien(ne) TIC:en	62
Opérateur de périphérie:in	Opérateur ICT	64
Collaborateur PMO:in	Officier de gestion de projet:in	84
Consultant en processus	Gestionnaire de processus:in	96
Collaborateur(trice) du bureau de programme:in	Officier de gestion de projet:in	84
Gestion de projet Collaborateur(trice)	Officier de gestion de projet:in	84
Chef de projet:in	Chef de projet:in	89
Contrôleur de portefeuille de projets	Gestionnaire de programme:en	47
Gestionnaire de portefeuille de projets:in	Gestionnaire de programme:en	47

Q / R		
Responsable qualité et sécurité:in	Responsable de la qualité ICT:in	44
Responsable qualité:r	Responsable de la qualité ICT:in	44
Ingénieur qualité:en	Responsable de la qualité ICT:in	44
Responsable du système qualité:in	Responsable de la qualité ICT:in	44
Ingénieur logiciel de recherche:in	Ingénieur logiciel:in	90

S		
Analyste des opérations de sécurité	Responsable des opérations de sécurité ICT:in	21
Ingénieur des opérations de sécurité	Responsable des opérations de sécurité ICT:in	21
Auditeur de sécurité:in	Spécialiste de la sécurité des TIC:in	20
Conseiller commercial senior	Responsable de l'organisation:en	98
Gestionnaire de niveau de service	Responsable de service ICT:in	94
Développeur de logiciels:in	Ingénieur logiciel:in	90
Paramètres de logiciels standard:en	Informaticien de gestion:en	26
Opérateur système	Contrôleur de système ICT	33
Ingénieur en développement de systèmes:in	Ingénieur système ICT:in	65

T		
Chef(fe) de projet partiel - grands projets partiels	Chef de projet:in	89
Agenda:en	Planificateur de production TIC:in	51
Ingénieur en automatisation des tests	Ingénieur de test ICT:in	58
Concepteur de test:in	Ingénieur de test ICT:in	58
Analyste de test:in	Ingénieur de test ICT:in	58
Testeur:en	Ingénieur de test ICT:in	58
Coordinateur de test:in	Responsable des tests ICT:in	49
Responsable de test:in	Responsable des tests ICT:in	49

Synonyme	"Titre de la profession "Rôle des TIC	No.
U		
Concepteur d'interface utilisateur:in	Architecte de l'expérience utilisateur:in	25
Spécialiste en communication et collaboration unifiées (UCC)	Administrateur réseau:in	39
Architecte d'entreprise:in	Architecte ICT:in	46
Conseiller d'entreprise:en	Responsable de l'organisation:en	98
Concepteur d'expérience utilisateur	Architecte de l'expérience utilisateur:in	25
Ingénieur de l'expérience utilisateur	Architecte de l'expérience utilisateur:in	25
Spécialiste de l'expérience utilisateur (UX)	Architecte de l'expérience utilisateur:in	25
Consultant UX	Architecte de l'expérience utilisateur:in	25
UX designer:in	Architecte de l'expérience utilisateur:in	25
Concepteur UX:in	Architecte de l'expérience utilisateur:in	25

W		
Développeur web:in	Développeur d'applications:in	35
Technicien en milieu de travail:in	Technicien(ne) TIC:en	62

UTILISATION DES FONCTIONS DE FUSION

Dans les petites et moyennes entreprises, différentes fonctions sont souvent assumées par un seul collaborateur. Pour classer correctement ces fonctions mixtes, une analyse sommaire des activités du collaborateur est nécessaire.

Les aspects suivants sont déterminants pour une classification correcte :

- L'activité **principale** exercée par le collaborateur.
- Une éventuelle **responsabilité technique** assumée par l'employé.

Les exemples suivants illustrent la procédure à suivre pour la classification :

EXEMPLE 1 : ACTIVITÉ DU RÔLE 35-S2 DÉVELOPPEUR/DÉVELOPEUSE D'APPLICATIONS PROFESSIONNEL(LE) ATTRIBUER

Fonction/activité	Pourcentage de temps
51-S2 Planificateur/planificatrice de production TIC	15 %
62-S2 Technicien/ne TIC	20 %
35-S2 Développeur/développeuse d'applications	45 %
14-S1 Spécialiste en systèmes TIC	20 %

L'activité principale exercée est déterminante pour une classification correcte ; dans l'exemple ci-dessus, il s'agit de la fonction « 35-S2 Développeur d'applications » avec une part de temps moyenne de 45 %.

EXEMPLE 2 : CLASSER L'ACTIVITÉ DE LA FONCTION 26-M1 INFORMATICIEN/NE DE GESTION

Fonction/activité	Pourcentage de temps
62-S2 Technicien/ne en TIC	20 %
26-S2 Informaticien/ne de gestion	50 %
35-S2 Développeur/développeuse d'applications	10 %
Direction technique	20 %
(avec gestion du personnel) de 2 techniciens en TIC et 2 développeurs d'applications	

L'activité principale exercée et la gestion du personnel sont déterminantes pour une classification correcte.

Dans cet exemple, la fonction exercée est celle d'« informaticien de gestion » avec un temps de travail moyen de 50 % et la gestion du personnel de 2 techniciens TIC et 2 développeurs d'applications (= M1 pour la gestion directe de 1 à 10 collaborateurs).

MODE D'EMPLOI

DONNÉES DE BASE

TABLEAU DE BORD

SUR LE TABLEAU DE BORD, VOUS TROUVerez :

1. Le statut de votre collecte de données
2. Des informations et des actualités de swissICT
3. Un message personnel de swissICT à votre intention
4. Sélectionner la langue

DONNÉES UTILISATEUR

Dans le menu, sélectionnez « Données utilisateur » > Remplissez tous les champs ou modifiez-les puis confirmez

REMARQUE

Pour terminer cette étape et **débloquer les champs de saisie supplémentaires**, vous devez remplir tous les champs marqués d'un * et enregistrer le tout.

ETUDE SUR LES SALAIRES BY swissICT

DE | FR | EN

TABLEAU DE BORD

EVALUATIONS

DONNÉES DES UTILISATEURS

DONNÉES DE L'ENTREPRISE

EMPLOYMENT CONDITIONS

SALAIRES DES APPRENTIS

SALAIRES INITIAUX

DONNÉES SALARIALES

CORNELIA.AMMON@SWISSICT.CH ▾

L'ENQUÊTE SUR LES SALAIRES 2024 EST DISPONIBLE!

En tant que participant, vous pouvez également utiliser votre bon d'achat via le webshop de swissICT (<https://swissict.ch/shop/>). Si vous avez des questions, n'hésitez pas à contacter le bureau de swissICT.

INFORMATIONS GÉNÉRALES

Bonjour & bienvenue

EVALUATIONS

Basic / Premium Dashboard

Basic Custom [PDF] générer (∞)

Premium Custom [Excel+PDF] générer (∞)

CONTACT



DONNÉES DE BASE

DONNÉES DE L'ENTREPRISE

- Dans le menu de navigation, cliquez sur « Données de l'entreprise » et saisissez ou modifiez l'intégralité des données de l'entreprise
- Valider la saisie en cliquant sur «**Enregistrer et continuer**».

TABLEAU DE BORD

EVALUATIONS

DONNÉES DES UTILISATEURS

DONNÉES DE L'ENTREPRISE

EMPLOYMENT CONDITIONS

SALAIRES DES APPRENTIS

SALAIRES INITIAUX

DONNÉES SALARIALES

CORNELIA.AMMON@SWISSICT.CH ▾

DONNÉES DE L'ENTREPRISE

* champs obligatoires

Nom de l'entreprise *

swissICT

Rue n *

Vulkanstrasse 120

Lieu *

Altstetten

NPA *

8048

Canton *

ZH ▾

Branche

Sociétés de services informatiques ▾

Taille entreprise * ?

100

Taille informatique * ?

19

Nombre d'équivalents temps plein (ETP)

0.0

☒ L'entreprise peut être inscrite sur la liste des participants. ?

☒ Nous sommes une entreprise formatrice en ICT

Informations supplémentaires sur les champs

swissICT

SALAIRES DES APPRENTIS DANS LE SECTEUR DES TIC

SALAIRES DES APPRENTIS

Veuillez noter que les salaires des apprentis ICT doivent toujours être saisis en tant que salaire annuel et que seuls les apprentis ayant un apprentissage parallèle doivent être saisis.

* champs obligatoires

Salaires des apprentis disponibles pour cette année *

☒ Oui ☐ Non

Informaticien:ne CFC (4-an)

Année 1	Année 2	Année 3	Année 4
1000 CHF/an	1100 CHF/an	1200 CHF/an	1300 CHF/an

Spécialiste ICT CFC (3-an)

Année 1	Année 2	Année 3
12000 CHF/an	13000 CHF/an	14000 CHF/an

Médiamaticien:ne CFC (4-an)

Année 1	Année 2	Année 3	Année 4
10000 CHF/an	11000 CHF/an	12000 CHF/an	13000 CHF/an

Avant de pouvoir accéder à l'onglet permettant de saisir les salaires des apprentis, vous devez indiquer dans les «Données de l'entreprise» que vous êtes une entreprise formatrice dans le secteur des TIC. Après avoir cliqué **sur** «Enregistrer», l'onglet correspondant s'affichera automatiquement.

Vous trouverez une description plus détaillée des filières dans le mode d'emploi accessible via le lien suivant : swissict.ch/salaere-der-ict-teilnahmeinformationen

sous les données de l'entreprise

SALAIRES DE DÉPART POUR LES JEUNES DIPLÔMÉS DE L'ENSEIGNEMENT SECONDAIRE, DE L'ENSEIGNEMENT SUPÉRIEUR ET DE L'UNIVERSITÉ

SALAIRES INITIAUX

* champs obligatoires

Salaires de départ disponibles pour cette année * ☒ Oui ☐ Non

CFC INFORMATIQUE

Sans maturité professionnelle

56000

CHF/an

Avec maturité professionnelle

66000

CHF/an

BACHELOR EN INFORMATIQUE

Dans une haute école spécialisée

CHF/an

Dans une haute école universitaire

CHF/an

MASTER EN INFORMATIQUE

Dans une haute école spécialisée

CHF/an

Dans une haute école universitaire

CHF/an

Embauchez-vous des jeunes diplômés de l'enseignement professionnel, de l'enseignement supérieur ou de l'université à des salaires de départ standardisés ?

Depuis des décennies, swissICT recense les salaires de départ des informaticiens sans expérience professionnelle, c'est-à-dire après l'obtention d'un :

- apprentissage,
- un bachelor ou
- un master.

Remarque : les jeunes diplômés entrant dans le secteur privé avec un doctorat (PhD) ne sont pas pris en compte dans cette enquête.

Si vous connaissez les salaires d'entrée, veuillez indiquer le montant exact (nombre entier). Les salaires d'entrée constituent un indicateur important dans l'étude salariale.

Veuillez saisir les salaires d'entrée en vigueur dans votre entreprise dans la rubrique correspondante ou indiquer que votre entreprise n'applique pas de salaires d'entrée standardisés.

Avant de pouvoir voir l'onglet permettant de saisir les salaires d'entrée, vous devez **vérifier les données de votre entreprise, les modifier si nécessaire et les enregistrer**.

SAISIE DES DONNÉES SALARIALES - *APERÇU*

Vous disposez de **deux options** pour la saisie des données salariales :

A via un **formulaire web** intégré au tableau

B via **l'importation CSV** > *recommandé à partir d'environ 5 participants*

Les participants à l'étude sur les salaires 2025 peuvent

...

1. modifier les données **de l'année précédente** (consultées l'année dernière) directement dans le formulaire web/fichier CSV/tableau Excel.

La copie des données de l'année précédente entraîne d'abord un affichage dans l'outil en ligne et peut ensuite être exportée au format CSV.

Tout le monde peut...

2. exporter le modèle de fichier Excel, le remplir/modifier, le vérifier et

3. l'importer à nouveau sous forme de **fichier CSV**.

IMPORTANT : si vous avez déjà saisi ou importé des données salariales, celles-ci seront **écrasées** lors de l'importation d'un fichier CSV.

TABLEAU DE BORD

EVALUATIONS

DONNÉES DES UTILISATEURS

DONNÉES DE L'ENTREPRISE

EMPLOYMENT CONDITIONS

SALAIRES DES APPRENTIS

SALAIRES INITIAUX

DONNÉES SALARIALES

CORNELIA.AMMON@SWISSICT.CH ▾

SALAIRES

TERMINER LA SAISIE DES DONNÉES →

Tous les avertisseme... ▾

Toutes les professions ▾

Tous les niveaux de c... ▾

Tous les statuts ▾

Importation CSV ↗

Télécharger... ▾

+ Nouvel ensemble de données

Commentaires

Statut

Profession ▾

Titre profession-
nel interne ▾

Niveau de
compétence ▾

Canton ▾

Année de
naissance ▾

Sexe ▾

Taux
d'occupation (%) ▾

Heures de travail
par semaine

SAISIR LES DONNÉES SALARIALES - FORMULAIRE D'UN ENREGISTREMENT

Cliquez sur «+ Nouvelle fiche» pour ouvrir le formulaire en ligne.

- Saisissez les données du collaborateur.
- Pour saisir d'autres enregistrements et enregistrer les informations, terminez votre saisie en cliquant sur « Enregistrer ».

Pour terminer la saisie de l'ensemble des données et les valider en vue de leur vérification, terminez la saisie en cliquant sur « Terminer la saisie ».

À partir de ce moment, vous ne pouvez plus modifier les données salariales. Le secrétariat de swissICT vérifiera les données et vous contactera en cas de questions.

IMPORTANT : ne cliquez pas sur « Terminer la saisie des données » en cas d'interruption de la saisie, mais seulement lorsque vous avez saisi toutes les données salariales.

The screenshot shows the 'DONNÉES SALARIALES' section of a web application. The top navigation bar includes links like 'TABLEAU DE BORD', 'EVALUATIONS', 'DONNÉES DES UTILISATEURS', 'DONNÉES DE L'ENTREPRISE', 'EMPLOYMENT CONDITIONS', 'SALAIRES DES APPRENTIS', 'SALAIRES INITIAUX', and 'DONNÉES SALARIALES'. Below the navigation bar, there's a header 'SALAIRES' and a red button labeled 'TERMINER LA SAISIE DES DONNÉES →'. Below this, there are filters for 'Tous les avertissements...', 'Toutes les professions...', 'Tous les niveaux de c...', 'Tous les statuts', and buttons for 'Importation CSV' and 'Télécharger...'. A table with columns like 'Commentaires', 'Statut', 'Profession', 'Titre professionnel interne', 'Niveau de compétence', 'Canton', 'Année de naissance', 'Sexe', 'Taux d'occupation (%)', and 'Heures de travail par semaine' is visible. At the bottom, there's a pagination bar showing 'Par page 30 50 100 300 | Au total 0'.

The screenshot shows the 'NOUVEL ENSEMBLE DE DONNÉES' form. It includes fields for 'Code collaborateur', 'Profession', 'Niveau de compétence', 'Titre professionnel interne', 'Canton', 'Année de naissance', 'Sexe', 'Taux d'occupation (%)', 'Heures de travail par semaine', and 'Date d'entrée'. Below these are sections for 'Salaires' (Salaire annuel de base, Bonus d'objectif annuel, Salaire annuel de base de l'année précédente, Bonus de l'année précédente, Rémunération différée) and a 'Commentaire' field. At the bottom, there are buttons for 'Annuler' and 'Enregistrer'.

NOUVEL ENSEMBLE DE DONNÉES

* champs obligatoires

Code collaborateur ?

Profession *

Niveau de compétence *

Titre professionnel interne

Canton *

Année de naissance *

Sexe *

Taux d'occupation (%) *

Heures de travail par semaine * ?

Date d'entrée *

Salaire annuel de base (CHF) ?

CHF/année

Bonus d'objectif annuel (CHF)

CHF/année

Salaire annuel de base de l'année précédente (CHF)

CHF/année

Bonus de l'année précédente (CHF)

CHF/année

Rémunération différée (CHF) ?

Info de swissICT à l'entreprise

Commentaire ?

Annuler

Enregistrer Enregistrer en bas de la page.

SAISIR LES DONNÉES SALARIALES

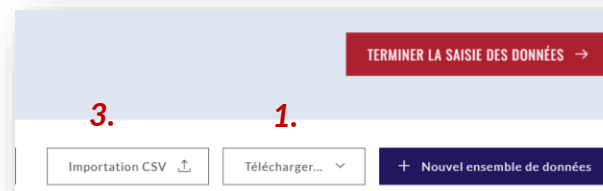
CRÉER ET UPLOAD D'IMPORTATION/ EXPORTATION CSV

L'importation Excel/CSV peut être utilisée pour la saisie directe. Vous pouvez télécharger et modifier le **fichier Excel type** nécessaire à cet effet directement dans l'outil en ligne «Modèle **Excel**». Pour que les données puissent être importées, le fichier doit correspondre exactement à la structure du fichier type. Cela signifie qu'aucune colonne ne doit être déplacée/renommée et que le premier enregistrement doit se trouver à la ligne 2.

1. Remplir le modèle Excel avec les données de vos collaborateurs et vérifier
2. Enregistrer le fichier au format CSV : fonction « Enregistrer sous » / type de fichier « CSV (séparé par des délimiteurs) »
3. Dans le menu de navigation, sélectionnez « Données salariales » puis « **Importation CSV** »
4. Cliquez sur «**Sélectionner un fichier**»
5. Sélectionnez le fichier CSV correspondant et lancez l'importation en cliquant sur «**Confirmer et continuer**».

L'importation peut prendre *quelques secondes ou quelques minutes*.

REMARQUE : en cas de nombreuses entrées, veuillez recharger la page au bout d'environ 15 minutes pour que les enregistrements apparaissent.
> L'importation est confirmée par un message (e-mail).



IMPORTER LES DONNÉES SALARIALES

Téléchargez votre fichier Excel au format 'CSV UTF-8 (délimité par des virgules)'.

↓ Télécharger le modèle



Faites glisser votre fichier ici ou...

Sélectionner un fichier

4.

Confirmer et continuer

SAISIR LES DONNÉES SALARIALES

INSTRUCTIONS POUR ENREGISTRER AU FORMAT CSV

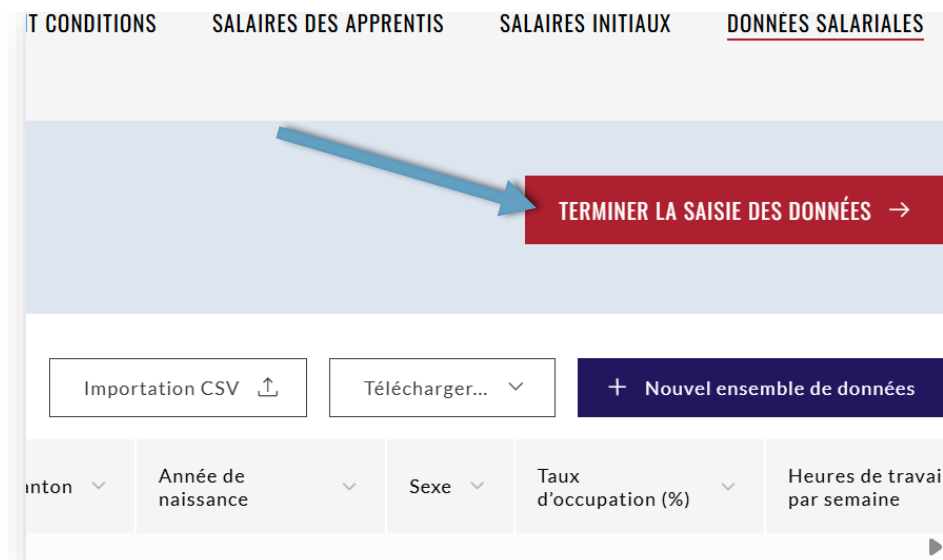
- Le type de fichier dans « **Enregistrer sous** » est par exemple « Séparé par des tabulations » pour le texte ou « CSV UTF-8 (séparé par des délimiteurs) » pour le CSV.
- Lors de l'enregistrement au format CSV, tous les formats sont supprimés.
 - Vérifiez la présence de guillemets autour des milliers et supprimez-les si nécessaire
 - Vérifiez que tous les chiffres se trouvent dans la bonne colonne et qu'ils sont complets, sans mise en forme
- Une seule feuille de calcul peut être enregistrée par fichier CSV. Cela correspond également au format de téléchargement et est donc correct.

Une fois que vous avez importé les données et traité tous les « avertissements », terminez la saisie des données en cliquant sur « **Saisie des données terminée** ».

À partir de ce moment, vous ne pouvez plus modifier les données salariales.

Le secrétariat de swissICT vérifiera les données et vous contactera en cas de questions.

IMPORTANT : ne cliquez pas sur « Terminer *la saisie des données* » en cas d'interruption de la saisie, mais seulement lorsque vous avez saisi toutes les données salariales et qu'il n'y a plus de modifications à apporter.



ERREUR D'IMPORTATION – PREMIER CONTRÔLE

IMPORTATION D'UN FICHIER CSV

Après la lecture et le premier contrôle automatique du fichier d'importation, vous serez, le cas échéant, averti de valeurs suspectes ou d'erreurs dans les enregistrements.

Les valeurs erronées d'une ligne sont alors indiquées dans la boîte de dialogue correspondante.

En cas d'erreurs d'importation, la correction doit être effectuée dans le fichier CSV et une nouvelle importation doit être lancée. Sinon, les données ne seront pas importées dans leur intégralité.

À chaque importation, toutes les données antérieures sont écrasées.

EXEMPLE D'AVERTISSEMENT, VOIR >>>

IMPORTER LES DONNÉES SALARIALES

Une erreur s'est produite lors de l'importation de vos données.

Pour que vos nominations salariales puissent être importées, le fichier doit être exactement le même que le fichier type.

IMPORTANT:

- il doit s'agir d'un fichier CSV (CSV - délimité)
- aucune colonne ne peut être déplacée
- le premier enregistrement doit être sur la ligne 2
- tous les chiffres du salaire ne doivent pas contenir d'apostrophe
- tous les chiffres des salaires ne doivent pas contenir de 'Rappen' (uniquement des chiffres entiers)

↑ Télécharger un nouveau fichier

↓ Télécharger le modèle

⚠ ERREUR D'IMPORTATION À LA LIGNE 2

- Rémunération différée (CHF) : La valeur indiquée pour 'Rémunération différée' correspond au 'salaire annuel de base'.

⚠ ERREUR D'IMPORTATION À LA LIGNE 3

- Heures de travail par semaine doit être plus grand ou égal à 34.0
- Rémunération différée (CHF) : La valeur indiquée pour 'Rémunération différée' correspond au 'salaire annuel de base'.

⚠ ERREUR D'IMPORTATION À LA LIGNE 6

- Rémunération différée (CHF) : La valeur indiquée pour 'Rémunération différée' correspond au 'salaire annuel de base'.

⚠ ERREUR D'IMPORTATION À LA LIGNE 7

- Rémunération différée (CHF) : La valeur indiquée pour 'Rémunération différée' correspond au 'salaire annuel de base'.

⚠ ERREUR D'IMPORTATION À LA LIGNE 8

- Taux d'occupation (%) doit être plus grand ou égal à 10
- Rémunération différée (CHF) : La valeur indiquée pour 'Rémunération différée' correspond au 'salaire annuel de base'.



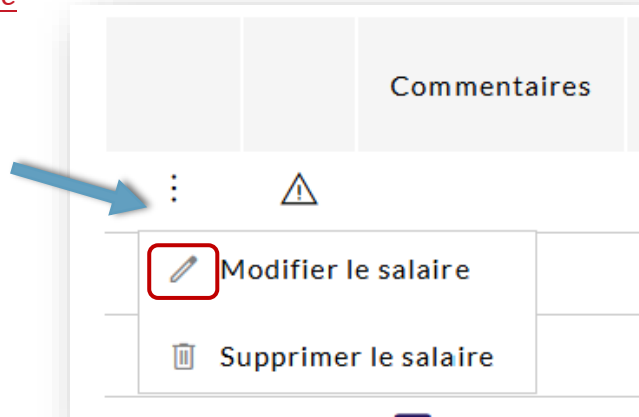
DEUXIÈME VÉRIFICATION ET OPTIONS DE CORRECTION

VÉRIFICATION DES DONNÉES SALARIALES (AVERTISSEMENTS)

La **plausibilité** de valeurs telles que le «revenu annuel de base», le «total cash» et quelques autres est **automatiquement** vérifiée.

Si les valeurs divergent lors de la comparaison, l'outil émet des avertissements (par mention). Les lignes correspondantes sont signalées par une icône en forme d'outil. Cliquez sur l'outil pour afficher uniquement l'avertissement et le modifier si nécessaire. L'icône en forme de crayon vous permet d'effectuer les ajustements directement.

> *[Vous trouverez des informations plus détaillées sur le traitement des avertissements à la page suivante](#)*



VEUILLEZ VÉRIFIER ET TRAITER **TOUS LES AVERTISSEMENTS** !

- Le niveau est-il correct ?
- Avez-vous extrapolé le salaire annuel de base des employés à temps partiel à un temps plein ?
- Avez-vous extrapolé les salaires des collaborateurs employés en cours d'année sur une année civile ?
- ...

Cela permet au service de contrôle qualité d'éviter d'éventuelles demandes de précisions. Suivez la procédure décrite ci-dessous pour effectuer les modifications.

Une fois que vous avez importé les données et traité les « avertissements », terminez la saisie des données en cliquant sur « **Terminer la saisie des données** ». À partir de ce moment, vous ne pouvez plus modifier les données salariales. Le secrétariat de swissICT vérifiera les données et vous contactera en cas de questions.

>> **Sans cela, les données ne seront pas transmises à swissICT et ne seront pas considérées comme soumises (pas de participation à l'étude sur les salaires) !**

DEUXIÈME VÉRIFICATION / AVERTISSEMENTS ET OPTIONS DE CORRECTION

Vous disposez de deux possibilités pour corriger les valeurs saisies :

PREMIÈREMENT > VIA L'ICÔNE EN FORME DE CRAYON

Cela vous permet d'effectuer directement vos corrections et de saisir vos commentaires.

- Lisez les **textes d'aide** (en couleur saumon) et « Enregistrez » dès que vous avez effectué toutes les modifications nécessaires (2).
- Vous pouvez également déclarer le contenu comme vérifié en cliquant sur « Confirmer » et neutraliser ainsi l'avertissement.

EDITER LE SALAIRE

* champs obligatoires

Code collaborateur ?
452

Profession *
2 - Gesamtleitung: Planung, Steuerung und Beratung

Niveau de compétence *
M3 - Management supérieur

Titre professionnel interne
Test Job

1 AVERTISSEMENTS

- Le salaire annuel de base de l'année précédente est plus élevé que le salaire annuel de base actuel. Est-ce que cette indication est correcte?

Confirmer ✓

DEUXIÈME VÉRIFICATION / AVERTISSEMENTS ET OPTIONS DE CORRECTION

DEUXIÈMEMENT

1. Cliquez sur « **Vérifier les X avertissements** »
2. Les avertissements peuvent toujours être traités **individuellement** et, dans certains cas, **par groupe**.
3. Toutes les alertes s'ouvrent les unes sous les autres. Chacune se rapporte aux informations situées au-dessus et peut être corrigée directement via « **Modifier les données** ».

Une entrée marquée comme « **Confirmée** » qui est **enregistrée** disparaît immédiatement. Elle peut toutefois être consultée à nouveau dans la vue en liste.

⚠ RÉVISER 5 AVERTISSEMENTS

TERMINER LA SAISIE DES DONNÉES →

Si vous avez importé les données à l'aide d'un fichier CSV, vous pouvez également les corriger dans le fichier Excel et importer un nouveau fichier CSV. Toutes les anciennes données seront alors écrasées.

AVERTISSEMENTS

5 Entrées avec avertissements

GROUPÉ INDIVIDUEL

Commentaires	Statut	Profession	Titre professionnel interne	Niveau de compétence	Canton	Année de naissance	Sexe	Taux d'occupation (%)	Heures de travail par semaine	Date d'entrée	Sal
	nouveau	2 - Direction générale : planification, pilotage et conseil	Test Job	M3 - Management supérieur	ZH	1960	masculin	100	40.0	1995-11-01	17

Modifier les données

• Le salaire annuel de base de l'année précédente est plus élevé que le salaire annuel de base actuel. Est-ce que cette indication est correcte?

Confirmer ✓

Commentaires	Statut	Profession	Titre professionnel interne	Niveau de compétence	Canton	Année de naissance	Sexe	Taux d'occupation (%)	Heures de travail par semaine	Date d'entrée	Sal
	nouveau	2 - Direction générale : planification, pilotage et conseil	Test Job	M3 - Management supérieur	ZH	1965	masculin	100	40.0	2012-04-01	18

TERMINER LA SAISIE DES DONNÉES

Une fois que vous avez traité **tous les avertissements** et que vous ne souhaitez plus effectuer d'autres opérations, vous pouvez finaliser la saisie des données. Terminez la saisie des données en cliquant sur le bouton rouge «**Finaliser la saisie des données**» et en confirmant le message qui s'affiche alors.



POSTES À TEMPS PLEIN

Une fois que vous avez cliqué sur le bouton « Terminer **la saisie des données** », une vérification automatique des pourcentages de poste indiqués est effectuée. S'il y a un écart par rapport à la « **taille du service informatique** », une fenêtre correspondante s'affiche (voir l'image d'exemple).

Veuillez noter que la « **taille** du service informatique » doit correspondre au nombre d'ETP (équivalents temps plein) de votre service informatique, hors intérimaires, apprentis et personnel administratif, et non au nombre total de collaborateurs.

Corrigez les informations si nécessaire (sous « Données de l'entreprise ») et indiquez une justification à l'aide des cases à cocher, si nécessaire.

Le nombre indiqué pour la «Taille informatique» et celui des équivalents temps plein ne correspondent pas.
La taille de l'informatique doit correspondre au total des équivalents temps plein de votre département informatique, sans les intérimaires et les apprentis.
Veuillez vérifier les indications à nouveau.

Nombre d'équivalents temps plein (ETP)

6.2

Taille informatique * ⓘ

19

L'information «Taille informatique» est correcte parce que...

☐ Tous les postes ne sont pas pourvus.

☐ Je n'ai pas pu attribuer tous les postes aux profils de profession.

☐ Autre raison

VEUILLEZ CORRIGER LES ERREURS CI-DESSUS ET RÉESSAYER.

Confirmer et continuer

TERMINER LA SAISIE DES DONNÉES

Dernier bouton pour envoyer les données

SAISIE DES DONNÉES

☒ S'inscrire à la newsletter swissICT (paraît toutes les 2 semaines)

En validant votre, vous confirmez avoir consciencieusement révisé tous les avertissements et avoir terminé la saisie des données pour l'année 2026.

À partir de ce moment, vous ne pourrez plus modifier les données salariales. Le secrétariat de swissICT vérifiera les données et vous contactera en cas de questions.

Sans cela, les données ne seront pas transmises à swissICT et ne seront pas considérées comme soumises (pas de participation à l'étude sur les salaires).

VOTRE BON D'ACHAT DE 275 FRANCS POUR TOUS LES PRODUITS DE L'ÉTUDE SALARIALE 2026

En tant que participant à l'étude salariale, vous recevrez un code promotionnel d'une valeur de 275 CHF valable sur tous les produits de l'étude salariale 2026.

Vous recevrez ce code lors du lancement **fin août 2026.**

SALAIRES

Statut après validation des données.

Tous les avertissements...

Toutes les professions...

Commentaires

Statut

Profession

vérifier swissICT

2 - Directi

vérifier swissICT

2 - Directi

vérifier swissICT

20 - ICT S

VÉRIFICATION ET AJUSTEMENT DES DONNÉES > *DANS L'OUTIL EN LIGNE*

Une fois vos données définitivement soumises, vous recevrez, tout comme nous, un e-mail de confirmation. Vos données seront ensuite vérifiées au cours des jours/semaines à venir. En cas de questions, vous recevrez une demande par e-mail ou par téléphone.

Pour le traitement des demandes de précisions, vous trouverez les données sélectionnées sous l'onglet « **Données salariales** ». Vous pourrez y modifier à nouveau toutes les données des mentions.

1. Veuillez lire les remarques concernant vos déclarations sous « Commentaires » en cliquant sur les icônes de message.
 - a) Veuillez effectuer ces vérifications avec le plus grand soin.
 - b) Si nécessaire, consultez les principes fondamentaux des « Rôles de l'ICT » concernant l'attribution du profil professionnel et des niveaux.
2. Apportez les modifications nécessaires en ouvrant le champ situé au-dessus de **l'icône en forme de crayon**.
3. Justifiez-vous si vous ne pouvez ou ne souhaitez pas effectuer de modification conformément aux instructions.
4. **POUR FINIR ET TRÈS IMPORTANT** : cochez « **OUI** » à côté de « **Conformément à l'entreprise IO** » et « Enregistrez » le tout.
5. **RÉPÉTEZ** cette procédure jusqu'à ce que tous les éléments dont le statut est « **Vérification par l'entreprise** » passent à « **Vérifié par l'entreprise** ».

CONTRÔLE ET RÉAJUSTEMENT DES DONNÉES

DANS L'OUTIL EN LIGNE



Toutes les mentions qui ont le statut rouge « Vérifier l'entreprise » sont également accompagnées du symbole en forme de coche (encadré en vert).

En cliquant sur ce symbole, vous pouvez modifier le statut en « Entreprise vérifiée ». À l'inverse, vous pouvez annuler cette action à l'aide du symbole « Retour ».

>>> **Malgré ces simplifications, nous vous prions de bien vouloir examiner en détail toutes les demandes de précisions, car les commentaires contiennent souvent des informations précieuses pour vous. MERCI 😊**

EDITER LE SALAIRE

* champs obligatoires

Code collaborateur ?

453

Profession *

2 - Gesamtleitung: Planung, Steuerung und Beratung

Niveau de compétence *

M3 - Management supérieur

Titre professionnel interne

Test Job

Canton *

ZH

Année de naissance *

1965

Sexe *

masculin

Taux d'occupation (%) *

100

Heures de travail par semaine *

40.0

Date d'entrée *

01.04.2012

Salaire annuel de base (CHF) ?

180000

CHF/année

Bonus d'objectif annuel (CHF)

0

CHF/année

Salaire annuel de base de l'année précédente (CHF)

230000

CHF/année

Bonus de l'année précédente (CHF)

50000

CHF/année

Rémunération différée (CHF) ?

Info de swissICT à l'entreprise

Commentaire ?

bla bla bla

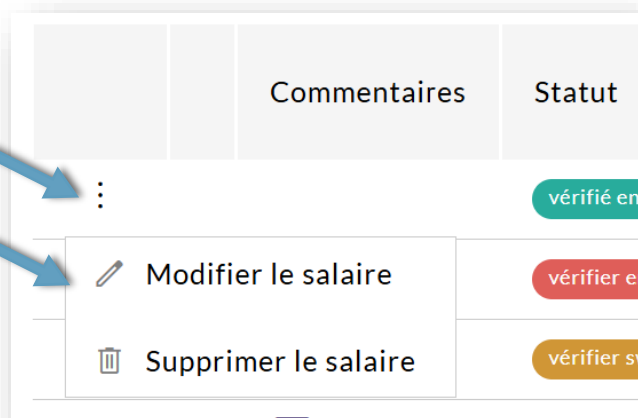
Annuler

Enregistrer Enregistrer en bas de la page.

POUR EN SAVOIR PLUS

SUPPRIMER LA DÉSIGNATION DU SALAIRE

- Cliquez sur **les trois points** à gauche du nom
- puis sur « Effacer le salaire ».



FILTRES

- Sous «**Saisir les données** salariales», vous trouverez les options de filtrage suivantes, qui permettent de filtrer les données lors de leur traitement:
 - Avertissements (*avec ou sans avertissements*)
 - Rôle
 - Niveau
 - Statut (*vérifié, à vérifier*)



TRI

- Pour tous les en-têtes de tableau bleus, vous pouvez trier les données à l'aide des flèches.
- En combinaison avec les filtres, vous disposez de plusieurs options pour vos modifications.



MERCI BEAUCOUP POUR VOTRE ATTENTION ET VOTRE PARTICIPATION À L'ÉTUDE SALARIALE 2026

POUR TOUTE QUESTION COMPLÉMENTAIRE, CORNELIA AMMON (CHEF DE PRODUIT)
ET TOUTE L'ÉQUIPE DE SWISSICT SE TIENNENT À VOTRE DISPOSITION.

SWISSICT

VULKANSTRASSE 120, 8048 ZÜRICH

TÉL. 043 336 40 29 | SALAERSTUDIE@SWISSICT.CH

